

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - МОНТАНА

ЗАПОВЕД

№ 47

град Монтана, 19. 07 2018 г.

На основание чл. 93, ал. 1 от ЗСВ, във вр. с чл. 329, ал.3 ЗСВ и с цел постигане на оптимална организация на съдебната дейност в Административен съд – Монтана през периода на съдебната ваканция

НАРЕЖДАМ:

1. За периода на съдебната ваканция, 15 юли – 1 септември 2018 г., в съда се организира седмично дежурство на съдиите по утвърден график.
2. В периода на съдебната ваканция делата се образуват и разпределят от председателя на съда, а при негово отсъствие от заместник-председателя на Административен съд – Монтана.
3. За периода на съдебната ваканция в Административен съд – Монтана са насрочват и разглеждат в закрити и съответно открити съдебни заседания, съобразно законовите разпоредби, следните производства:
 - 3.1 по чл. 60 АПК, чл.166 АПК, чл. 250 АПК и чл.121 ДОПК
 - 3.2 чл. 75 ДОПК
 - 3.3 други дела, за които в закон е предвидено произнасянето в срок, по-кратък от един месец.

Образуваните дела на посочените правни основания се разпределят на дежурния за съответната седмица съдия.

4. Делата извън тези по т. 3.1 и 3.3 се разпределят между всички съдии от Административен съд – Монтана чрез електронната система за случаен избор на докладчик. Делата по т.3.2 се разпределят на дежурен съдия по утвърден график.
5. Постъпилите жалби и иски молби, в които се съдържа искане за спиране на изпълнението (допускане на предварително изпълнение), се разпределят между всички съдии. Дежурният в деня на постъпването им съдия се произнася по особеното искане, в случай че съдията-докладчик е в отпуск, независимо дали е внесена държавна такса по делото.
6. В периода на съдебната ваканция съдиите, които не са в отпуск разглеждат съдебните дела на своя състав.
7. Съдиите от Административен съд – Монтана излизат в отпуск след изготвяне и предаване в служба „Съдебно Деловодство” на съдебните актове по обявените за решаване и по висящите дела.

8. По време на съдебната ваканция в служба „Съдебно Деловодство“ да бъде осигурен необходимият брой служители с оглед бързо и качествено обслужване на граждани и организации.

Заповедта да се представи от административния секретар за сведение на съдиите и съдебните служители за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува на вътрешната електронна страница на Административен съд - Монтана, да се постави на информационното табло и да се оповести на интернет страницата на съда.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

