

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

ГР. МОНТАНА

ЗА

2025 ГОДИНА



гр. Монтана, 16 януари 2026 г.

3400 Монтана, пл. “Жеравица” № 3, ет. III – IV, тел.: 096/ 390 834, e-mail:
as.montana@mail.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

- I.1. СЪДИИ**
- I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ**
- I.3. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**
- I.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА**
- I.5. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ**

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

- II.1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ. СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК**
- II.2. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА**
 - II.2.1. Първоинстанционни административни дела постъпили през отчетната 2025 г. и останали от предходна година.**
 - II.2.2. Общо постъпили за разглеждане касационни дела през отчетната 2025 г.**
- II.3 СЪВЪРШЕНИ ДЕЛА**
 - II.3.1. Общо свършени първоинстанционни дела за отчетната 2025 г.**
 - II.3.2. Общо свършени касационни дела през отчетната 2025 г.**
 - II.3.3. Брой касационни дела по районни съдилища през отчетната 2025 г.**
- II.4. ВИСЯЩИ ДЕЛА**

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

IV. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2025 Г., 2024 Г. и 2023 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

- IV.1. Брой постъпили дела**
- IV.2. Срочност на разглеждане на делата**

V. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2025 Г., 2024 Г. и 2023Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

VI. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА ПРЕЗ 2025 Г.

VII. ОБЩЕСТВЕНА ФУНКЦИЯ НА СЪДА

VIII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният отчетен доклад за дейността на Административен съд – Монтана за 2025 г. е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 93, ал.1, т. 13 от Закона за съдебната власт и в съответствие с утвърдените изисквания за съдържанието му, като са използвани статистическите данни от отчетите за дейността на Административен съд – Монтана през 2023 г., 2024 г. и 2025 г. в цифрово и процентно съотношение.

Настоящият доклад касае отчета за дейността на Административен съд – Монтана през календарната 2025 г., в изпълнение на задълженията по чл. 117, ал. 1 от Конституцията на Република България, както и по чл. 7 и чл. 8 от Закона за съдебната власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички. Административен съд – Монтана основава своята дейност върху принципите на върховенство на закона, безпристрастност, откритост, достъпност и прозрачност.

И през изминалата отчетна 2025 година, въпреки тежката ситуация пред която сме изправени всички, а именно икономическа рецесия, инфлация, военен конфликт и динамичната политическа конюнктура, продължаваме да сме в работна колаборация, като дейността ни бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата. Стремехът на магистратите и съдебните служители бе за постигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена както към отстояване авторитета и независимостта на съда, така и към повишаване на общественото доверие в съдебната власт и в частност в Административен съд гр. Монтана.

При обобщаване на постигнатите резултати от дейността на съда може да се направи извод, че при осъществяване на правораздавателните си функции, съдиите в Административен съд – Монтана са постигнали качествено, срочно и прозрачно правосъдие по административни дела, осъществено чрез спазване принципите на върховенството на закона, защита на правата и интересите на гражданите, организациите и държавата, осигуряване на равен достъп до правосъдие.

Административен съд – Монтана е със седалище в гр.Монтана и е една от 28-те области в България и включва 11 Общини – Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци и Якимово. Площта на областта е 3635,5 кв.км, а населението е 112 737 жители съсредоточено предимно в градовете в областта, от тях 54 499 мъже

и 58238 жени, като в трудоспособна възраст са 62 006 (към 31.12.2024г. по данни от НСИ).

В Област Монтана по данни от Националния регистър на недвижимите културни ценности с категория „Национално значение“ са вписани общо 29 обекта в гр.Монтана, гр.Лом, гр.Берковица, с.Бързия, с.Георги Дамяново, с.Горна Вереница, с.Горни Цибър, с.Долни Цибър и др. В Община Вършец се намира част от природен парк „Врачански Балкан“, 13 защитени местности и пет природни забележителности.

Отделно от това Област Монтана е включена към списъка на Общините в граничните райони с включени Общини – Вълчедръм, Георги Дамяново, Лом и Чипровци, както и в планинските райони за Общините Берковица, Вършец, Георги Дамяново и Чипровци.

Карта на съдебния район обслужван от Административен съд – Монтана:



В съдебния район на Административен съд – Монтана функционират три районни съдилища (РС) – РС гр. Монтана, РС гр. Лом, РС гр. Берковица. От тях за касационен контрол постъпват дела с административно - наказателен характер и други касационни дела, подсъдни на административните съдилища.

Динамиката на административните и касационните дела в област Монтана през отчетната 2025 година се определя от следните основни фактори:

- Наличието на Общини в граничните и планинските райони.
- Преминаването на основен път Е-79 Монтана – Видин в посока ГКПП „Дунав мост 2“.
- Налагане на мерки за принуда и на административни наказания.

Така посоченото очертава границите на един обширен по територия и разнообразен откъм динамика на обществените отношения регион, при осъществяването на правораздавателните функции, което е предпоставка за многообразната и сложна дейност, осъществявана от Административен съд – Монтана и през отчетната 2025 г.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Монтана, в началото и в края на отчетния период общият брой на магистратите е пет, от които – Председател, Заместник председател и трима съдии, работили отговорно през целия отчетен период.

От 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. Председател на Административен съд – Монтана е съдия Соня Камарашка. Съгласно Решение по т. 1 от Протокол № 1/17.01.2023 г. на СК на ВСС за Председател на Административен съд – Монтана е избрана съдия Соня Камарашка встъпила в длъжност на 08.02.2023 г.

За заместник на административния ръководител, съгласно Решение по т.7 на Протокол №13/11.04.2023 година на Съдийската колегия на ВСС, е назначен съдия - Огнян Евгениев, като същият е встъпил в длъжност на 18.04.2023 година.

Юридическият стаж към 31.12.2025 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- съдия Соня Димитрова Камарашка - Василева с ранг „съдия във ВКС и ВАС“– общ юридически стаж 27 години, от които 26 години и 10 месеца магистратски стаж - 10 години и 7 месеца съдийски стаж;

- съдия Огнян Методиев Евгениев с ранг „съдия във ВКС и ВАС” – общ юридически стаж 26 години и 9 месеца, от които 18 години и 11 месеца магистратски стаж - 18 години и 11 месеца съдийски стаж;

- съдия Бисерка Любенова Бойчева - Софрониева с ранг „съдия във ВКС и ВАС” - общ юридически стаж 28 години и 6 месеца, от които 18 години и 11 месеца магистратски стаж - 18 години и 11 месеца съдийски стаж;

- съдия Мария Николаевна Ницова с ранг „съдия във ВКС и ВАС” - общ юридически стаж 27 години и 8 месеца, от които 18 години и 11 месеца магистратски стаж - 18 години и 11 месеца съдийски стаж;

- съдия Рени Цветанова Славкова с ранг „съдия във ВКС и ВАС” - общ юридически стаж 27 години и 6 месеца, от които 18 години и 11 месеца магистратски стаж - 18 години и 11 съдийски стаж.

През отчетния период съдиите в Административен съд – Монтана разглеждат еднолично административни дела по утвърдените през отчетната 2025 г. съдебни състави, както следва:

1. СОНЯ КАМАРАШКА – I състав
2. ОГНЯН ЕВГЕНИЕВ – II състав
3. БИСЕРКА БОЙЧЕВА – III състав
4. МАРИЯ НИЦОВА – IV състав
5. РЕНИ ЦВЕТАНОВА – V състав

През изминалата 2025 г. тройните състави са председателствани от Председателя или Заместник-председателя на съда, като през отчетния период касационните състави се определят с нарочна заповед на Председателя на съда съобразно насрочените дела. Продължава утвърдената практика в съда датите за разглеждане на касационни дела да са всеки втори и последен петък от месеца или инцидентно в зависимост от съдебното производство. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика, като идентичните казуси се подлагат на обсъждане. Касационните дела се насрочват от съдията-докладчик, определен чрез системата за случайно разпределение на делата, с изготвяне на нарочно разпореждане, което се качва в ЕДИС от съдията-докладчик.

Всички съдии от Административен съд – Монтана проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения, за което се води надлежен регистър от административния секретар на Административен съд – Монтана, като през отчетния период Председателят е участвал в обучения на

следните теми: Обучителен семинар за административните ръководители на съдилищата, организиран от Комисия по дисциплинарна дейност към СК на ВСС; "Правни и практически аспекти при валидиране на квалифицирани електронни подписи, положени в електронни документи"; "Специфики на трудовия договор с допълнително условие (извършване на работа от разстояние, за обучение по време на работа и временна работа) - трудовоправни и осигурителноправни аспекти" и участие в Комисия по чл. 401, ал. 1 от ЗСВ.

Заместник-председателя на съда – съдия Огнян Евгениев е взел участие в Заключително събитие в изпълнение на проект „Установяване на балансирано разпределение на работното натоварване в съдебната система“.

Съдиите Соня Камарашка, Бисерка Бойчева, Мария Ницова и Рени Цветанова са взели участие в обучение на тема – „Трансгранични предизвикателства пред данъчното право в дигиталната ера“.

Съдия Рени Цветанова е взела участие в „Дискусия на тема: „Проблеми и предизвикателства при прилагането на режимите за отнемане на имущество в РБългария“; "Надграждане на практическите умения на магистрати за работа с финансови и икономически данни и счетоводни документи за административни съдии" и „Гарантиране на правата на човека по границите на Европа: Укрепване на закрилата на децата и уязвимите лица, търсеци закрила, съгл. ЕКПЧ“.

Съдиите Соня Камарашка и Бисерка Бойчева са взели участие в обучение на тема: "Въведение в законодателството на ЕС в областта на околната среда, оценка на въздействието върху околната среда и промишлени емисии".

Съдиите Соня Камарашка, Бисерка Бойчева, Мария Ницова и Рени Цветанова са взели участие в обучение на тема – Еднодневно събитие за представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания и информационен модул за отдалечено подаване на документи във връзка и изпълнението на проект „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване”, одобрен в рамките на Компонент 2.Г.1 „Бизнес среда“, Реформа 1 „Достъпно, ефективно и предвидимо правосъдие“, от националния План за възстановяване и устойчивост на Република България.

Съдия Мария Ницова е взела участие в Дискусия на тема: Развитие на дигиталните производства в адм. процес – предимства и предизвикателства“ и ОС на АБАС.

Съдиите Соня Камарашка и Мария Ницова са взели участие в обучение на тема: "Искове производства, разглеждани по реда на АПК и ЗОДОВ".

Съдиите Бисерка Бойчева и Рени Цветанова са взели участие в обучение на тема: „Практически насоки за преюдициални запитвания със специфичен фокус върху ценностите на съюза, застъпени в член 2 от ДЕС, Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на личните данни и принципа на примата“.

I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е шестнадесет, а в края на отчетния период петнадесет, съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Монтана. Длъжностите на съдебните служители в Административен съд – Монтана в края на отчетния период са петнадесет както следва:

1. Административен секретар – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Системен администратор – 1 бр.
4. Съдебен помощник – 1 бр.
5. Съдебен секретар – 3 бр.
6. Съдебен деловодител – 3 бр.
7. Съдебен архивар – 1 бр.
8. Управител сгради - 1 бр.
9. Призовкар 1 бр.
10. Чистач, той и куриер – 1 бр.
11. Шофьор – 1 бр.

Към началото и края на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебни служители. През отчетния период не са провеждани конкурси за съдебни служители.

През 2025 год. в изпълнение на т.1.4. от Протокол № 18/16.10.2024 г. на КСА към СК на ВСС и на основание чл. 359 от ЗСВ във връзка с чл. 327, ал. 1, т. 12 от Кодекса на труда е прекратено възникналото, съгласно сключен трудов договор, трудовоправното отношение със съдебен служител на длъжност „чистач, той и куриер“, като своевременно е назначен друг съдебен служител на освободената щатна длъжност.

През 2025 г. е прекратено на осн. чл. 325, ал. 1, т. 1 КТ, ТПО със съдебен служител на длъжност „съдебен секретар“, поради преместване в друг орган на съдебна власт, по реда на чл. 343, ал. 2 ЗСВ. В тази връзка е изготвено

искане/предложение за обявяване на конкурс до КСА към СК на ВСС. С решение по т. 3. от Протокол № 24/22.10.2025 г. на КСА към СК на ВСС е предложено процесната щ. бр. да бъде съкратена, като решението е изпратено за становище. В тази връзка е изготвено становище от Председателя на съда. С решение по т. 17.1.2. от Протокол № 33/18.11.2025 г. на СК на ВСС е **съкратена 1 (една) щ.бр. за длъжността "съдебен секретар"**.

Съдебните деловодители и съдебните секретари сканират постъпилите в Административен съд – Монтана преписки и документи, както и съдебните актове на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодните програми и обезличават подлежащите на публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В Административен съд – Монтана продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността.

Съгласно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приети с решение на СК на ВСС по протокол №27/6.12.2016 г., Административен съд – Монтана попада в трета група администрации на съдилищата, определена съобразно броя на съдиите.

Съдебната администрация при Административен съд – Монтана през отчетния период се ръководи от административен секретар, който планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за управлението на дейността на съда, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване.

Съдебните служители от Административен съд – Монтана проявяват желание за активно участие в организирани семинари за повишаване на квалификацията им. През отчетния период са взели участия в обучения съгласно водения регистър, както следва:

Административен секретар – Силвия Коларова е взела участие в организирани от НИП обучения на теми: "Етично поведение на съдебния служител: Конфликти - решаване и предотвратяване"; "Експертиза на наркотични вещества при водачи на МПС - често срещани въпроси"; Еднодневно събитие за представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания и информационен модул за отдалечено подаване на документи във връзка и изпълнението на проект „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване”, одобрен в рамките на Компонент 2.Г.1 „Бизнес среда“, Реформа 1 „Достъпно, ефективно и предвидимо правосъдие“, от националния

План за възстановяване и устойчивост на Република България ; "Искове по ЗН"; "Искове по СК"; "Специфики на трудовия договор с допълнително условие (извършване на работа от разстояние, за обучение по време на работа и временна работа) - трудовоправни и осигурителноправни аспекти"; "Правни и практически аспекти при валидиране на квалифицирани електронни подписи, положени в електронни документи" и „Обработване на лични данни чрез използване на системи с изкуствен интелект“.

Главен счетоводител – Бисерка Ангелова е взела участие в обучение на тема: "Специфики в работната среда и ключови подходи за ефективни работни процеси във финансово-счетоводните звена в органите на съдебната власт".

Съдебни секретари и съдебни деловодители – Александрина Александрова, Димитрана Димитрова (присъствено); Катя Гидионова, Десислава Иванова и Антоанета Лазарова за деловодители, са взели участие в обучение за секретари и системни администратори във връзка с обучение изпълнението на Дейност 1 „Изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на ВСС и този на МЕУ относно страните по административните дела и за разработка и внедряване на информационен модул даващ възможност за цифрово отдалечено подаване и получаване на електронни документи по съдебни дела от страните и техните процесуални представители“ по проект „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване”, одобрен в рамките на Компонент 2.Г.1 „Бизнес среда“, Реформа 1 „Достъпно, ефективно и предвидимо правосъдие“, от националния План за възстановяване и устойчивост на Република България – Александрина Александрова, Димитрана Димитрова (присъствено); Катя Гидионова, Десислава Иванова и Антоанета Лазарова (ZOOM);

Системен администратор – Венетка Арсова, съдебни деловодители – Катя Гидионова и Десислава Иванова, съдебни секретари – Антоанета Лазарова, Димитрана Димитрова, Петя Видова, Александрина Александрова и съдебен архивар – Евелина Давидова, са взели участие в еднодневно събитие за представяне на информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания и информационен модул за отдалечено подаване на документи във връзка и изпълнението на проект „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване”, одобрен в рамките на Компонент 2.Г.1 „Бизнес среда“, Реформа 1 „Достъпно, ефективно и предвидимо правосъдие“, от националния План за възстановяване и устойчивост на Република България.

Съдебен деловодител – Катя Гидионова и съдебен секретар – Димитрана Димитрова са взели участие в обучение на тема: "Основни аспекти в дейността на специализираната съдебна администрация в административните съдилища в условията на електронно правосъдие".

Съдебен помощник – Лиляна Каменова е взела участие по Покана за публична дискусия, организирана от ЮФ на СУ и БИПИ; "Правни и практически аспекти при валидиране на квалифицирани електронни подписи, положени в електронни документи" и "Специфики на трудовия договор с допълнително условие (извършване на работа от разстояние, за обучение по време на работа и временна работа) – трудово правни и осигурително правни аспекти".

Съдебен служител на длъжност „чистач, той и куриер“, заместващ призовкаря – Петя Николова е взела участие в двуетапно обучение на НИП – "Въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители".

Съдебен служител на длъжност „Управител сгради“ – Пепа Николова и съдебен помощник – Лиляна Каменова са взели участие в Работна среща с представители на Дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС, организирана от АдМС-Габрово и Ямбол.

Съдебен архивар – Евелина Давидова е взела участие в обучение на тема: „Работа в служба „Архив“.

Съдебни деловодители – Катя Гидионова и Десислава Иванова, съдебен секретар – Петя Видова, системен администратор – Венетка Арсова и съдебен архивар – Евелина Давидова, са взели участие в обучение на тема: "Правни и практически аспекти при валидиране на квалифицирани електронни подписи, положени в електронни документи".

Обобщавайки горното се налага извода, че броят и дейността на съдебните служители в Административен съд – Монтана е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Извършените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха отлично ниво на изпълнение на служебните им задължения.

През отчетния период по отношение на служителите от Административен съд – Монтана не са образувани дисциплинарни производства. Съотношението магистрати – съдебни служители в Административен съд – Монтана към края на отчетния период е 1 към 3.

През отчетния период, във връзка с подобряване дейността и с цел обратна връзка, е проведена анкета касаеща дейността на администрацията в съда, евентуални предложения за подобряване на дейността и удовлетвореност от работния процес в Административен съд – Монтана. Резултатите от проведената анкета са обобщени от назначена комисия, като същите показват една добра организация досежно работния процес и удовлетвореност от работата на съдебните служители.

През отчетната 2025г. е проведена анкета сред гражданите във връзка с ползването на електронните услуги предлагани от Административен съд – Монтана, като се наблюдава засилен интерес към тяхното използване.

През отчетния период, общият брой на проведените открити съдебни заседания е 402 бр., като по съдебни секретари са както следва: Антоанета Лазарова – 73 бр.; Димитрана Димитрова – 111 бр.; Александрина Александрова – 98 бр. и Петя Видова – 120 бр.

I.3. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

През отчетния период Административен съд – Монтана работи с основна деловодна програма „Единна информационна система на административните съдилища“ (ЕДИС), като паралелно продължава и работата със САС „Съдебно деловодство“.

От страна на Административен съд – Монтана са подадени общо 42 тикет заявки чрез helpdesk системата на ЕДИС за възникнали проблеми в процеса на работа, които своевременно са били разглеждани от служители на ВАС и отправяни към разработчика на програмата за тяхното отстраняване.

През отчетната 2025г. продължават ежемесечно, на три месеца и в края на всяка календарна година да се извършват контролни проверки в Регистър на заявленията за регистрация и достъп до дела в ЕПЕП във връзка с писмо на ВСС от предходен отчетен период.

Продължава ползването и актуализирането на вътрешната страница на съда, която повишава прозрачността и информираността на магистратите и съдебните служители в изпълнение на преките им задължения в Административен съд - Монтана.

През отчетната 2025г. беше доставено оборудване и внедрена система за съдебни видеоконферентни заседания, която е предназначена да осигури дистанционно провеждане на съдебни заседания при пълно съответствие с нормативните изисквания и гарантиране на сигурност, поверителност и

процесуални права на страните. Оборудването е специализирано и индивидуално конфигурирано съгласно техническо задание на ВАС като осигурява високо качество и сигурност на провежданите дистанционни заседания. В тази връзка, на 28.04.2025г. беше проведено обучение от изпълнителя за работа с информационния модул и прилежащите му приложения на съответните съдебни служители, които ще работят с новата система.

И през отчетната 2025 г. съдебният служител на длъжност „призовкар“ продължава обработването на всички получени призовки и съобщения в деловодната програма „ЕДИС“, а в нейно отсъствие същите се въвеждат от заместващ съдебен служител.

През отчетната 2025г. преимуществено призовките и съобщенията се изпращат чрез Единния портал за електронно правосъдие или чрез Системата за сигурно електронно връчване.

През отчетния период продължават дейността си назначени постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности, като са сформирани и нови комисии. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители: Комисия, която извършва ежемесечни проверки за внесените държавни такси по делата; Комисия за атестиране на съдебните служители; Комисия за проверка на касовата наличност; Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил; Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма ЕДИС и САС „Съдебно деловодство“; Постоянно действаща Експертна комисия, която изпълнява задълженията, предвидени в чл. 42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.; Комисия за бракуване и инвентаризация; Комисия за ликвидирани и бракувани негодни активи; Комисия за проверка на материалите с изтичащ срок по ЗЗКИ; Комисия за проверка на "Сигнали за съдебни служители и магистрати за наличие на корупционни действия"; Комисия годишна проверка ЗЗКИ; Комисия годишна инвентаризация ПАС; Комисия за извършване на годишна инвентаризация ДМА; Комисия за извършване на проверка на правилното отбелязване на допълнителните дейности в модул „Натовареност“ в ЕДИС; Комисия, която извършва на всеки 6 месеца проверка на разпределението на делата в ЦССРД, съгл. утвърдените вътрешни правила; Комисия за извършване на проверка на делата, по които е приложена бланка/карта – приложение № 1 (образец към раздел IV и V от Глава пет на Правилата за оценка на натовареността на съдиите, съгласно Решение по т. 22 от Протокол № 39/28.11.2023 г. на СК на ВСС) за „Допълнителните

дейности“ и коригиращите коефициенти за тежест, посредством съпоставяне на въведената информация в ЕДИС и отразеното в бланката; Комисия относно извършване на проверка при постъпили сигнали за нарушение на ЕКСС; Комисия за преглед декларациите по ЗПК; Комисия за извършване на проверки на дейността на учреденския архив; Експертна комисия съгл. ЗНАФ.

През отчетната 2025 г. са назначени и нови комисии *ad hoc* свързани с дейността на съда – Комисия цялостен мониторинг на всички ВП; Комисия проверка на дела образувани преди 2019 и неприключени производства с продължителност над 1 год. по протокол на СК на ВСС след проверка на ИВСС; Комисия обобщен анализ на проблеми с Voice-to-text; Комисия преглед на използването/неизползването на платените годишни отпуски във връзка с получена информация за одитните проверки на ВСС; Комисия проверка спазване принципите и задълженията по Рег. 2016/679 ЕС и ЗЗЛД; Комисия проверка изтичащ срок на съхранение по ЗЗКИ/ППЗЗКИ; Комисия проверка на всички образувани преди 2022 г. дела с продължителност над 1 година, по които не са постановени съдебни актове; Комисия досежно цялостна проверка на сканираните документи по електронни дела изпращани на ВАС по компетентност; Комисия за анализ на разходите по поддръжка, респ. внедряване и поддръжка на програми за ТРЗ - Поликонт и ОМЕКС и Комисия за извършване на проверка на всички образувани и неприключени дела над 1 година, по които не са постановени съдебни актове.

За работата си комисиите съставят съответни протоколи, като през отчетната 2025 г. не са констатирани груби грешки и пропуски във вътрешно контролираните дейности. Констатираните пропуски са несъществени, отстранявани са своевременно, като са предприети и съответните мерки за недопускането им.

През отчетната 2025 г. от съдебните служители и назначените комисии по организационната дейност на Административен съд – Монтана са изготвени общо 432 бр. анализи, доклади, протоколи, становища и др.

Постановените от Административен съд – Монтана съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на Административен съд - Монтана, съгласно изискванията на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страница на адрес: <https://montana-adms.justice.bg/>.

Обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние се извършва ежедневно от Системния администратор на съда, за удобство на гражданите и организациите.

Постановените през 2025 г. решения по разглежданите в Административен съд – Монтана дела се подреждат в публичен регистър по чл. 235, ал. 5 от ГПК. Регистрите се съхраняват в регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

През отчетната 2025 година, във връзка с административно-организационната дейност на съда, са актуализирани, изменени и допълнени следните ВП и процедури по СФУК, за което е била назначена нарочна комисия, а именно: Вътрешни правила за публикуване на съдебни актове и протоколи на интернет страницата на Административен съд – Монтана; Вътрешни правила за командироване на магистрати и съдебни служители; Вътрешни правила за определяне на условията, реда и начина за администриране, събиране и отчитане на приходите от държавните такси, глоби, депозити за вещи лица и свидетели чрез картови плащания на ПОС-терминални устройства; Вътрешни правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи на вещи лица, особени представители, свидетели, съдебни преводачи от набирателната сметка на Административен съд – Монтана; Вътрешни правила за реда и организацията при провеждане на стаж на стажант юристи; Вътрешни правила за работната заплата; Вътрешни правила за защита на лица, подаващи сигнали и публично оповестяващи информация за нарушения; Вътрешни правила за регистриране, използване, съхраняване и унищожаване на печати и щемпели; Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в съдебната администрация; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата; Вътрешни правила за реда и начина на съставянето, воденето и съхраняването на личните трудови досиета; Вътрешни правила за работа с компютърна техника, мрежа, софтуер и база данни, права за достъп и средства за осигуряване на надеждност и сигурност.

През отчетния период продължава действието си Заповед №85/17.06.2024год. на Председателя на съда, с която е определено ДЛ, което да изпълнява функциите на риск-ръководител, като в същата са определени и съответните отговорности по изпълнението на тези функции.

В Административен съд – Монтана е изготвен Стратегически план за периода 2025 год. – 2029 год., в съответствие със Стратегията за управление на риска, като същата се актуализира на всеки 3 години, съгл. нормативните изисквания на чл. 12, ал. 3 от ЗФУКПС.

През отчетния период е изготвен и изпратен ежегодния въпросник по СФУК, съгласно указания на МФ относно годишното докладване за състоянието на системите за финансово управление и контрол в организациите от публичния сектор.

Във връзка с писмо изх. № ВСС – 7920 от 28.04.2025 год. и т. 10 от Протокол № 11 от заседание на ПВСС, проведено на 24.04.2025 год. и изпратена Информация за резултатите от изпълнението на одитните ангажименти за увереност от дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС, съдържаща се в част III, Раздел „Б“ от годишния доклад за дейността по вътрешен одит във Висшия съдебен съвет за периода 01.01.2024год. – 31.12.2024год. е извършен цялостен преглед на направените констатации в доклада, като е изготвен и предоставен на Председателя на съда подробен доклад от административния секретар и главния счетоводител досежно дейността. Утвърден е образец на – „Регистър на дадените препоръки, респ. указания от извършен/и одитен/и ангажименти за даване на увереност в Административен съд – Монтана“ с цел проследяване на предприетите действия във връзка с тяхното изпълнение и своевременно докладване на ръководството на съда за констатираните несъответствия в изпълнението на същите.

През отчетната 2025 г. е извършена тематична планова проверка по Заповед № МН-3-29-1 от 14.01.2025 год. на Председателя на ДАНС на РКИ в Административен съд – Монтана, като в тази връзка е издадена Заповед №13/27.01.2025 г. за осигуряване достъп на проверяващата комисия. Проверката е приключила с констатация, че изградената система за защита на класифицираната информация отговаря на изискванията. През отчетната 2025 г. в Административен съд – Монтана е извършена планова проверка от Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ гр.Монтана, приключила с указания за проверка на пожарните кранове, която проверка е своевременно извършена.

През отчетната 2025 год. са изготвени Отчетни доклади за изпълнението на програмното бюджетиране по дадени Указания на ВСС, и е подадена изискваната информация, включваща Приложение № 1 – *Входни данни за показатели по отчет* и Приложение № 2 – *Отчет за изпълнението на програмния бюджет към 30.06.2025 год. и 31.12.2025г.*

През 2025 г., във връзка чл. 7, т. 1, пред. второ от Наредба за вписване в регистъра на заетостта (*приета с Постановление № 267 от 29 юли 2024 г. на Министерски съвет, обр., ДВ, бр. № 65 от 02 август 2024 г., в сила 01 юни 2025 г.*) и с цел организация на работния процес свързана с отразяване на данни считано от 01.06.2025 г., в създадения и поддържан от НАП – „Регистър на заетостта“, е издадена Заповед № 74/29.05.2025 г. на Председателя на съда, с която са определени длъжностни лица, които да извършват съответните действия по вписване, коригиране и заличаване на данни в единния електронен трудов запис, касаещи сключване, изменение и прекратяване на трудов договор

и за възникване, промяна и прекратяване на служебно правоотношение с магистрати и съдебни служители от административен съд – Монтана, в поддържания от НАП – „Регистър на заетостта“. Със заповед на Председателя на съда са изменени и допълнени „Вътрешните правила за организацията и управлението на човешките ресурси в съдебната администрация на АдмС – Монтана“ с оглед правилно отразяване на възникване, изменение и прекратяване на ТПО в „Регистър на заетостта, единен електронен трудов запис и трудов стаж“. Осигурен е и достъп до модул „НАП–Уведомления (ЕТЗ)“ в програмен продукт „Поликонт“ с цел изготвяне на ЕТЗ. На всички съдебни служители са оформени трудовите книжки към 01.06.2025г. и същите са им предадени с приемо – предавателни протоколи.

Предприета е организация във връзка с изпратено извлечение от Протокол № 10/19.03.2025 г. от заседание на КБФ към ВСС, като при определяне възнаграждения на вещи лица, за сметка на бюджета на съдебната система, съдиите в Административен съд – Монтана да взимат под внимание разпоредбите на чл. 4 от Закона за събиране на приходите и извършване на разходите през 2025 г до приемане на ЗДБРБ за 2025 г., ЗБДОО за 2025 г., ЗБНЗОК за 2025 г., обн., ДВ, бр. 6 от 21 януари 2025 г., като при определяне възнаграждения на вещи лица, за сметка на бюджета на съдебната система, да обръщат внимание на сложността на разпределените им дела, броя на разглежданите дела от всеки магистрат, периода за който са изготвени експертизите, както и ограничените финансови възможности за изплащане на възнагражденията.

През отчетната 2025г., във връзка с възстановяването на отдалечения достъп до ЕДИС и други информационни системи на ВАС и АС, с нарочна заповед № 34/24.03.2025 г. на Председателя на съда, е възложено на системния администратор да организира контрол върху технически аспекти, осигуряващи безопасна работа на съда съобразно указания дадени от ВАС относно атакуване от криптовирус (т.н. рансъмуер White Rabbit) на сървърите на ВАС, което доведе до нефункциониране на деловодната програма – ЕДИС. В тази връзка от Системния администратор бе инсталиран и конфигуриран нов Домейн контролер, към който са присъединени всички компютри в мрежата на АдмС Монтана.

През отчетната 2025г. във връзка с организационната дейност в Административен съд – Монтана е издадена Заповед № 36/27.03.2025 г. на Председателя на съда, във връзка с чл. 25и 33ЛД и в изпълнение на Регламент (ЕС) 2019/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични

данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защита на данните), с която е разпоредено на съдебните служители от служби – „Съдебно деловодство“ и „Съдебни секретари“, служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ и служба „Архив“ стриктно да спазват разпоредбите на законодателството и вътрешните правила досежно защита на личните данни, като Административният секретар на съда, той и ДЛЗЛД – ежегодно да провежда обучение в областта на защита на личните данни, за което да се изготвя протокол, който да бъде свеждан до знанието на Председателя на съда. Със Заповед № 42/04.04.2025 г. на Председателя на съда, на основание чл. 35 ПАС е възложено на съдебните служители от служба „Съдебно деловодство“ да проверяват непрекъснато служебния имейл на съда – delovodstvo@montana-adms.justice.bg, в т.ч. създадените им служебни имейли и EVENTIS, с оглед незабавно распечатване и докладване на постъпилите по електронен път документи/книжа. Със Заповед № 49/14.04.2025 г. на Председателя на съда е създадена организация за работа в тестова среда, като считано от 16.04.2025 г. електронното призоваване по административни дела за страни, които имат регистрирани профили, да се осъществява единствено през модул „Електронно призоваване“. Извършва се наблюдение върху работата с модула, като при необходимост системният администратор оказва необходимата помощ на магистратите и съдебните служители. На 16.07.2025 г. в изпълнение на Заповед № 92/14.07.2025 г. е проведено съвместно обучение на системния администратор и административния секретар на съда и съдебните служители от служби „Съдебно деловодство“ и „Съдебни секретари“ във връзка с използването на модул „Електронно призоваване“. Със Заповед №61/13.05.2025 г. на Председателя на съда е възложено на съдебен служител на длъжност „чистач, той и куриер“, а в негово отсъствие съдебен служител на длъжност „призовкар“, ежедневно да описват без изключение всички постъпили по пощата книжа, в това число и получените от други органи на съдебната власт за връчване – призовки, съобщения и съдебни книжа в нарочна книга. Със Заповед № 62/14.05.2025 г. на Председателя на съда, във връзка с писмо изх. № 30-179/2025 г. от 14.04.2025 г. изпратено от Върховен административен съд, касаещо работа с модул „Електронно призоваване“ в ЕДИС и проведено на 14.05.2025 год. обучение за работа с – информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания; информационен модул за електронно призоваване и информационен модул за отдалечено подаване на документи и свързаността с ЕПЕП и СЕОС, в това число и разпределение на документи между ЕДИС и EVENTIS, е разпоредено считано от 15.05.2025 г. провеждането на насрочените дистанционни открити съдебни

заседания (видеоконференция) по административни дела, да се осъществява единствено през информационния модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания. Както и от 15.05.2025 г. електронното призоваване по административни дела, за страни, респ. процесуалните им представители, които имат регистрирани профили, да се осъществява единствено през информационния модул Електронно призоваване. С нарочна заповед на Председателя на съда е указан срок на административния секретар на съда за архивиране на всички водени общо административни документи подлежащи на архивиране, като същите са предадени в архив съгласно Вътрешните правила на съда. Със Заповед № 109/02.10.2025 г. на Председателя на съда е назначена комисия *ad hoc*, която да извърши цялостен преглед и анализ на всички статистически данни в Приложение № 1, № 2 и № 3 по отчетния доклад за дейността на съда, извлечени посредством функционалностите на деловодните програми „ЕДИС“ и „САС“. Със Заповед № 20/12.02.2025 год. на Председателя на съда, в изпълнение на писмо на ВСС са предприети мерки за повишаване нивото на информационна сигурност на системите използвани от съда, като от страна на системния администратор на съда са предприети незабавни мерки по спазване на дадените минимум препоръчителни мерки в писмото на ВСС, в т.ч. и регулярни проверки (поне веднъж месечно) на всички логове на хардуерното оборудване и софтуер за неправомерен достъп и необичайно поведение на системите. Със Заповед № 84/07.07.2025 г. на Председателя на съда е утвърден образец на „Анкетна карта за оценка на качеството за предлаганите електронни административни услуги в Административен съд гр.Монтана“, обобщавана в края на отчетната година. Със Заповед № 12/27.01.2025 г. е назначена комисия *ad hoc*, която е извършила преглед и анализ на ползвания, респ. неползвания платен годишен отпуск от магистратите и съдебните служители, като обхватът на проверката е за периода от 2020 год. до 2025 год., за което е изготвен надлежен доклад. С нарочни Заповеди № 15/03.02.2025 г. и № 41/04.04.2025 г. на Председателя на съда е назначена комисия за цялостен мониторинг на всички разписани правила и процедури в Административен съд – Монтана, за което е изготвен и съответен доклад. Извършен е и цялостен преглед на всички налични средства по набирателната сметка на Административен съд – Монтана за които е изтекъл общия давностен срок по чл. 110 от ЗЗД от влизане в законна сила на съдебния акт, като с протокол комисията е констатирала такива в размер на сумата от обща 112,30лв., която е преведена по сметка на ВСС на 10.10.2025г. Издадени са и нарочни заповеди относно подобряване организацията на работния процес в съответствие с разпоредбите на ПАС в отделните служби – служба „Деловодство“, служба „Съдебни секретари“, служба „Архив“ и служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“.

С оглед организационната дейност на съдебните служители, през отчетния период са издавани разпореждания от административния секретар касаещи организацията и подобряването на работния процес, в т.ч. са провеждани работни срещи и обучения.

Съгласно издадени на основание Протокол № 20 от заседание на ВСС проведено на 23.05.2013 г. по т.46.3.1., т.46.3.2., т.46.3.5. заповеди от Председателя на съда, ежесечно се извършват проверки относно подписването на протоколите в ЦССРД; своевременното връчване на призовки и съдебни книжа; образуваните дела с кратки процесуални срокове; движението на делото от тяхното образуване до постановяването на съдебен акт; спрени дела; проверки в служби „Съдебно деловодство„ и „Архив“ относно правилното вписване на информацията по конкретните дела в деловодните книги и регистри.

Ежесечно, по издадена заповед на Председателя на съда, се изготвя доклад от административния секретар с последващ контрол от съдия относно предоставяне на информация от извършени ежеседмични проверки в деловодните програми, деловодните книги и образуваните дела, обхващаща начина на вписване, водене и архивиране на делата в Административен съд гр. Монтана в служба „Съдебно деловодство“, „Съдебни секретари“ и „Архив“. Ежесечно се изготвят доклади относно броя на делата „без движение“ и спрените дела, които се предоставят на Председателя на съда.

И през отчетния период продължава използването на функционалността на деловодната система „ЕДИС“ за плащане на държавните такси посредством ПОС-терминалните устройства в съда.

В Административен съд – Монтана съдиите дават дежурства след обсъждане ползването на платените си годишни отпуски и след утвърден график за шестмесечие.

През отчетния период съгласно разпоредбите на ПАС е проведено периодично атестиране на съдебните служители в Административен съд - Монтана, като шестима са повишени в ранг на основание чл.170, ал.1 от ПАС.

През отчетния период в полза на Административен съд – Монтана е събрана от публичен изпълнител сумата от обща 613,27 лв., от които изискуеми по изпълнителни листи 570,00лв. и 43,27 лв. дължима лихва, преведени на ВСС.

През отчетния период със заповед на Председателя на съда е утвърден образец на Протокол за извършен преглед на личен компютър, респ. лаптоп при изразено желание на магистрат за отдалечен достъп до ЕДИС. С нарочна заповед е организирана дейността за работа с информационен модул за

провеждане на дистанционни съдебни заседания; информационен модул за електронно призоваване и информационен модул за отдалечено подаване на документи и свързаността с ЕПЕП и СЕОС, в това число и разпределение на документи между ЕДИС и EVENTIS. Продължава действието на заповед на Председателя на съда в която е указано на всички магистрати и съдебни служители да използват административно-деловодната програма EVENTIS, с цел своевременна информираност досежно административните и административно-организационните въпроси.

Продължава възложената със заповед на Председателя на съда дейност, по която административният секретар на съда ежегодно да провежда обучение на съдебните служители от служби „Съдебно деловодство“, „Съдебни секретари“, „Връчване на призовки и съдебни книжа“ и служба „Архив“ относно спазване разпоредбите на законодателството досежно ЗЗЛД.

Продължава организираната дейност с нарочна заповед от предходен отчетен период по съхраняване на звукозаписите от проведените о.с.з., както и реда по тяхното унищожаване.

И през 2025 год. продължава действието на заповед на Председателя на съда, с която е определен реда за ползването на служебен мобилен апарат, съхраняван в служба „Съдебно деловодство“; разпечатване на ел. регистър на съдебните актове от ЕДИС и извършване на проверка за идентичност с водения на хартиен носител регистър.

През 2025 год. продължава действието на заповед на Председателя на съда, по която съдията - докладчик въвежда в ЕДИС – „Допълнителни коефициенти/дейности касаещи натовареността съгл. т. 22 от Протокол № 39/28.11.2023 г. СК на ВСС, като отразява същата в нарочна бланка приложена към делото, както и организираната дейност по въведените промени свързани с обезличаването/анонимизирането на съдебните актове и протоколи от о.с.з. и извършването на последващи проверки във връзка с разработените промени.

През отчетния период продължават и действието си издадени заповеди на Председателя на съда във връзка с дадени препоръки от ВСС в информацията касаеща одитните проверки на ВСС за 2023 г., с която е организиран реда свързан с изплащане на разноски на страните по делата по реда на ГПК; във връзка с чл. 7, ал. 1, т. 2 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор относно Утвърдената стратегия за управление на риска и Вътрешните правила за управление на риска в съда и на основание Раздел III, т. 1 от утвърдени със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 год. на Министъра на финансите – „Указания за управление на риска в организациите от публичния

сектор“, с която е определено длъжностно лице изпълняващо функциите на „Риск-ръководител“. Продължава тестването и валидирането на данните в ЕДИС относно водените книги, регистри и изискваните справки от ВСС свързани с данните касаещи статистиката по отчетните таблици за дейността на Административен съд – Монтана, като от определена комисия и от Административния секретар съвместно със съдебния архивар постоянно се извършва преглед, съпоставка и анализ на извлечените данни свързани с изготвяне на статистическите таблици по отчетите за дейността на съда.

През отчетната 2025г. продължават и изготвяните ежемесечни доклади от системния администратор на съда по извършване на проверки относно дейността по обезличаването/анонимизирането, публикуване на съдебните актове и протоколи по образуваните дела на интернет страницата на съда, както и проверка относно съответствие на снетия документ със снемания оригинал, удостоверено с електронен подпис на съдебния служител извършил сканирането, както и проверка относно постъпили сигнали за настъпили инциденти, засягащи мрежовата и информационната сигурност.

Продължава действието си през отчетната 2025г. и Заповед на Председателя на съда, с която е организирана и дейността на съдебния помощник, изготвящ ежемесечни справки на извършените от същия дейности.

През отчетния период, от определените съдебни служители са спазени утвърдените „Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив на Административен съд – Монтана“, като са предадени всички дела в служба „Архив“ и са унищожени тези с изтекъл срок за съхранение, като през отчетната 2025 год. е сключен Договор с търговско дружество “Норекон Б“ за приемане, извозване и унищожаване на неценните документи с изтекъл срок на съхранение от учрежденския архив в Административен съд – Монтана. И през 2025 год., в изпълнение на заповед на Председателя на съда, съдебните служители от служба „Съдебни секретари“ извършат съответното отбелязване върху всички съдебни актове, постановени по архивираните и отделени в томове по реда на чл. 65, ал. 6 от ПАС към момента дела, като за целта поставят печат № 20 от Вътрешните правила за печатите и щемпелите в Административен съд – Монтана и полагат подпис.

Предприета е организация за недопускане на пропуски при сканиране на документи в съдебните производства, които административните съдилища изпращат на ВАС чрез ЕДИС, във връзка с електронния обмен на дела посредством ЕДИС между административните съдилища и ВАС и стриктно спазване на „Инструкция – изпращане на електронната папка по дело,

изпратено по подсъдност“ и указанията на IBS досежно търсене на кореспондент „ВАС“ в деловодната програма ЕДИС.

През 2025 г. от всички съдебните служители в Административен съд – Монтана са подадени декларации в указания в закона срок на основание чл. 49, ал. 2 и 3 от Закона за противодействие на корупцията и във връзка с §1, т. 5 от ДРЗПК.

През 2025 год. определената със заповед на Председателя на съда Група по условията на труд е извършвала изискваната съгласно законодателството дейност.

Продължава регламентираната със заповед от предходната отчетна година дейност, свързана с управление, поддръжка, стопанисване и място за домуване на служебния автомобил и утвърдената разходна норма със съответните завишения, съгласно Наредба № 3/25.09.1989 год. В края на всеки месец се извършва проверка на изминатите километри, зареденото и изразходвано гориво по утвърдените разходни норми, както и за наличността в резервоара на автомобила. Резултатите от проверката се оформят в протоколи и отчети с приложения, като същите се докладват на административния ръководител. Съгласно утвърдени Вътрешни правила за експлоатация на служебния автомобил и определени задължения на съдебния служител на длъжност „шофьор“, касаещи ползването на служебния автомобил, от съдебния служител на длъжност „шофьор“ са изготвени общо 59 бр. доклади към 23.12.2025 г.

През 2025 г., във връзка с прекратено ТПО със съдебен служител на длъжност „съдебен секретар“, който по заповед е определен за „Заместник на завеждащия РКИ“, със Заповед № 121/31.10.2025 г. на Председателя на съда е определен друг съдебен служител на длъжност „съдебен деловодител“, който да изпълнява функциите на „Заместник на завеждащия РКИ“, като в тази връзка е проведена процедура за проучване и е издадено разрешително за достъп до КИ. С оглед на настъпилите обстоятелства е утвърдена нова допълнена длъжностна характеристика.

Всички активи на съда са заведени по МОЛ и са предадени срещу подпис на ползвателя. За целите на контрола и опазване на имуществото на съда, на всеки ползвател е изготвен личен картон за ползвания от него инвентар.

Съгласно Заповед № 80/01.03.2023 год. на Председателя на съда за отговорни длъжностни лица (МОЛ) по движение на материалните запаси и активите са определени – Пепи Николова – управител сгради и Венетка Арсова-системен администратор.

Ежегодно със заповед на Председателя на съда се извършва инвентаризация на всички активи, собственост на Административен съд – Монтана, материални запаси, касова наличност и гориво. С писма към съответните контрагенти са инвентаризирани всички разчети за вземания и задължения. Извършена е инвентаризация и на средствата по набирателната сметка на съда и депозитите по дела. Инвентаризирани са и договорите, страна по които е Административен съд – Монтана. Със Заповед №7/17.01.2025г. и протокол за бракуване №1/17.01.2025г. е извършено бракуване на активите, негодни за употреба и предложени от комисията, извършваща инвентаризацията. Извършено е и ликвидиране на бракуваните активи, съгласно Заповед №60/12.05.2024 год. и Протокол №1/12.05.2025 год.

От назначена комисия е извършена проверка на всички постановени съдебни актове, по които има присъдени суми в полза на съда, относно провеждане на процедурата по чл. 182, ал. 2 ДОПК.

Продължава прилагането на действащите „Вътрешни правила за извършване на предварителен контрол и системата за двоен подпис“, като се осъществяват съответните контролни дейности по всички направления от страна на съдебен помощник и съдебен секретар Петя Видова, като за отчетния период са издадени общо 420 бр. контролни листа, съобразно водения електронен регистър.

Във връзка с писмо изх. № ВСС - 8462 от 05.06.2024 год. и т. 3 от Протокол № 4 от заседание на Общото събрание на Висшия съдебен съвет и Висш прокурорски съвет, проведено на 30.05.2024 год. и изпратена Информация за резултатите от изпълнението на одитните ангажименти за увереност от дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС, съдържаща се в Раздел III от годишния доклад за дейността по вътрешен одит във Висшия съдебен съвет за периода 01.01.2023 год. – 31.12.2023 год. е извършен цялостен и обстоен преглед съобразно констатации в доклада на действащите в Административен съд – Монтана вътрешни правила, с оглед отстраняване на евентуални пропуски в дейността на съда.

През отчетната 2025 година е организирана дейността на съдиите и съдебните деловодители във връзка с ползване функционалностите на системата, поддържана от Национално бюро за правна помощ; „Единен регистър на вещите лица“, като е осигурен достъп до данните, съхранявани в информационните системи на имотния регистър и ТРРЮЛНЦ чрез Единния портал за заявяване на електронни административни услуги на Агенция по вписванията и НАП, чрез определени съдебни служители. През отчетния

период са извършени 12бр. справки в Агенция по вписванията и общо 45 бр. в ГРАО, като не са извършвани справки от регистрите на НАП.

От страна на системния администратор на съда ежесечно се извършват проверки относно дейността по обезличаването/анонимизирането и публикуване на съдебните актове и протоколи по образуваните дела на интернет страницата на съда; проверка досежно дейността по пълно и точно съответствие на снетия документ със снемания оригинал, удостоверено с електронен подпис на съдебния служител извършил сканирането; проверка относно постъпили сигнали за настъпили инциденти, засягащи мрежовата и информационната сигурност; проверка на всички логове на хардуерното оборудване и софтуер за неправилен достъп и необичайно поведение на системите, за които се изготвят надлежни доклади до Председателя на съда. В тази връзка се провеждат работни срещи на съдебните служители, като възникналите пропуски и грешки своевременно се отстраняват и се набелязват мерки за тяхното недопускане в бъдещата дейност.

През отчетния период са издавани заповеди за подобряване организацията на работния процес в съответствие с разпоредбите на ПАС в отделните служби – служба „Деловодство“, служба „Съдебни секретари“, служба „Архив“ и служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“.

Съгласно издадени на основание Протокол № 20 от заседание на ВСС проведено на 23.05.2013 г. по т.46.3.1., т.46.3.2., т.46.3.5. заповеди от Председателя на съда, ежесечно се извършват проверки относно подписването на протоколите в ЦССРД; своевременното връчване на призовки и съдебни книжа; образуваните дела с кратки процесуални срокове; движението на делата от тяхното образуване до постановяването на съдебен акт; спрени дела; правилното вписване на информацията по конкретните дела в деловодните книги и регистри в служби „Съдебно деловодство“ и „Архив“; издадена заповед на Председателя на съда касаеща т.90 от Протокол № 21/19.07.2018 г. на ПВСС досежно изпращане на статистическа информация до ВСС на всеки 6 месеца; контрол осъществяван от административния ръководител над разглежданите производства при стриктно, пълно и точно прилагане на процесуалните способности разписани в съответните процесуални закони за своевременно разглеждане и приключване на делата в разумни срокове; насрочване на делата в сроковете определени в АПК; връчването на призовки и съобщения и изготвянето на съдебните актове в едномесечен срок от обявяване на делото за решаване. Продължава и ежесечното изготвяне на доклад от административния секретар с последващ контрол от съдия за предоставяне на информация от извършени ежеседмични проверки в

деловодните програми, деловодните книги и образуваните дела, обхващаща начина на вписване, водене и архивиране на делата в Административен съд гр. Монтана в служба „Съдебно деловодство”, „Съдебни секретари” и „Архив”.

Ежемесечно се изготвят доклади от съдебен деловодител относно броя на делата „без движение“ и спрените дела, които се предоставят на Председателя на съда.

През отчетния период в Административен съд – Монтана са свиквани и провеждани ежемесечно и инцидентно общи събрания на магистратите, относно върнатите дела от ВАС, противоречива практика, даване на мнение по образувани тълкувателни дела във ВАС и други организационни въпроси, като за отчетната 2025 г. са проведени общо 11 бр. общи събрания.

При необходимост, системният администратор на съда оказва нужното съдействие при работата с ЕДИС на съдиите, свързана с качване на постановените съдебните актове по съответното образувано съдебно производство.

През отчетния период е проведено анкетиране на магистратите по изпратен въпросник от Европейската мрежа на съдебните съвети (ЕМСС) по проект „Независимост и отчетност на съдебната власт и качество на правосъдието”, в което са взели участие всички магистрати.

През отчетния период със заповед на Председателя на съда са определяни съдии-наставници на стажант-юристите, провеждащи основен и/или професионален стаж в съда, съгласно Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, като в Административен съд – Монтана е проведен стаж на общо 7 бр. стажант-юристи.

От системния администратор и административния секретар са проведени общо 8 бр. обучения на съдебните служители във връзка с констатирани пропуски в извършваните от съдебните служители дейности.

През отчетния период продължава описването на всички документи, приложени към досиетата на магистратите и съдебните служители на електронен носител.

През отчетната 2025 година в служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ са постъпили на хартиен носител общо 1376 бр. призовки и съобщения, като от тях 315бр. са постъпили от други съдилища. В ЕДИС за отчетната 2025г. са изготвени общо 2775 бр. призовки, съобщения и уведомления, като чрез ССЕВ и впоследствие чрез въведения модул „Електронно призоваване“ са изпратени общо 399бр. призовки. Всички призовки и съобщения на хартиен

носител са връчвани в срок и няма забавяне от страна на съда относно своевременното уведомяване на страните в процеса.

През отчетния период в служба „Архив“ са предадени общо 267 броя дела за архивиране, като същите са предавани с приемо-предавателни протоколи, като своевременно са архивирани съгласно разпоредбите на ПАС. През 2025 година по реда на ЗНА и ПАС е извършено унищожаване на общо 312 броя дела.

През отчетната 2025 година в Административен съд – Монтана не са постъпвали запитвания по реда на ЗДОИ.

През 2025 година в изпълнение на решения на СК към ВСС са изготвени общо 52 броя ежеседмични справки относно носители/карантинирани с КОВИД-19 и общо 12 броя ежемесечни справки относно отложените поради обективни причини дела, както и справки *ad hoc*, при постъпило искане/запитване от други съдилища и институции.

I.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Към 31.12.2025 г. щатната численост на съдиите в Административен съд – Монтана е петима съдии, като всички пет бройки са заети и предвид постъпващите дела тази бройка е оптимална при осъществяване дейностите по правораздаването и правоприлагането в съда.

При наличния брой съдебни служители и при съвместяване на функции и задължения от всеки съдебен служител в Административен съд - Монтана е създадена организация на работа, която дава възможност на този етап да се изпълняват изискванията на ВСС, свързани с функциите и задълженията на органите на съдебната власт. На този етап не е необходимо извършване на промяна в щата при установената натовареност за този отчетен период, съгласно приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите (Приети от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 5/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г., изм. по протокол № 37/26.09.2017 г., изм. по протокол № 12/2.04.2019 г., изм. по протокол № 19/16.06.2020 г., изм. по протокол № 43/08.12.2020 г.; доп. по протокол № 45/14.12.2021 г.; доп. по протокол № 44/26.11.2024 г.), а не според брой дела за разглежданите от един съдия месечно, каквото беше основанието за съкращаване на една щатна бройка за секретар през отчетната 2025г., с оглед на това, че от значение е коефициента на натовареност за всяко конкретно дело.

I.5. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ.

На 11.04.2025 г., във връзка с провеждането на ежегодната инициатива на Висш съдебен Съвет, в Административен съд - Монтана се проведе „Ден на отворените врати” на тема – *„Административноправен режим на достъп до обществена информация. Особенности на административното производство. Актове постановени по ЗДОИ и производства пред съд”*. Сградата на Административен съд – Монтана бе посетена от ученици от X ^{„B”}, паралелка „Съдебна администрация“ при ФСПГ „Васил Левски” гр. Монтана, които се запознаха с работата на служба „Деловодство“, служба „Съдебни секретари“ и „Архив“ на Административен съд – Монтана. Учениците разгледаха съдебните зали и бяха запознати с участниците в съдебния процес и протичането на едно открито съдебно заседание, с ролята на прокурора и съдията, на адвокатите и процесуалните представители на административните органи. Учениците присъстваха на проведените открити съдебни заседания по административнонаказателни касационни дела. Председателят на съда изнесе лекция относно *„Административноправен режим на достъп до обществена информация. Особенности на административното производство. Актове постановени по ЗДОИ и производства пред съд”* като запозна учениците с правната уредба касаеща достъп до обществена информация и обърна внимание на основните източници на международното (ДЕС; ДФЕС; Хартата на основните права на Европейския съюз; регламенти/директиви на ЕС и Орхуската конвенция) и вътрешното право (КРБ; ЗДОИ).

През отчетната 2025г. между ФСПГ „Васил Левски” гр. Монтана и Административен съд – Монтана са сключени Споразумение за провеждане на производствена практика в периода 30.04.2025 г. – 15.05.2025 г. с учениците от XII ^{„B”} клас, паралелка „Съдебна администрация“ при ФСПГ „Васил Левски” гр.Монтана и Споразумение за провеждане на производствена практика в периода 01.07.2025 г. – 14.07.2025 г. с учениците от X ^{„B”} клас, паралелка „Съдебна администрация“ при ФСПГ „Васил Левски” гр. Монтана.

През отчетния период съгласно сключените споразумения за сътрудничество с ФСПГ „Васил Левски“ гр. Монтана, с предмет провеждане на производствена практика за учебната 2024/2025 година на ученици от XI ^{„B”} клас, паралелка „Съдебна администрация“ в периода 01 юли – 12 юли 2025 година се проведе практическо обучение с участието на съдии и съдебни служители, в качеството си на лектори, по предварително изготвен план за провеждане на стаж, като им бяха издадени и служебни бележки. Подробна информация е достъпна на интернет страницата на съда, както и в периода 01-12 юли 2025 година се проведе практическо обучение с участието на съдии и

съдебни служители, в качеството си на лектори, по предварително изготвен план за провеждане на стаж.

През 2025 г. с приемо - предавателен протокол са предоставени безвъзмездно в изпълнение на Заповед № 93/15.07.2025 г. на Председателя на Административен съд – Монтана, предаване на ФСПГ „Васил Левски“ гр.Монтана на общо 13 броя джобни издания „Съдебна администрация“ и 13 броя тефтери, закупени с осигурени средства от ВСС за награден фонд по Образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

През отчетната 2025 г. Административен съд – Монтана е заявил участие в Образователната програма "Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури" и през следващата година, съгласно сключено споразумение за сътрудничество между Висшия съдебен съвет и Министерството на образованието и науката, като първата лекция по програмата бе изнесена на 08.12.2025 г. пред ученици от XI “В” клас, паралелка „Съдебна администрация“ при Финансово-стопанска професионална гимназия „Васил Левски“ гр. Монтана от лектор: Председателя на съда – съдия Соня Камарашка.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

II.1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд – Монтана щатната численост на съдиите към 31.12.2025 г. е петима съдии, като всички щатни бройка са заети.

Натовареността по щат през отчетната 2025 г. по отношение на всички дела за разглеждане е 8,08, а по отношение на всичко свършените дела – 7,22. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 8,08, а към свършените е 7,22.

В сравнение с 2024г., когато натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 10,08, а по отношение на всичко свършените дела- 9,18, при действителна натовареност по щат по отношение на всички дела за разглеждане - 10,08 , а по отношение на всичко свършените дела - 9,18, т.е. налице е намаляване на натовареността на съдиите, което е обусловено предимно от броя на постъпилите касационни административно - наказателни производства и касационно - административните производства.

В сравнение с 2023г., когато натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 14,32, а по отношение на всичко свършените дела-

13,22, при действителна натовареност по щат по отношение на всички дела за разглеждане - 14,32 , а по отношение на всичко свършените дела - 13,22, т.е. налице е значително намаляване на натовареността на съдиите, което се дължи на намаляване делата по ЗИНЗС с оглед закриване на затворническо общежитие от закрит тип в гр.Бойчиновци към Затвора гр.Враца на 01.03.2024г., а в края на отчетния период преместване на открития тип затворническо общежитие от гр.Бойчиновци в Затвора гр.Враца, както и приключилата процедура по отчуждаване на имоти и части от имоти - частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект "Модернизация на път I-1 /Е-79/ „Видин – Ботевград“, участък от км. 61+750 /километраж по съществуващ път I-1/, км. 58+128.47 /километраж по проект/ до км. 102+060 /километраж по съществуващ път I-1/ км.99+193 /километраж по проект/ на територията на областите Видин и Монтана, т.е. образуваните съдебни производства по чл.38 от Закона за държавната собственост.

В Централизираната система за случайното разпределение на делата, с цел постигане на равномерна и справедлива натовареност на съдиите, е определен процент натовареност както следва:

– Председател – 80% по административни дела и 100% по касационни дела;

– Зам.-Председателя и съдиите – 100% по всички видове дела.

Със заповеди на Председателя на съда са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен. Председателят на съда дава дежурства наравно с останалите съдии.

През годината дежурствата се определят със заповед на Председателя по утвърден график и с изрична заповед през съдебната ваканция. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл. 75 от ДОПК и др. На всеки съдия - докладчик се докладват за администриране висящите дела и молби за издаване на изпълнителен лист по делата, като при отсъствие на съдията – докладчик дежурния съдия разпорежда издаване на преписи от съдебни актове и изпълнителни листове.

През отчетния период са депозиран общо 6 отводи/самоотводи от страна на съдиите в Административен съд – Монтана, в това число и по искане на страните по делата.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на

обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

През отчетната 2025 г. съдиите в Административен съд – Монтана са постановили общо 1245 съдебни актове по хода на делото и при неговото приключване по водените административни и касационни дела съобразно автоматично генерираните номера от деловодната програма ЕДИС.

Разпределението на делата по състави през 2025 г. е както следва:

1. **Съдия Соня Камарашка** - разпределени 78 дела, в това число 0 бр. върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2024 г. – 10 дела, всичко дела за разглеждане 88. Общо свършени 76 дела, от които решени по същество 62 дела, прекратени 14 дела. От общо свършените 76 дела-67 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2025 г. - 12 дела.

2. **Съдия Огнян Евгениев** – разпределени 90 дела, в това число 1 бр. върнато за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2024 г. – 7 дела, всичко дела за разглеждане 97. Общо свършени 91 дела, от които решени по същество 67 дела, прекратени 24 дела. От общо свършените 91 дела-88 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2025 г. - 6 дела.

3. **Съдия Бисерка Бойчева** - разпределени 92 дела, в това число 2 бр. върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2024 г. – 7 дела, всичко дела за разглеждане 99. Общо свършени 88 дела, от които решени по същество 69 дела, прекратени 19 дела. От общо свършените 88 дела-86 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2025 г. - 11 дела.

4. **Съдия Мария Ницова** - разпределени 84 дела, в това число 3 бр. върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2024 г. – 13 дела, всичко дела за разглеждане 97. Общо свършени 86 дела, от които решени по същество 56 дела, прекратени 30 дела. От общо свършените 86 дела-78 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2025 г. - 11 дела.

5. **Съдия Рени Цветанова** - разпределени 87 дела, в това число 1 бр. върнато за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2024 г. – 17 дела, всичко дела за разглеждане 104. Общо свършени 92 дела, от които решени по същество 72 дела, прекратени 20 дела. От общо свършените 92 дела-81 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2025 г. - 12 дела.

Общата натовареност в Административен съд – Монтана, извлечена от модул „Натовареност“ на ЕДИС към 31.12.2025 година е 378.7305, като от тях по делата е общо 303.7305, а по допълнителните дейности съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите е 75.0000, което в сравнение с 2024 г. – 517.1730, като от тях по делата е общо 398.4230, а по допълнителните дейности съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите е 118.7500 т.е. налице е намаляване на общата, респ. индивидуалната натовареност на всеки от съдиите.

По съдии, индивидуалната справка за натовареност извлечена от ЕДИС е както следва:

Съдия	Дело	Натовареност	Статус	Заседание	Материя	Вид
Соня Камарашка	по дело:	63.3515	допълнителна:	37. 5000	обща натовареност:	100.8515

Съдия	Дело	Натовареност	Статус	Заседание	Материя	Вид
Огнян Евгениев	по дело:	61.0800	допълнителна:	18.75000	обща натовареност:	79.8300

Съдия	Дело	Натовареност	Статус	Заседание	Материя	Вид
Бисерка Бойчева	по дело:	65.6680	допълнителна:	6.2500	обща натовареност:	71.9180

Съдия	Дело	Натовареност	Статус	Заседание	Материя	Вид
Мария Ницова	по дело:	49.6650	допълнителна:	6.2500	обща натовареност:	55.9150

Съдия	Дело	Натовареност	Статус	Заседание	Материя	Вид
Рени Славкова	по дело:	63.9660	допълнителна:	6.2500	обща натовареност:	70.2160

Към 31.12.2025 година по съдии, индивидуалната справка за натовареност извлечена от СИНС, без отразяване на допълнителните дейности/коэффициенти

за тежест съгласно Решение по т.22 от Протокол №39/28.11.2023г. на СК на ВСС е както следва:

1. Натоварването на съдия **Соня Димитрова Камарашка** за 2025 година е **102,00**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Председател	31,25
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

2. Натоварването на съдия **Огнян Методиев Евгениев** за 2025 година е **81,03**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Заместник-председател	12,50
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

3. Натоварването на съдия **Бисерка Любенова Бойчева-Софрониева** за 2025 година е **76,66**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

4. Натоварването на съдия **Мария Николаевна Ницова** за 2025 година е **64,38**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

5. Натоварването на съдия **Рени Цветанова Славкова** за 2025 година е **73,50**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

Предвид обаче индивидуалните показатели за натовареност по съдии извлечени от ЕДИС към 31.12.2025 година, както следва: съдия Соня Камарашка – обща натовареност 100.8515; съдия Огнян Евгениев – обща натовареност 79.8300; съдия Бисерка Бойчева – обща натовареност 71.9180; съдия Мария Ницова – обща натовареност 55.9150 и съдия Рени Цветанова – обща натовареност 70.2160 и съобразно Правила за оценка на натовареността на съдиите (Приети от ВСС с решение по протокол № 62/16.12.2015 г.; изм. и доп. по протокол № 5/24.03.2016 г.; изм. и доп. с решение на СК на ВСС по протокол № 23/08.11.2016 г.; изм. и доп. по протокол № 29/20.12.2016 г.; изм. по протокол № 14/04.04.2017 г., изм. по протокол № 37/26.09.2017 г., изм. по протокол № 12/2.04.2019 г., изм. по протокол № 19/16.06.2020 г., изм. по протокол № 43/08.12.2020 г.; доп. по протокол № 45/14.12.2021 г.; доп. по протокол № 44/26.11.2024 г.) е налице нормална натовареност.

Приключените дела в 3-месечен срок спрямо общо дела за разглеждане от 485 броя по съдии е както следва: съдия Камарашка – 67 дела или 13,81%; съдия Евгениев – 88 дела или 18,14%; съдия Бойчева – 86 дела или 17,73%; съдия Ницова – 78 дела или 16,08% и съдия Цветанова – 81 дела или 16,70%.

Приключените дела в 3-месечен срок спрямо общо свършени дела от 433 броя по съдии е както следва: съдия Камарашка – 67 дела или 15,47%; съдия Евгениев – 88 дела или 20,32%; съдия Бойчева – 86 дела или 19,86%; съдия Ницова – 78 дела или 18,01% и съдия Цветанова – 81 дела или 18,71%.

Анализът на делата по съдии показва равномерност на броя разгледани дела между съдиите. Разликите се дължат на различния брой несвършени дела за всеки съдия от предходния отчетен период, броя разпределени дела по

дежурство и намаления процент на ръководството на съда при разпределение на делата.

Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължи практиката да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика на общите събрания на съдиите да се обсъждат от всеки съдия отменените му от ВАС съдебни актове. На заседанията на Общото събрание се обсъждат всички върнати от ВАС дела през предходните месеци, независимо от резултата.

Общо обжалвани през отчетния период са 86 съдебни акта, като са потвърдени изцяло 52 съдебни акта, в това число обжалвани в предходни години или 60,47%, което в сравнение с 75,51% потвърдени през 2024 година, сочи на по-голям брой отменени съдебни актове. Спрямо 2023г. когато са потвърдени 54,14% е налице увеличаване на потвърдените съдебни актове.

Отменени изцяло или частично и обезсилени са 33 съдебни акта, в това число обжалвани в предходни години, което представлява 38,37 % от общия брой на обжалваните съдебни актове, спрямо 40,82 % за 2024год., когато отменени изцяло или частично и обезсилени са 40 съдебни акта.

Съществено е да се отбележи, че значителна част от съдебните актове, които са отменени или изменени след касационен контрол, отново са по дела с предмет ЗУСЕФСУ (ЗУСЕСИФ), което налага магистратите да обърнат по-съществено внимание при проучването на тази категория дела, отличаващи се с фактическа и правна сложност.

И през настоящия отчетен период съдиите при Административен съд–Монтана спазваха изцяло законовите и инструктивни срокове при разглеждане и решаване на делата. Съдебните актове по делата на 100% са постановени в инструктивния едномесечен срок от приключване на съдебните заседания, което е резултат на полаганите усилия от всеки отделен магистрат. Общата оценка за работата на съдиите е много добра.

През отчетната 2025 година касационните дела и делата подлежащи на разглеждане от тричленни състави са разглеждани в най-кратки срокове, като наложения модел на работа от предходните години е гарантирал и константната практика по делата, които са предмет на касационен контрол от

Административен съд – Монтана. През отчетния период заседанията на тричленните състави са водени от Председателя или Заместник-Председателя на Административен съд – Монтана. През отчетния период касационните състави са определяни с нарочна заповед в зависимост от насрочените дела от всеки от докладчиците определен чрез ЦССРД. Тези дела, предмет на касационен контрол от тричленни състави на Административен съд – Монтана, се разглеждат в рамките на кратки процесуални срокове.

През 2025 година съдиите са разглеждали административни, касационно-административни и административно – наказателни, искиви производства, както и дела, по които съдебния акт се постановява в закрито заседание. Всички дела постъпили в Административен съд – Монтана са разпределяни при стриктно спазване на принципа за случайно разпределение на делата в присъствието на съдебен деловодител. Ежедневно при разпределението на делата, освен протокол от случайното разпределение на делото в ЦССРД, се изготвя и обобщен протокол за деня от ЦССРД, който се подрежда в нарочен регистър.

Решенията по делата през 2025 година са постановени след събиране на необходимите доказателства и са съобразени с тълкувателните решения и практиката на ВАС по определена материя дела. През 2025 г. посредством прилагане механизмите в процесуалните закони от страна на съдиите страните са дисциплинирани, като по едно от водените административни дела е наложена глоба за неизпълнение на разпореждането на съдията – докладчик, която е отменена впоследствие.

От дейността и работата на съдиите през 2025 година се налага извода, че магистратите изпълняват стриктно и в срок служебните си задължения. Като цяло през годината магистратите не са срещали трудности при осъществяване на правораздавателната си дейност, с което са допринесли за утвърждаване високото ниво на административното правораздаване. През 2025 година не са образувани дисциплинарни производства срещу нито един от магистратите в Административен съд – Монтана.

СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК.

Като много добра следва да бъде отчетена и цялостната дейност на съдебния помощник в Административен съд – Монтана. Съдебният помощник изпълнява отговорно възложените му от съдиите задачи, като при изпълнение на същите показва добра теоретична подготовка и задълбочено познание по материята в областта на административното правораздаване.

През 2025 година в Административен съд - Монтана е работил един съдебен помощник – Л. Каменова, която е изготвила проекти на: съдебни решения по административни дела – 14 бр.; написани проекти на определения по чл. 75 ДОПК – 3 бр.; изготвени проекти на решение по КАНД – 65 бр.; изготвени проекти на разпореждания по администриране на касационни жалби – 17 бр.; изготвени проекти на разпореждания по искиви молби и по молби за издаване на изпълнителни листове – 4 бр., проекти на Разпореждания за насрочване на делото – 13 бр.; проекти на Определения за прекратяване на дела – 3 бр.; проект на Разпореждане за разделяне на производство – 1 бр.; Проект на Определение с указания по жалба – 1бр.; Доклади във връзка със съдебната практика по обжалваните и отменени от ВАС решения по разглежданите от съда дела – 4бр.; Доклад анализ на анкетни карти от проведено анкетиране на съдебните служители – 1 бр.; Доклад за дейността на съдебния помощник – 1 бр.; В качеството си на финансов контролор е осъществила предварителен контрол съгласно вътрешните правила по ЗФУКП на общо – 374бр. предоставени документи.

През отчетната 2025 г., съгласно утвърдени Вътрешни правила за организация на работата на съдебния помощник, същият ежесечно изготвя отчети за дейността си, които се обобщават в края на годината.

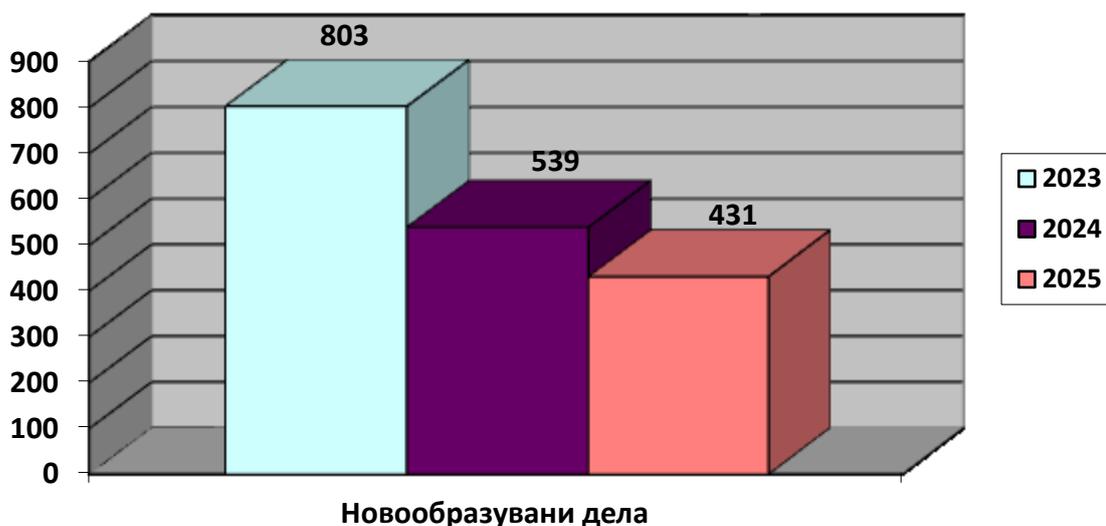
Продължава при възлагането на конкретни дейности от съдия на съдебния помощник да се спазва заповед на Председателя на съда във връзка с Изготвяне на проекти на съдебни решения по КАНД, определения по ЧАНД; проект на съдебно решение на всеки от заседаващите магистрати на тричленен състав; Изготвяне на проекти на съдебни разпореждания и определения за насрочване на дела с предмет КСО, ЗОБВВПИ, ПАМ налагани по реда на ЗДвП и ЗАвтП – по един брой проект на съдебно разпореждане по движението на делото и по един брой проект на определение за насрочване на делото в рамките на календарния месец на всеки магистрат; Изготвяне на проекти на съдебни решения по дела с предмет КСО, ЗОБВВПИ, ПАМ налагани по реда на ЗДвП и ЗАвтП – по един брой проект на съдебно решение в рамките на календарния месец на всеки магистрат.

През отчетната година съдебен помощник – Лиляна Каменова е участвала в следните обучения: публична дискусия, организирана от ЮФ на СУ и БИПИ; "Правни и практически аспекти при валидиране на квалифицирани електронни подписи, положени в електронни документи"; "Специфики на трудовия договор с допълнително условие (извършване на работа от разстояние, за обучение по време на работа и временна работа) - трудовоправни и осигурителноправни аспекти"; работна среща с представител на Дирекция „Вътрешен одит“ към

ВСС и обучение за „Гарантиране на правата на човека по границите на Европа: Укрепване на закрилата на децата и уязвимите деца, търсеци закрила, съгласно ЕКПЧ“.

II.2. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА.

През 2025 година броят на новообразуваните дела е 431 бр., в това число върнати за продължаване на съдопроизводството, в сравнение с 2024 година – 539 бр., в сравнение с 2023 година – 803 бр.

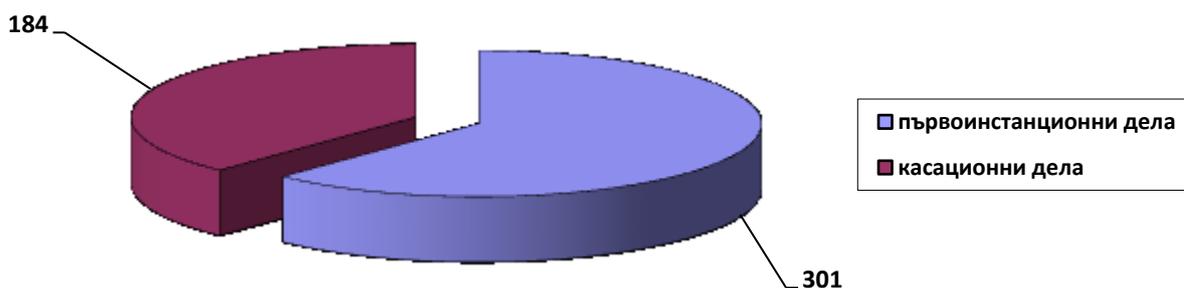


Броят на постъпилите дела е по-малко в сравнение с 2024год., което се дължи на намаляване на делата по ЗИНЗС с оглед закриване на затворническо общежитие от закрит тип в гр.Бойчиновци към Затвора гр.Враца на 01.03.2024г., а в края на отчетния период преместване на открития тип затворническо общежитие от гр.Бойчиновци в Затвора гр.Враца. Наред с това и приключилата процедура по отчуждаване на имоти и части от имоти - частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект "Модернизация на път I-1 /Е-79/ „Видин – Ботевград“, участък от км. 61+750 /километраж по съществуващ път I-1/, км. 58+128.47 /километраж по проект/ до км. 102+060 /километраж по съществуващ път I-1/ км.99+193 /километраж по проект/ на територията на областите Видин и Монтана т.е. образуваните съдебни производства по чл.38 от Закона за държавната собственост. Следва да се подчертае и намаляване на касационно административно – наказателните производства и касационно – административните производства през отчетната 2025г., което също оказва влияние на постъпленията на делата в Административен съд – Монтана.

В сравнение с 2023 г. през отчетната 2025 г. е налице тенденция към значително намаляване броя на постъпилите дела, с оглед възникналите спорове в различни отрасли на правото.

Останали висящи към началото на периода са 54 дела или общият брой на дела за разглеждане през отчетната 2025 година е 485, в сравнение с 2024 г. когато за разглеждане са били 605 при висящи 66 дела и 2023 г. - 859 дела при висящи 56 дела. От тях първоинстанционните административни дела са 301, а касационните 184. Налице е тенденция към намаляване броя на административните дела разглеждани като първа инстанция от Административен съд – Монтана и касационните дела разглеждани от касационните състави на Административен съд – Монтана през отчетната 2025г. спрямо предходните отчетни периоди на 2024г. и 2023г.

Налице е и тенденция през следващата 2026 година броя на касационните производства да отбележи увеличение, предвид приетите изменения в ЗДВП и действието на ЗВЕРБ.



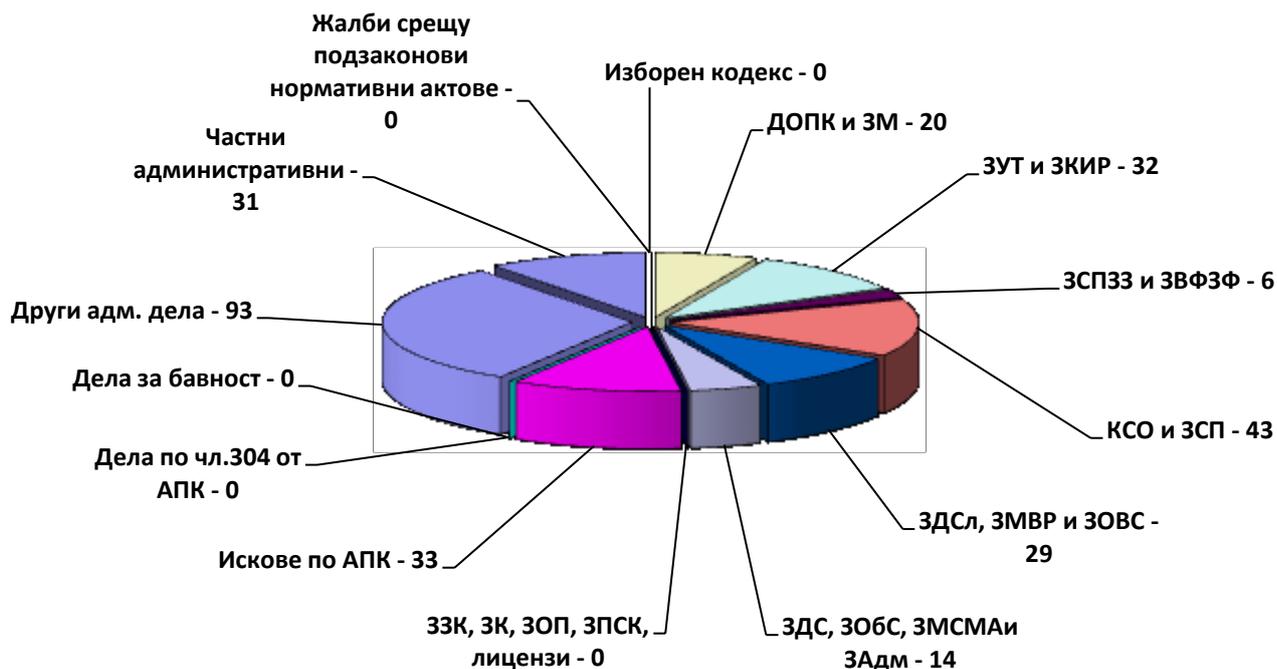
Всички постъпили дела са разпределени между съдиите чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им посредством програмата за случайно разпределение на делата, която е базирана във Висшият съдебен съвет на Република България. Разпределението се осъществява от Председателя и Заместник-председателя, а в тяхно отсъствие от друг определен със заповед съдия от Административен съд – Монтана, в присъствието на деловодител по въведените вътрешни правила, които са гаранция за прозрачност на процеса. На всеки от магистратите е предоставен постоянен достъп до протоколите от случайното разпределение на делата на хартиен носител към съответното дело и на вътрешната служебна страница на съда, като възражения и съмнения в прозрачността на процеса не са постъпвали и през този отчетен период.

През 2025 година постъпилите бързи производства са разглеждани от дежурен съдия по график, който е утвърждаван от Председателя на Административен съд – Монтана. В рамките на отчетния период са изготвяни графици за дежурства за период от шест месеца, което предоставя възможност за планиране на работата и отпуските на магистратите, като тази практика ще бъде следвана и през следващите отчетни периоди. В случай на необходимост при служебна ангажираност или други форсмажорни обстоятелства, чрез нарочна заповед на Председателя на съда, е извършвана промяна в графици на дежурствата, която е отразявана своевременно в програмата за случайно разпределение на делата. Действащата практика във всички органи на съдебната система е работеща и в Административен съд – Монтана, като по този начин магистратите, които не са дежурни по утвърден график имат възможност да планират времето си за работа по делата с по-голяма фактическа и правна сложност.

Разгледаните видове дела в Административен съд – Монтана през годината са както следва:

II.2.1. Първоинстанционни административни дела постъпили и останали от предходна година през отчетната 2025 година са общо 301 броя, по видове е както следва:

- Жалби/протести срещу подзаконови нормативни актове - 0 бр.
- Изборен кодекс - 0 бр.
- ДОПК и ЗМ - 20 бр.
- ЗУТ и ЗКИР - 32 бр.
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – 6 бр.
- КСО и ЗСП - 43 бр.
- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС - 29 бр.
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 14 бр.
- ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи – 0 бр.
- искове по АПК - 33 бр.
- дела по чл.304 от АПК - 0 бр.
- дела за бавност - 0 бр.
- други административни дела - 93 бр.
- частни административни - 31 бр.



През 2025 г. образуваните по протести и жалби срещу подзаконовни нормативни актове, които са разглеждани в състав от трима съдии са 0 бр. дела, предвид приетите промени в Конституцията, касаещи участието на прокурора в производства, в които следва да обоснове участието си в защита на значим обществен интерес или в интерес на лица, които се нуждаят от специална закрила. Понижен е броя на делата спрямо разгледаните 8 бр. дела през 2024 г. и 10 бр. дела през 2023 г., т.е. налице е намаляване броя на разгледаните дела по тази материя.

През 2025 г. няма образувани по Изборен кодекс дела, което бележи намаление в сравнение с предходната 2024г., когато са били общо 7 бр., тъй като през отчетната година не са провеждани местни избори за общински съветници и кметове.

Намаление бележат постъпилите и разгледани през 2025 година дела по ДОПК и ЗМ от 20 бр., спрямо 23 през 2024 г. и 31 бр. през 2023 г.

Увеличение бележат и постъпилите и разгледани през 2025 година дела по ЗУТ и ЗКИР от 32 бр., спрямо 25 бр. през 2024 г., и намаления спрямо 37 бр. през 2023 г.

Увеличение се наблюдава при разглежданите през 2025 година дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ от 6 бр., спрямо 4 бр. през 2024 г. и 4 бр. през 2023 г.

Налице е значително увеличение на разглежданите през 2025 г. дела по КСО и ЗСП от 43 бр., спрямо постъпилите 34 бр. през 2024 г. и 32 бр. през 2023г.

Наблюдава се значително намаляване на разглежданите през 2025 година дела по ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС от 29 бр. спрямо постъпилите през 2024 г. – 41 бр. и постъпили 61 бр. през 2023 г.

Налице е намаление и на разглежданите през 2025 г. дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм от 14 бр., спрямо постъпилите 15 бр. през 2024 г. и постъпилите 125 бр. през 2023 г.

През 2025 година се наблюдава понижение на делата касаещи искиове по АПК и по ЗИНЗС от 33 бр., спрямо постъпилите през 2024 г. – 49 бр. и спрямо постъпилите 59 бр. през 2023 г.

Дела по чл. 304 АПК е налице намаление тъй като през отчетната 2025г. няма образувани дела, като през предходните 2024 г. и 2023г. са образувани по 2 бр. дела.

През отчетната 2025 година дела за бавност не са разглеждани, като такива не са разглеждани и през предходните 2024 г. и 2023г.

Наблюдава се намаляване броя на разглежданите през 2025 година други административни дела от 93 бр., спрямо постъпилите 99 бр. през 2024 г. и постъпилите 141 бр. през 2023 г.

Налице е увеличение броя на разглежданите през 2025 година частни административни дела – 31 бр., спрямо постъпилите 30 бр. през 2024 г. и намаление спрямо постъпилите 41 бр. през 2023 г.

От тези данни може да се направи обобщен извод, че по материя е налице намаляване на постъпилите дела през отчетния период спрямо предходната 2024 г. и 2023 година.

Спрямо предходната година, през 2025 година е налице липса на дела образувани по протест на прокурор от окръжна или районна прокуратура, с които се протестираат подзаконовни нормативни актове на органите на местното самоуправление и решения на общинските съвети, с оглед промените в Конституцията и АПК. През годината се запазва броят на делата попадащи в раздела други административни дела, като с оглед широките възможности за оспорване на актове на администрацията, които дава АПК, като тенденцията е тези дела да запазят своя относителен брой и през 2025 година. Следва да се отбележи, че делата с предмет ЗУСЕФСУ и ЗПЗП бележат устойчивост спрямо предходните отчетни години.

Налице е увеличение на постъплението на дела с предмет ЗДвП, които са свързани с оспорване на принудителни административни мерки налагани на водачи на МПС предвид измененията в ЗДвП. Увеличение бележат делата с предмет ЗУТ и ЗКИР спрямо предходните отчетни периоди.

Броят на постъпилите частни административни производства е устойчив, като най-вероятно постъплението им ще се задържи в същите граници и в следващите отчетни периоди.

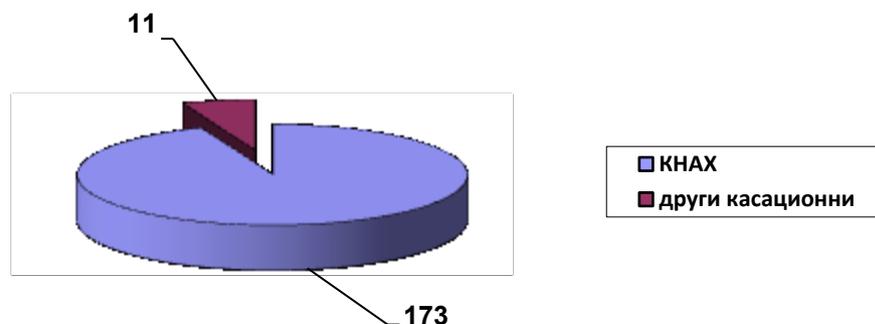
Постъплението на дела с предмет ЗМВР, които са свързани с оспорвания на наложени дисциплинарни наказания на служители от структурите на МВР и Министерство на правосъдието, е запазило нивото си, като броя на тези дела е константен като постъпление през годините.

Налице е устойчивост на исковите производства разглеждани по реда на ЗОДОВ и ЗИНЗС, като делата по ЗИНЗС ще намаляват в следващите отчетни периоди.

II.2.2. Общо постъпили за разглеждане касационни дела през отчетната 2025 г. – 184бр., по видове са както следва:

- КНАХ - 173 бр.

- други касационни - 11 бр.



През отчетната 2025 година е налице тенденция към значително намаляване броя на постъпилите касационни производства, което се дължи на работата на административните органи.

Трайна е тенденцията от предходните години за наличие на касационни производства с предмет нарушения по Кодекс на труда, ЗДвП и Закон за пътищата, което е обяснимо с оглед урежданите обществени отношения от тези закони и засилените контролни функции, упражнявани от овластените с правомощия контролни органи. В сравнение с предходни отчетни периоди

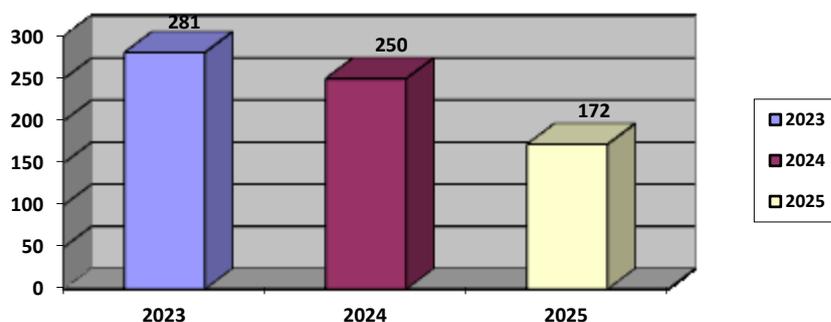
значително е намалял броя на делата образувани във връзка с нарушения установени по реда на Закона за автомобилните превози. Налице е запазване на броя на делата образувани по повод наложени наказания от органите на КЗП, което е свързано с доброто ниво на контрол по защита на правата на потребителите.

През отчетния период е налице значително намаляване постъпленията на касационни административно - наказателни дела, които да са с предмет Закон за автомобилните превози, ЗДДС и Наредбите към него, спрямо постъпилите в предходни отчетни периоди в Административен съд – Монтана. Въпреки измененията в чл.72 от ЗАНН през отчетния период не са постъпили и съществен брой искания от граждани, юридически лица и прокурор за възобновяване на административнонаказателните производства.

И през този отчетен период е налице поддържане на константни практики по видове касационни административно - наказателни дела, което е в следствие на наложения организационен модел на работа, който гарантира предвидимост в практиката по сходни по материя дела, които са разглеждани в Административен съд – Монтана. Практиката на Административен съд – Монтана по касационни дела със сходен предмет е била последователна и през този отчетен период.

Би могло да се предвиди, че в следващите отчетни периоди касационни административно - наказателни дела ще се увеличат като общ брой, с оглед изтичане на евентуалния едногодишен срок от предупреждението на нарушителя, за налагане на административно наказание за същото нарушение и съществените изменения в ЗДВП.

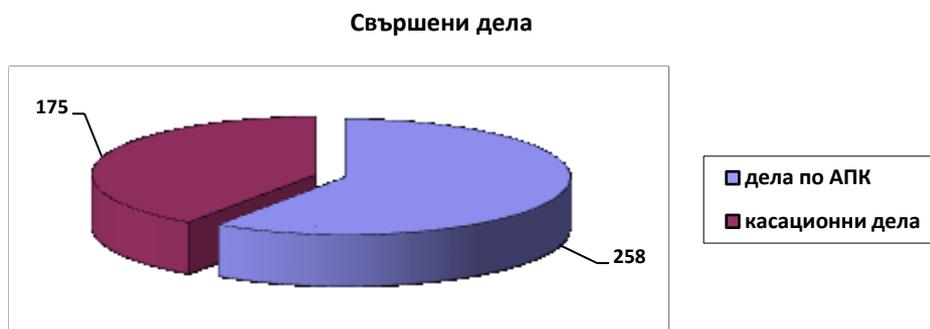
През 2025 година са ново образувани касационни 172 броя КАНД, през 2024 година са образувани общо 250 броя КАНД, докато през 2023 година са образувани общо 281 броя КАНД. Малка част от тази категория дела са разгледани в закрито заседание, като в повечето случаи споровете са решени след проведени открити съдебни заседания.



II.3 СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са 433 бр., спрямо 551 бр. за 2024г. и 793 бр. за 2023г., от които:

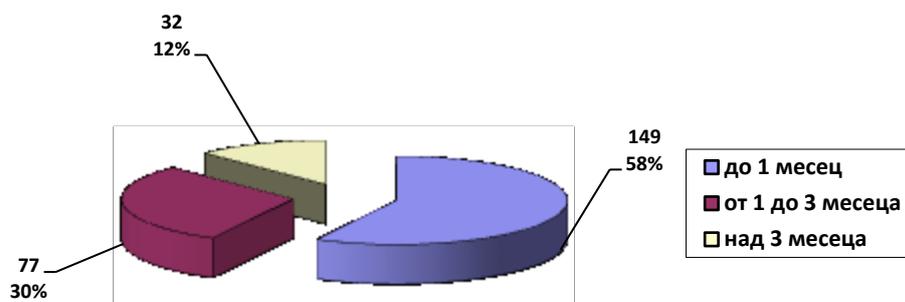
- 258 по АПК и
- 175 касационни дела.



II.3.1. Общо свършени първоинстанционни дела за отчетната 2025г.– 258бр. дела, от които:

- В срок до 1 месец – 149 бр. дела (58%)
- В срок от 1 до 3 месеца – 77 бр. дела (30%)
- Над 3 месеца – 32 бр. дела (12%)

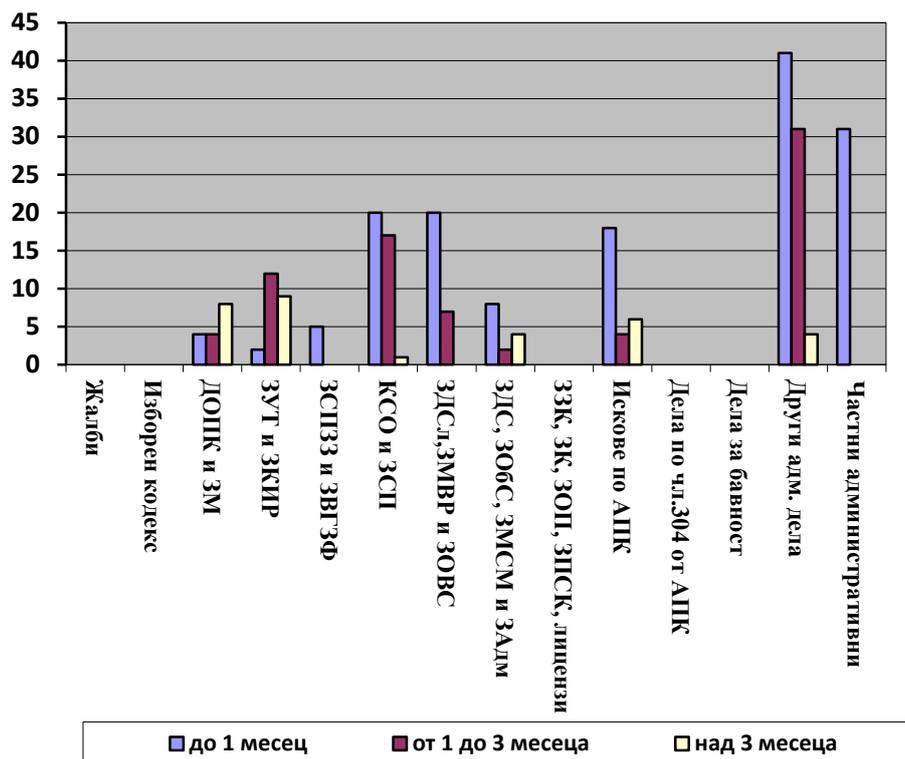
В обобщение спрямо предходната отчетна година е налице намаляване на делата свършени със срок над 3 месеца, което е резонно предвид броя на образуваните дела през отчетния период.



По видове както следва:

- Жалби/протести срещу подзаконовни нормативни актове - 0 бр. дела;
- Изборен кодекс - общо 0 бр. дела;
- ДОПК и ЗМ - общо 16 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 4 бр. дела (25%), в срок от 1 до 3 месеца – 4 бр. дела (25%), над 3 месеца – 8 бр. дела (50%), останали несвършени в края на периода – 4 бр. дела;
- ЗУТ и ЗКИР - общо 23 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 2 бр. дела (9%), в срок от 1 до 3 месеца – 12 бр. дела (52%), над 3 месеца – 9 бр. дела (39%), останали несвършени в края на периода – 9 бр. дела;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – общо 5 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 5 бр. дела (100%), в срок от 1 до 3 месеца – 0 бр. дела, над 3 месеца – 0 бр., останали несвършени в края на периода – 1 бр. дело;
- КСО и ЗСП - общо 38 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 20 бр. дела (53%), в срок от 1 до 3 месеца – 17 бр. дела (45%), над 3 месеца – 1 бр. дела (2%), останали несвършени в края на периода – 5 бр. дела;
- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС - общо 27 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 20 бр. дела (74%), в срок от 1 до 3 месеца – 7 бр. дела (26%), над 3 месеца – 0 бр. дело, останали несвършени в края на периода – 2 бр. дела;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - общо 14 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 8 бр. дела (57%), в срок от 1 до 3 месеца – 2 бр. дела (14%), над 3 месеца – 4 бр. дело (29%), няма останали несвършени в края на периода;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи – 0 бр. дела;
- искиве по АПК - общо 28 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 18 бр. дела (65%), в срок от 1 до 3 месеца – 4 бр. дела (14%), над 3 месеца – 6 бр. дела (21%), останали несвършени в края на периода – 5 бр. дела;
- дела по чл.304 от АПК – 0 бр. дела;

- дела за бавност – 0 бр. дела;
- други административни дела - общо 76 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 41 бр. дела (54%), в срок от 1 до 3 месеца – 31 бр. дела (41%), над 3 месеца – 4 бр. дело (5%), останали несвършени в края на периода – 17 бр. дела;
- частни административни - общо 31 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 31 бр. дела (100%), няма останали несвършени в края на периода;

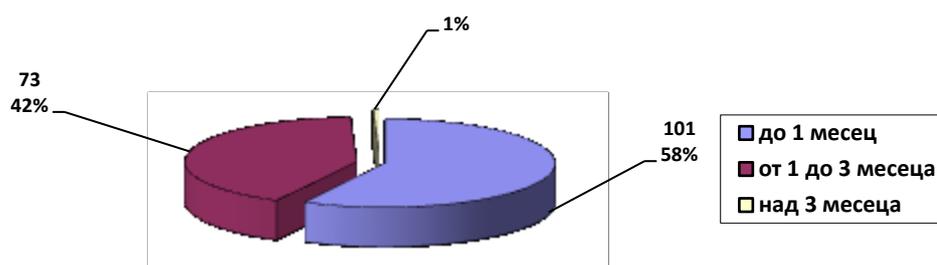


През отчетния период приключването на разглежданите първоинстанционни дела е в разумни срокове и не е допуснато забавяне на правораздавателния процес. Следва да се отбележи, че качествената работа на съдебните служители от специализираната администрация, които са обработвали постъпилите дела, е допринесла съществено за запазване на кратките сроковете за разглеждане на делата. По отношение на административните дела, които са свързани с конституиране на заинтересовани страни води до удължаване на срока за приключването им, с оглед надлежното призоваване и участие в съдебните производства. Друга категория дела, които протичат в рамките на по-дълъг период от време са производствата по ДОПК – ЗДДС и ЗДДФЛ, с оглед събиране на доказателства; назначаването на основна и допълнителни съдебни експертизи, откриване на производства по оспорване на

официални документи, които в повечето случаи се налага да бъдат изготвени за относително по-дълъг период от време.

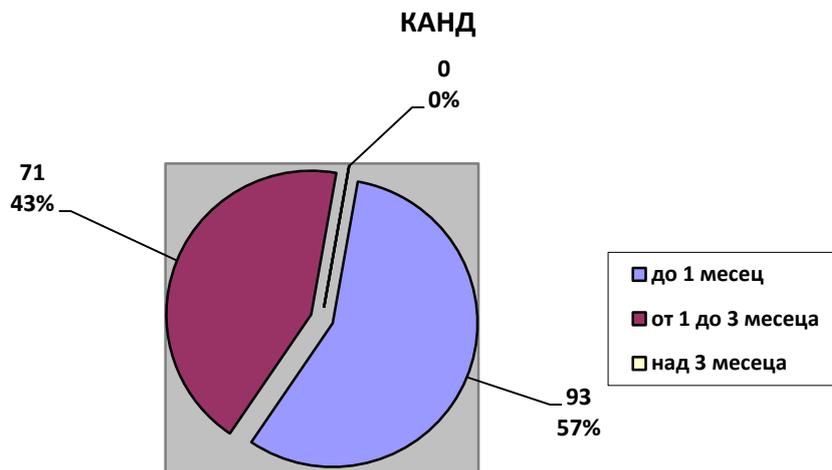
В Административен – съд Монтана 4 броя административни дела са със срок на разглеждане над една година, които са приключени в края на отчетния период, както следва: адм. дела № 368/2021 г., адм. дело № 413/2022 г., адм. дело № 44/2024 г. и адм. дело № 220/2024 г. Причините за това са спиране на производството до решаване на друго дело; неизготвяне на назначените експертизи с оглед предмета на делата; за събиране на доказателства; подавани молби за отлагане поради обективни причини и обжалване на постановено определение в хода на административно производство.

П.3.2. Общо свършени касационни дела през отчетната 2025 г. – 175бр. дела, от които в срок до 1 месец – 101 бр. дела (58%), в срок от 1 до 3 месеца – 73 бр. дела (41%), над 3 месеца – 1 бр. дело (1%), останали несвършени в края на периода – 9 бр. дела.



По видове както следва:

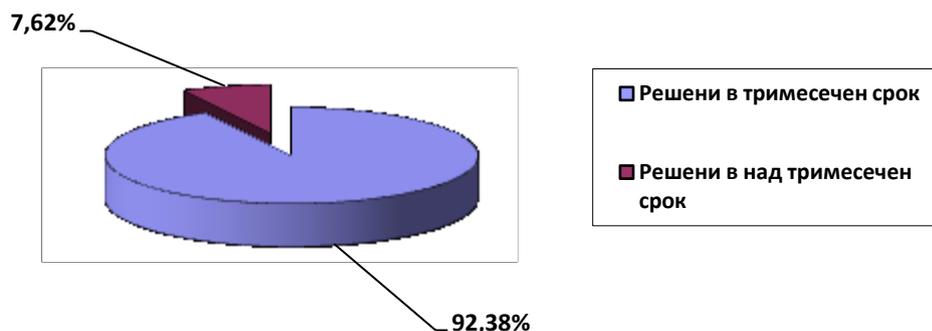
- КАНД общо свършени – 164 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 93 бр. дела (57%), в срок от 1 до 3 месеца – 71 бр. дела (43%), над 3 месеца – 0 бр. дела, останали несвършени в края на периода – 9 бр. дела;



- Други касационни - общо 11 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 8 бр. дела (73%), в срок от 1 до 3 месеца – 2 бр. дела (18%), над 3 месеца – 1 бр. дело (9%), няма останали несвършени в края на периода.



Общо 92,38% от свършените дела са свършени в тримесечен срок от образуването им при същия процент и през отчетните 2024 г. и 2023 г., като 7,62% са свършени над тримесечен срок от образуването им. Създадената организация на работа по касационните дела, дава възможност тази категория дела да се приключват в рамките на възможно най-кратък срок от образуването им. Следва да се отбележи, че през този отчетен период в основата на бързото приключване на тази категория дела е въведения модул за „Електронно призоваване“ което значително облекчава работата на съдебните служители и изключва възможността за отлагане на делото поради нередовно призоваване на страните. Магистратите са следвали утвърдените практики по сходни дела и не са срещнали трудности при организиране на работата си при разглеждането им.



II.3.3. Брой касационни дела по районни съдилища през отчетната 2025 г.

Районните съдилища в съдебния район в повечето случаи прилагат еднакви критерии при постановяване на съдебните си актове. Константноста на практиката на Административен съд – Монтана и добрата работа на районните съдилища в съдебния район доведе до относително малък брой на отменени съдебни актове при касационното разглеждане, като потвърдените съдебни актове бележат съществен ръст.

РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

През периода за разглеждане са постъпили общо 92 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 69 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 14 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 2 бр. дела;
- Изпратени на ВАС – 2бр. дела;
- Неприключени в края на отчетния период – 5 бр. дела.

РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ

През периода за разглеждане са постъпили общо 21 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 17 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 2 бр. съдебни акта;
- Изпратени на ВАС – 1бр. дело;
- Неприключени в края на отчетния период – 1 бр. дело.

РАЙОНЕН СЪД – БЕРКОВИЦА

През периода за разглеждане са постъпили общо 28 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 15 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 6 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 1 бр. дело;
- Изпратени на ВАС – 3 бр. дела;
- Неприключени в края на отчетния период – 3 бр. дела.

През периода са обжалвани 30 съдебни акта на районни съдилища извън съдебния район.

РАЙОНЕН СЪД – ВИДИН

През периода за разглеждане са постъпили общо 13 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 6 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 3 бр. съдебни акта;
- Изпратени на ВАС – 4 бр. дела.

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА

През периода за разглеждане са постъпили общо 2 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 1 бр. съдебен акт;
- Искане за възобновяване – 1 бр. съдебен акт.

РАЙОНЕН СЪД – МЕЗДРА

През периода за разглеждане са постъпили 1 брой дело. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 1 бр. съдебен акт.

РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА СЛАТИНА

През периода за разглеждане са постъпили общо 2 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 2 бр. съдебни акта.

РАЙОНЕН СЪД – КОЗЛОДУЙ

През периода за разглеждане е постъпило 1 брой дело. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 1 бр. съдебен акт.

РАЙОНЕН СЪД – БЕЛОГРАДЧИК

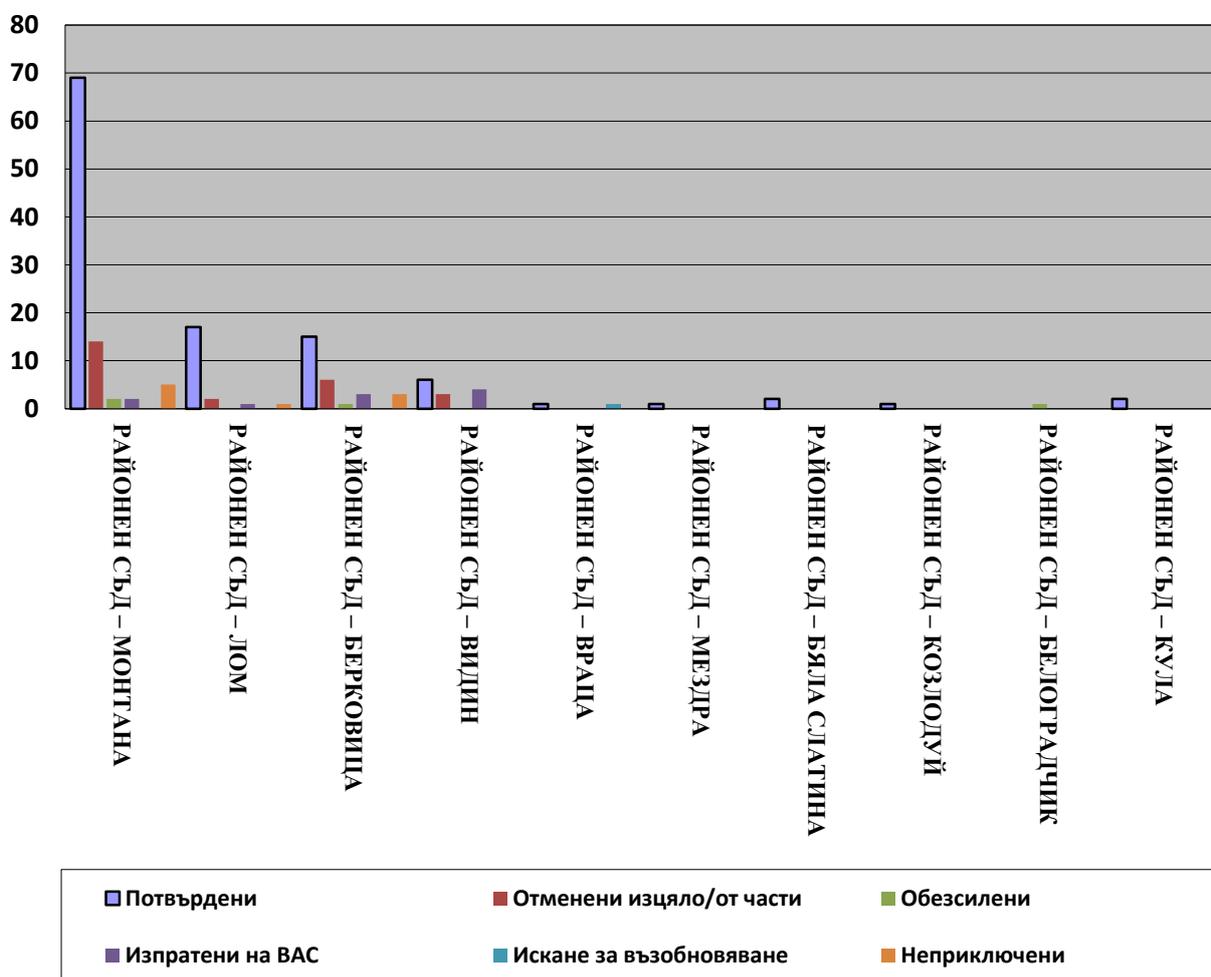
През периода за разглеждане е постъпило 1 брой дело. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Обезсилен – 1 бр. съдебен акт.
-

РАЙОНЕН СЪД – КУЛА

През периода за разглеждане са постъпили общо 2 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 2 бр. съдебни акта.



Налице е запазване нивото на броя на потвърдените съдебни актове по обжалвани съдебни решения на районните съдилища. Като цяло през отчетния период районните съдилища правилно са прилагали материалния закон и се спазват процесуалните правила при водене на съдебните производства. Съдебните актове на районните съдилища са добре мотивирани и обосновани по отношение на фактическите установявания и приложението на материалния закон, което е дало основания да бъдат потвърдени в по-голямата им част. Обезсилените съдебни актове на въззивната инстанция са свързани с приетото Тълкувателно постановление № 3/28.04.2023 г. по тълк. дело № 5/2022 г. на съдиите от ВАС и ОСС от НК на ВКС I и II колегии на ВАС относно надлежната въззиваема страна при обжалване и протестиране на актовете по чл.58д, т.1 - 3 ЗАНН, а именно наказващият орган.

И през този отчетен период са инцидентни случаите, които са налагали връщане на делата за ново разглеждане поради допуснати процесуални нарушения в хода на съдебното дирене или не са надлежно попълнени с доказателства, с оглед разкриване на обективната истина.

През отчетния период, по касационните производства, съдебните актове по 3бр. КАНД № 65/2025г; № 141/2025г. и КАНД № 204/2025г са подписани с особено мнение.

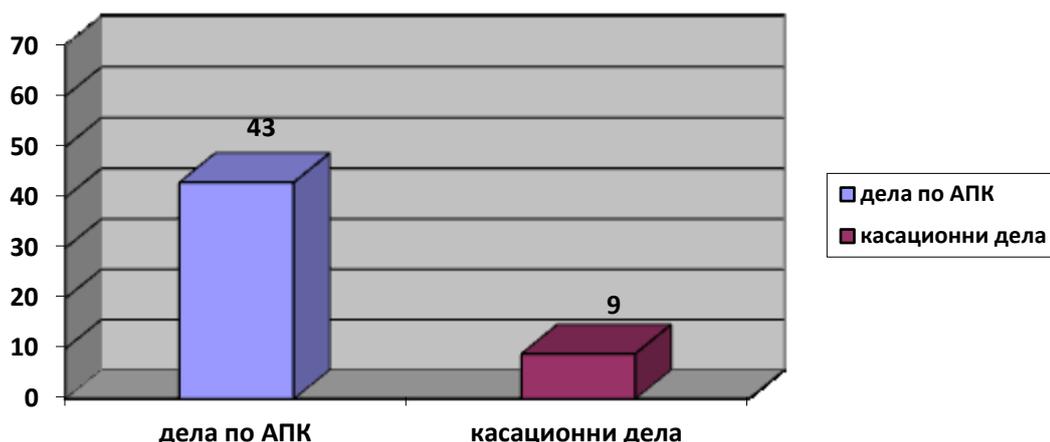
Административен съд – Монтана не среща трудности в дейността си като касационна инстанция.

II.4. ВИСЯЩИ ДЕЛА.

Общо висящите към 31.12.2025 година дела са 52 броя, в сравнение с висящи към 31.12.2024 година - 54 бр. дела и към 31.12.2023 година – 66 бр. дела, като от тях:

- 43 бр. са първоинстанционни административни дела и
- 9 бр. касационни дела.

Висящи дела

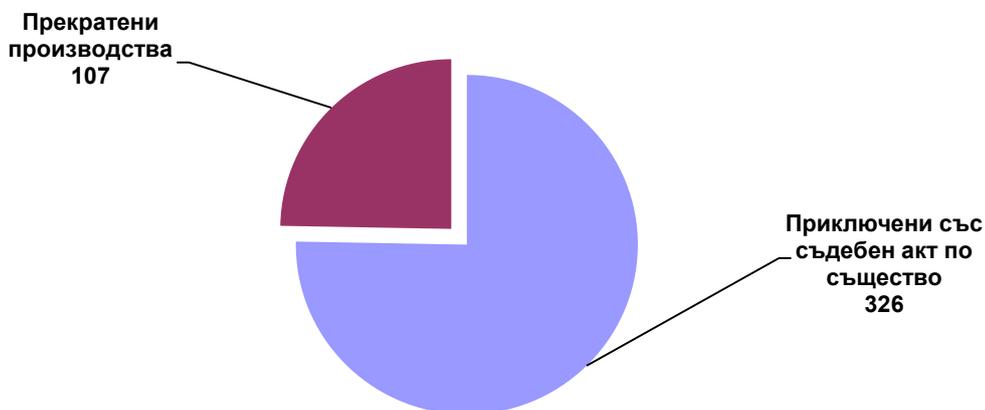


III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.

През отчетната 2025 година общият брой на разглежданите дела е 485 броя, което говори за значително намаляване броя на разглежданите дела в сравнение с предходния отчетен период 2024 г., когато общия брой на разглежданите дела е 605 броя и намаление спрямо 2023 г. при 859 броя.

От разгледаните 485 броя дела са свършени 433 броя, а са останали висящи 52 броя, в сравнение със свършени 551 броя и останали висящи 54 броя през 2024 година и със свършени 793 броя и останали висящи 66 броя през 2023 година.

Със съдебен акт през отчетната 2025 година по същество са приключили 326 броя дела в сравнение с 413 броя дела през 2024 година и 603 броя дела през 2023 година. Прекратените производства през 2025 година - 107 броя дела, в сравнение с 138 броя дела през 2024 година и 190 броя дела през 2023 година.



Постъпилите в Административен съд – Монтана дела се образуват същия или най-късно на следващия ден от Председателя на съда, от Заместник-председателя или определен със заповед съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Вътрешни правила за случайното разпределение на делата. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия, която извършва проверка и изготвя протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията-докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл. 157, ал. 1 от АПК.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете определени в процесуалните закони. На провежданите Общи събрания се обсъждат също спрените административни дела и причината за спирането им. През отчетния период не е констатирано неспазване на процесуалните сроковете.

От 01.04.2016 г. влезе в действие приета с решение на ВСС – Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Системата за оценка на натовареността на съдиите е самостоятелна и отделна от Централизираната система за случайното разпределение на делата. Функционалността на СИНС позволява дефиниране на групи дела, техния коефициент на сложност, критериите за коригиране на коефициента за сложност, както и цялостната общосистемна информация, нужна за регистриране сложността на делата. СИНС е система, която е интегрирана с Централизираната система за случайното разпределение на делата. Същата отчита и индивидуалната натовареност на съдиите по разгледаните и приключени дела, коефициента на тежест, както и други дейности на съдията описани в приетите от СК на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите. През отчетната 2025г. обаче, допълнителните дейности се отразяват в ЕДИС в раздел „Натовареност“ във връзка с Решение по т. 22 от Протокол № 39/28.11.2023 г. на СК на ВСС за което са издадени заповеди на Председателя на съда, като съдия-докладчика въвежда допълнителните дейности с качването на съдебния акт в ЕДИС по всяко конкретно дело, като отразява тази допълнителна дейност в нарочна бланка по делото като приложение към него.

С оглед отразените допълнителни коефициенти за натовареност по всяко дело е сформирана комисия, която на всеки 3 месеца да извършва проверка по делата, по които е приложена бланка за „*Допълнителните дейности*“ и коригиращите коефициенти за тежест, посредством съпоставяне на въведената

информация в ЕДИС и отразеното в бланката, за което се изготвя съответен доклад.

В изпълнение на разпоредбите на приетите от ВСС Правила за оценка на натовареност на съдиите, и с цел коректно отразяване на данните в СИНС и ЕДИС, със заповед на Председателя е утвърден Контролен лист – искане за извършване на корекция на шифър и/или коефициент за тежест на дело, който се депозира от съдията - докладчик до Председателя на съда за извършване на корекции, касаещи коригиране коефициента на тежест на делото или промяна в определения шифър. Справка по утвърден образец за наличието на основания, водещи до корекция на първоначално определения коефициент за сложност на делата, се отбелязва от съответния съдия – докладчик и се докладва на Председателя или определен съдебен служител за отразяването в СИНС и ЕДИС.

Със Заповед на Председателя на съда е определен съдебен служител на длъжност – системен администратор, а в негово отсъствие на съдебен архивар, на които са им предоставени права за достъп до Системата за съобщаване на нередности и инциденти към проект „Електронен публичен регистър на отводите“.

През изминалата година в Административен съд – Монтана не са установени неоснователни отводи на съдиите, като при наличие на отводи/самоотводи същите се качват от Системния администратор в Електронен публичен регистър на отводите, поддържан от ВСС. През отчетния период отводите и самоотводите са общо 6 бр., в това число и по искане на страните по делата.

През отчетния период са констатирани следните причини за продължителния срок на разглеждане на малка част от делата:

Като основни причини за несвършване на част от административните дела - общо 11 бр. над тримесечен срок през отчетната 2025 г., следва да се отбележи, че продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл. 152, ал. 1 от АПК. Това налага след образуване на делото, съдията - докладчик да разпорежда копие от същите да се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл. 152, ал. 2 и 3 от АПК, като едва след постъпване на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Забавяне в разглеждането на административните дела и през отчетната 2025 г. се дължи и на неизготвяне на заключения от назначените по делата вещи лица в срок, било поради обективна невъзможност на вещото лице да изготви заключение или отказ да поеме експертизата. Административните дела са с разнообразен предмет, при което и самото намиране на съответния специалист в преобладаващата част от случаите забавя разглеждането на делото. В не редки случаи забавянето на делата се дължи и на назначаването на допълнителни експертизи. Друг проблем, който се очертава, е липсата на специалисти в определена област. Макар списъкът на вещите лица за съдебен район – Монтана да се актуализира ежегодно, се назначават и специалисти от друг съдебен район. Продължават затрудненията при експертизи, свързани с вещи лица геодезисти, архитекти, лекари, агрономи и лесовъди. Дефицитът на специалистите или отказите им да изготвят експертизата налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Друга причина за забавяне на делата е липсата на преклузия за доказателствените искания на страните по АПК, която да мотивира процесуалната им активност за събиране на доказателства.

В много случаи жалбите са неясни и към тях не са приложени административните актове които се оспорват, липсват посочени електронни адреси и пълномощни на процесуалните представители на жалбоподателите, което налага нееднократно им оставяне без движение. В най-голяма степен това се отнася до исковите молби по ЗОДОВ.

Понякога възникват трудности във връзка с призоваване на страните по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочва имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда чрез НБД „Население“. Значително улеснение в тази насока е предоставеният достъп до Национална база данни „Население” и НАП, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

През отчетната 2025г. се запазва тенденцията голям брой от делата да приключват в едно съдебно заседание. Отлагането в редки случаи за следващо заседание е свързано с назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Често оспорващите страни не изпълняват задължението си по чл. 150, ал. 2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва, не представя писмен отговор в срока по чл. 163, ал. 2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл. 171, ал. 4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства. В тази връзка, следва да се

предприемат ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните норми на ЗСВ и ГПК. Възможността за връчване на призовки и съобщения чрез модул „Електронно призоваване“ все повече допринася за процесуална бързина и икономии на процеса.

И въпреки посочените по-горе причини, 88% от свършените в Административен съд - Монтана първоинстанционни административни дела са приключили в тримесечен срок, като само 12% от свършените дела са приключили в срок над три месеца. При разглеждането и решаването на делата, съдиите от Административен съд – Монтана изцяло се придържат към практиката на ВАС и приетите тълкувателни решения и постановления.

И през 2025 година протоколите от водените съдебни заседания се публикуват на сайта на Административен съд – Монтана, непосредствено след обработването и подписването им от магистратите, значително преди срока визиран в чл.142а от АПК. По този начин се предоставя възможност на страните по делата да се възползват непосредствено от протоколите от съдебни заседания, без да е необходимо да посещават Административен съд – Монтана.

Следва да се посочи, че от 2019 година с изменението на АПК бе създадено задължение за всички административни съдилища да извършват публикуване на протоколите от съдебни заседания, което се осъществява в Административен съд – Монтана от 2012 година.

И през отчетния период не е налице прекратяване на съдебно производство поради сключено споразумение пред Административен съд – Монтана по реда и при условията на АПК. Запазва се тенденцията най-голям относителен дял от прекратените дела да е след оттегляне на оспорени подзаконови административни актове на органите на местното самоуправление, като тенденцията може да бъде определена като трайна. Запазва се константният брой от прекратени дела поради неизпълнени процесуални задължения от страна на оспорващите, които най-често са свързани с неизпълнение на задължения по внасяне на дължимата държавна такса. Броя на прекратените производства поради оттегляне на жалбата, с която е сезиран съда, е относително малък.

Касационните заседания и през 2025 година са провеждани при оптимален брой на насрочваните дела в едно съдебно заседание, което води до равномерност на броя дела разглеждани във всяко съдебно заседание. Своевременно, с оглед увеличеното постъпление на делата през даден период, в определени заседания броят на делата разглеждани от тричленни състави е

увеличаван, като този модел на работа е доказан през годините и ще бъде следван и в бъдеще.

IV. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2025 Г., 2024 Г. и 2023 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

IV.1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд – Монтана са постъпили за разглеждане 431 бр. дела, спрямо постъпилите през 2024 г. – 539 бр. дела и спрямо 2023 г. – 803 бр. дела.

Налице е намаляване на образуваните дела през 2025 г., спрямо образуваните през 2024 г. и 2023г., което както посочихме по – горе се дължи на закриване на затворническо общежитие от закрит тип в гр.Бойчиновци към Затвора гр.Враца на 01.03.2024г., а в края на отчетния период преместване на открития тип затворническо общежитие от гр.Бойчиновци в Затвора гр.Враца. Както и приключилата процедура по отчуждаване на имоти и части от имоти - частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект "Модернизация на път I-1 /E-79/ „Видин – Ботевград“, участък от км. 61+750 /километраж по съществуващ път I-1/, км. 58+128.47 /километраж по проект/ до км. 102+060 /километраж по съществуващ път I-1/ км.99+193 /километраж по проект/ на територията на областите Видин и Монтана т.е. образуваните съдебни производства по чл.38 от Закона за държавната собственост.

През 2025 са разгледани общо 485 бр. дела, спрямо разгледаните през 2024 г. общо 605 бр. дела и спрямо разгледаните през 2023 г. от общо 859 бр. дела за разглеждане, т.е. налице е намаляване на броя на постъпилите съдебни производства спрямо предходните два отчетни периода.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2025	54	431	485
2024	66	539	605
2023	56	803	859

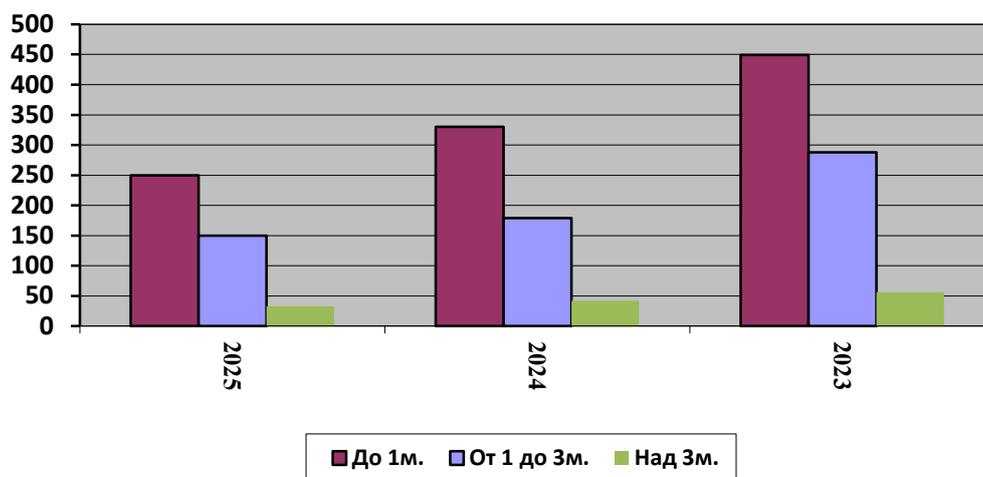
Видно от данните по отношение на останалите висящи дела през отчетната 2024 и 2023г. е налице намаляване, което се дължи на броя на постъпилите дела през отчетния период.

IV.2. Срочност на разглеждане на делата.

Броят на общо свършените дела през 2025 г. е 433, от които в срок до 1 месец са 250 бр. дела, от 1 до 3 месеца – 150 бр. дела и над 3 месеца – 33 бр. дела.

През 2024 г. свършените дела са 551 бр. дела, от които в срок до 1 месец са 330 бр. дела, от 1 до 3 месеца – 179 бр. дела и над 3 месеца – 42 бр. дела.

През 2023 г. свършените дела са 793 бр. дела, от които в срок до 1 месец са 449 бр. дела, от 1 до 3 месеца – 288 бр. дела и над 3 месеца – 56 бр. дела.

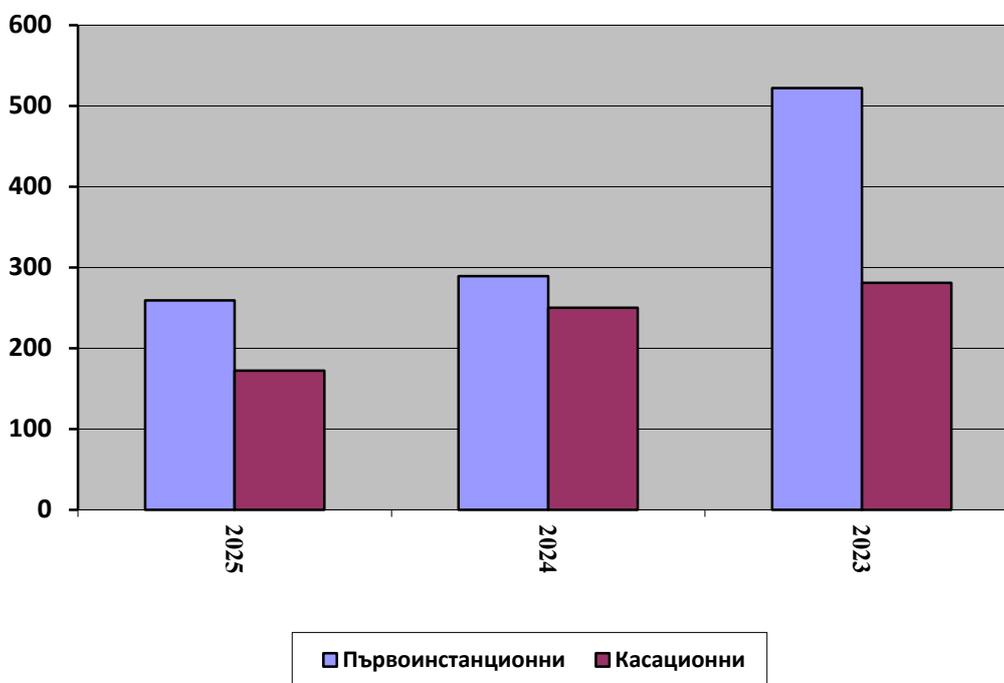


Към края на отчетния период са останали висящи 52 броя дела, което бележи намаляване дължащо се на броя на постъпилите дела през отчетния период спрямо 2024 г., когато са останали висящи 54 броя дела и 2023г., когато са останали висящи 66 бр. дела.

Налице е намаляване на образуваните първоинстанционни дела през 2025г. – 259 бр. дела, спрямо образуваните през 2024 г. – 289 бр. дела и през 2023 г. – 522 бр. дела.

Намаление бележат образуваните касационни дела през 2025 г. – 172 бр. спрямо 2024 г. когато са образувани 250 бр. дела и спрямо 2023 г. когато са образувани 281 бр. дела, което се дължи на работата на административно – наказващите органи.

Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2025г. е 258 броя, спрямо 2024 г. – 295 броя и през 2023 г. – 522 броя дела, което отново бележи намаление, обусловено от постъпленията на делата през отчетния период.

През 2025 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 226 броя или 88%, спрямо 2024г. - 255 броя или 86% и спрямо 2023 г. – 468 броя или 90%.

Налице е устойчивост на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2025 г., спрямо предходните две години.

Таблица №2

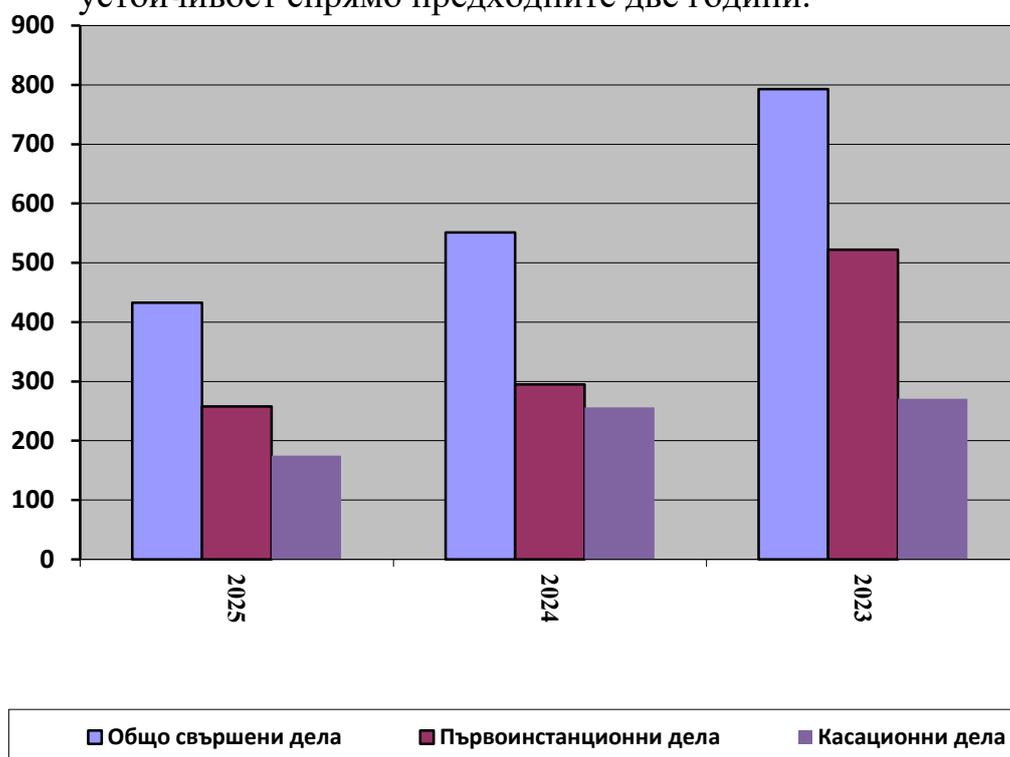
Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2025	258	226
2024	295	255
2023	522	468

От общо свършените касационни дела през 2025 г. – 175 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени – 174 бр. дела или 99%. През 2024 г. – 256 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени – 254 бр. дела или 99%, спрямо 2023 г.– 271 бр. дела, в срок до 3 месеца – 269 бр. дела или 99%, т.е. по този показател е налице устойчивост.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2025	175	174
2024	256	254
2023	271	269

Бързината при решаване на касационните дела през 2025 г. бележи устойчивост спрямо предходните две години.



Основните показатели за работата на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на съдебните актове. Важен признак за работата на един съдия е сročността на изготвяне на съдебния акт.

Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. Не само през тригодишния период 2025 г., 2024 г., 2023 г., но и от създаването си през 2007 г. до момента, в Административен съд - Монтана няма просрочени съдебни актове.

През отчетния период на 2025г., както и през 2024 г. и 2023 г., в Административен съд - Монтана няма образувани дела за бавност.

Показаните резултати относно индивидуална натовареност, големия брой приключени в 3 месечен срок съдебни производства и постановяване на съдебните актове в законоустановените срокове са показателни за съзнателното и отговорно отношение на всички съдии към работата им и израз на тяхната дисциплина, професионална подготовка и колегиалност.

V. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2025 Г., 2024 Г. И 2023 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА.

През 2025 г. са обжалвани и протестирани 86 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 148 съдебни акта. В процентно съотношение броят на обжалваните съдебни актове към подлежащите на обжалване съдебни актове е 58,11%, като от върнатите:

– Потвърдени са 52 бр. съдебни акта – 42 бр. решения и 10 бр. определения.

– Отменени са 33 бр. съдебни акта, от които изцяло отменени 18 бр. решения и 6 бр. определения и отчасти 6 бр. решения и 3 бр. определение.

През 2024г. са обжалвани и протестирани 98 бр. съдебни акта, от подлежащите на обжалване 189 бр. съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановените подлежащи на обжалване съдебни актове е 51,85%., като от върнатите:

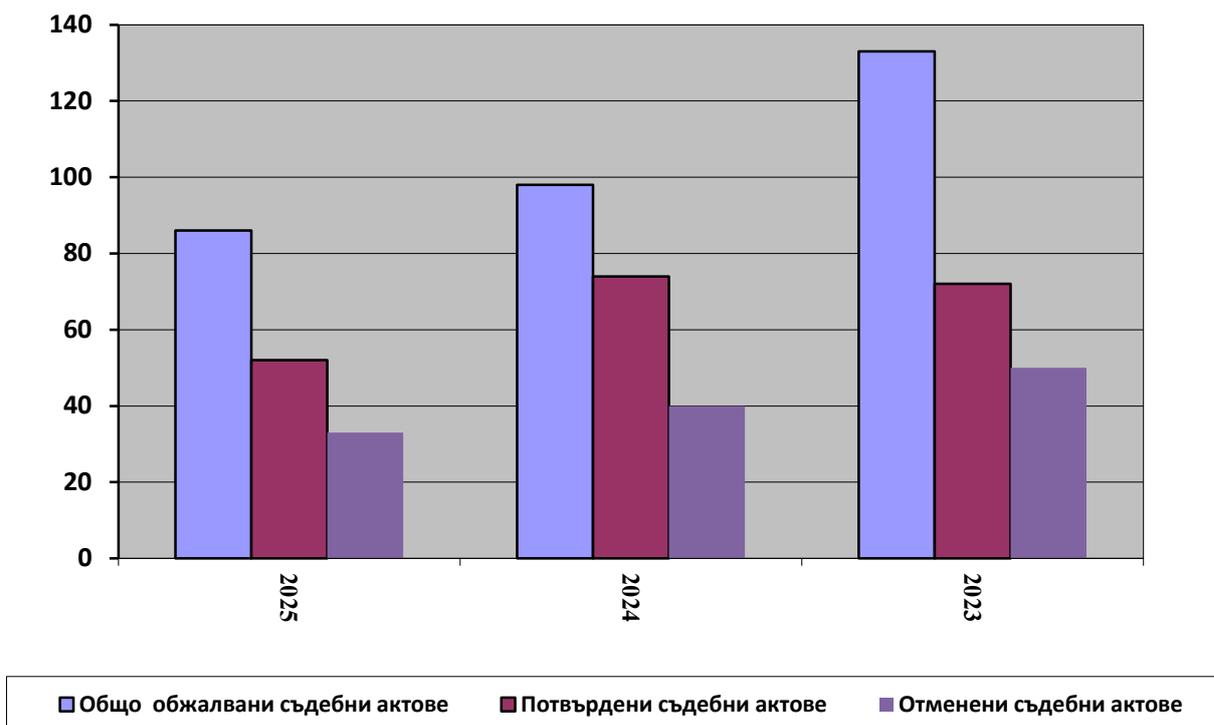
- Потвърдени са 74 бр. съдебни акта – 61 бр. решения и 13 определения.
- Отменени са 40 бр. съдебни акта, от които изцяло отменени 31 бр. решения и 6 бр. определения и отчасти 2 бр. решения и 1 бр. определения.

През 2023 г. обжалвани и протестирани 133 бр. съдебни акта, от подлежащите на обжалване 272 бр. съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановените подлежащи на обжалване съдебни актове е 48,90%., като от върнатите:

- Потвърдени са 72 бр. съдебни акта – 53 бр. решения и 19 бр. определения.

- Отменени са 50 бр. съдебни акта, от които изцяло отменени 20 бр. решения и 17 определения и отчасти 9 бр. решения и 4 бр. определение.

Диаграма за обжалвани съдебни актове



През отчетната 2025 год. от постановените 148 бр. съдебни актове са обжалвани общо 86, като по съдии се разпределят както следва: съдия Соня Камарашка – подлежащи на обжалване 26 бр., от тях обжалвани общо 17 бр. или 65,38%; съдия Огнян Евгениев – подлежащи на обжалване общо 29 бр., от тях общо обжалвани 16 бр. или 55,17%; съдия Бисерка Бойчева - подлежащи на обжалване общо 26 бр., от тях обжалвани 14 бр. или 53,85%; съдия Мария

Ницова – подлежащи на обжалване 28 бр., от тях обжалвани 15 бр. или 53,57%; съдия Рени Цветанова – подлежащи на обжалване общо 39 бр., от тях обжалвани общо 24 бр. или 61,54%.

Резултатът от върнати обжалвани и протестирани дела по съдебни състави през отчетната 2025 г. е както следва:

1. **Съдия Соня Камарашка** – върнати от инстанционен контрол съдебни решения общо 10 бр., от тях 6 бр. потвърдени, 1 бр. изцяло отменено и 3бр. частично отменени. Върнати от инстанционен контрол определения общо 3 бр., от тях 2 бр. потвърдени и 1 бр. изцяло отменено.

2. **Съдия Огнян Евгениев** – върнати от инстанционен контрол съдебни решения общо 14 бр., от тях 11 бр. потвърдени, 3 бр. изцяло отменени и няма частично отменени. Върнати от инстанционен контрол определения общо 3 бр., от тях 2 бр. потвърдени и 1 бр. частично отменено.

3. **Съдия Бисерка Бойчева** - върнати от инстанционен контрол съдебни решения общо 18 бр., от тях 10 бр. потвърдени, 8 бр. изцяло отменени и няма частично отменени. Върнати от инстанционен контрол определения 1 бр. частично отменено.

4. **Съдия Мария Ницова** – върнати от инстанционен контрол съдебни решения общо 9 бр., от тях 5 бр. потвърдени, 3 бр. изцяло отменени и 1бр. частично отменено. Върнати от инстанционен контрол определения общо 6 бр. от тях 3 бр. потвърдени и 3 бр. изцяло отменени.

5. **Съдия Рени Цветанова** - върнати от инстанционен контрол съдебни решения общо 15 бр., от тях 10 бр. потвърдени, 3 бр. изцяло отменени и 2 бр. частично отменени. Върнати от инстанционен контрол определения общо 6 бр., от тях 3 бр. потвърдени, 2 бр. изцяло отменени и 1бр. частично отменено.

Обобщавайки тези данни за тригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 609 съдебни акта, отменени изцяло/отчасти от ВАС и тричленен състав на АС – Монтана са 121, което е 20%. Потвърдени от ВАС и тричленен състав на АС – Монтана са 195 съдебни акта, което е 32%.

Анализът на броя на отменените съдебни актове по видове дела показва концентрация на такива в производства по ЗУСЕФСУ, като на следващо място се нареждат делата по ЗДДФЛ, ЗДДС, ЗУТ – ПУП и др.

Действителната натовареност на Административен съд – Монтана за отчетната 2025 г. и за предходните две години – 2024 г. и 2023 г.

През отчетната 2025 г. е както следва:

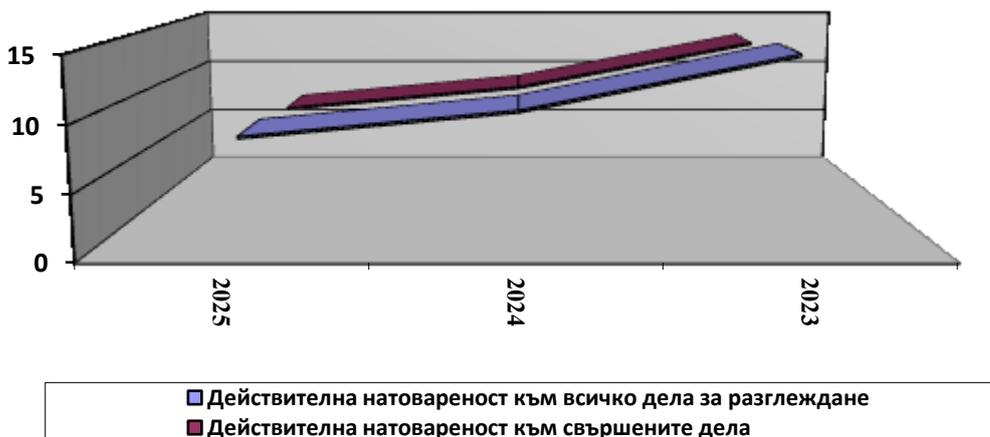
- 8,08 към всичко дела за разглеждане и
- 7,22 към свършените дела;

През отчетната 2024 г. е както следва:

- 10,08 към всичко дела за разглеждане и
- 9,18 към свършените дела;

През отчетната 2023 г. е както следва:

- 14,32 към всичко дела за разглеждане и
- 13,22 към свършените дела;



VI. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА ПРЕЗ 2025 Г.

През отчетната 2025 г. не са извършвани планови или извънредни проверки от Инспектората към ВСС и от Върховния административен съд на организацията и дейността на Административен съд – Монтана.

През отчетната 2025 г. е извършена тематична планова проверка по Заповед № МН-3-29-1 от 14.01.2025 год. на Председателя на ДАНС на РКИ в Административен съд – Монтана, като в тази връзка е издадена Заповед №13/

27.01.2025 г. за осигуряване достъп на проверяващата комисия. Проверката е приключила с констатация, че изградената система за защита на класифицираната информация отговаря на изискванията. През отчетната 2025 г. в Административен съд – Монтана е извършена планова проверка от Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ гр.Монтана, приключила с указания за проверка на пожарните кранове, която е извършена своевременно.

VII. ОБЩЕСТВЕНА ФУНКЦИЯ НА СЪДА.

Към дейността на Административен съд – Монтана и през 2025 г. значителен интерес са проявили и медиите. Комуникацията с тях, както и прозрачността в работата на съда, бяха поддържани чрез нарочни прессъобщения, съдържащи информация за образуваните дела, насрочените съдебни заседания и постановените съдебни актове. Част от публикациите касаят делата с висок обществен интерес.

Във връзка със сключен договор от страна на ВСС за „Годишен абонамент за ежедневен медиен мониторинг и достъп до дигитална платформа за проследяване на медийния поток за нуждите на ВСС и органите на съдебната власт“ е проведено обучение за работа с платформата и е осигурен достъп до дигиталната платформа на която се проследява медийния поток.

VIII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Административен съд – Монтана е настанен на третия и четвъртия етаж в сградата на пл. “Жеравица” № 3 в гр.Монтана, които етажи са публична държавна собственост и са предоставени на съда с решение № 150/12.03.2007 година на Министерски съвет.

През 2012 година, след провеждане на необходимата процедура и след точно заснемане на стопанисваните площи, които са предоставени на Административен съд Монтана, е съставен Акт за публична държавна собственост, който е своевременно актуализиран след като през 2016 година разпореждането със собствеността премина в полза на Висшия съдебен съвет, като същият е актуализиран два пъти през предходния отчетен период.

През предходни отчетни периоди са извършени необходимите дейности по осигуряване на необходимите отлични условия за работа на органа на съдебната власт, което е позволило и през настоящият отчетен период да се извършва само необходимата поддръжка на материалната база. В дългосрочен

план съдиите и съдебните служители са осигурени с отлични работни условия и разполагат с материална обезпеченост, с която имат възможност да изпълняват служебните си задължения в рамките на съвременните стандарти в съдебната система.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържаща класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

През отчетната 2025г. са предприети действия по обособяване на част от помещение в служба „Регистратура“. Извършен бе цялостен ремонт на стая за почивка и в два от кабинетите, на които бяха изградени шумоизолиращи стени.

Състоянието на сградата на съда е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др. За осигуряване на безопасни условия на труда бяха извършени замервания от акредитирана лаборатория – осветеност и съпротивление на защитни заземителни инсталации.

През отчетната година физическата охрана на сградата в работните дни е за времето от 08,30 ч. до 17,00 ч. Същата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Монтана, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността, а в дните на откритите съдебни заседания и от двама сътрудници. В извънработно време и в почивните дни административната сграда се охранява от „СОТ“ към Областно звено „Охрана” – Монтана.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание. Функционира изградената от предходен отчетен период нова система от информационни табла пред залите на съда за улеснение на гражданите и юридическите лица. През отчетната 2025г. от ВАС беше осигурено оборудване и внедрен информационен модул за провеждане на дистанционни съдебни заседания, заведен като актив в чужди ДА на стойност 42 981,60лв.

През отчетната 2025 год. са изготвени Отчетни доклади за изпълнението на програмното бюджетиране по дадени Указания на ВСС.

Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда.

Проведени са практически занятия за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда от служител на Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ гр.Монтана

Продължава поддържането и използването на инсталираните в съда ПОС-терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ, продължава практиката, при изпращане на съобщения до страните по делата да се дават указания за внасяне на дължими държавни такси или депозити, както по съответната банкова сметка на Административен съд - Монтана, така и чрез ПОС терминалите.

След подмяната на компютърните конфигурации, версиите на ОС (операционните системи), които се използват са Windows 10 Pro (на работните станции), Server 2019 и Server 2016 на двата сървъра. Във връзка с използването на ЕДИС, всички служители имат пощенски акаунти на домейна justice.bg, които се поддържат от служители на ВАС.

Системният администратор поддържа и обновява създадената Вътрешна страница на съда. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между съдиите и служителите. И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: <https://montana-adms.justice.bg/>. На същата е публикувана информация, както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по

дела. През годината нивото на информираност на гражданите посредством интернет страницата на съда е осигурило необходимата публичност и прозрачност за работата на институцията.

Във връзка с проведено проучване от Фондация „Програма достъп до информация“ (ПДИ) по проект „Консултативен център за достъп до информация и прозрачност“, финансиран от Фондация Америка за България относно интернет страниците на всички административни съдилища в страната и на Върховния административен съд е установено, че Административен съд – Монтана се нарежда на девето място.

От месец март 2024г. стартира, като продължава и през отчетната 2025г. ползването на функционалността касаеща движението на делата между административните и районните съдилища чрез трансфера между ЕПЕП и двете деловодни програми на съдилищата - ЕДИС и ЕИСС, което бележи изключителен напредък в електронното правосъдие и значително улеснява работата по постъпващите касационни жалби.

В Административен съд – Монтана са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- „ЕДИС“ и Деловодна система САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД, които се ползват от деловодство, регистратура, съдебни секретари и съдии;
- Система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), разработена от „Смарт Системс 2000“, онлайн базирана, внедрена от Висшия съдебен съвет;
- Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), разработена от фирма „Смарт Системс 2000“;
- Централен уеб базиран интерфейс ЦУБИПСА (Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове), като информацията се обновява автоматично;
- Правно-информационна система АПИС;
- Счетоводна програма „Поликонт“ – ТРЗ, личен състав и работни заплати;
- Деловодна система за общия документооборот Eventis R7, разработена от „Енвизимо Внедрявания и поддръжка“ ЕООД;
- Уеб базирана счетоводна програма „КОНТО“, разработена от ДиУеър ЕООД.
- Модул „Електронно призоваване“ за съвместяване на ЕДИС с електронния портал за призоваване на ВСС и този на МЕУ относно страните по административните дела

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи. Ежемесечно от системния администратор се изготвят доклади и анализи за наличие на настъпили инциденти, засягащи мрежовата и информационна сигурност в Административен съд - Монтана.

Продължава ползването на инсталираната звукова система за връзка, свързана с деловодството на Административен съд – Монтана за улеснение на хората с увреждане.

И през отчетната 2025г. Административен съд - Монтана се стреми да осигури максимален достъп до информация на страните по делата, както на място в сградата на съда, така и по електронен път.

Предоставеното на Прокуратурата помещение попада в законово определената зона съобразно действащите правила за съдебна охрана.

Осигурените за магистратите и служителите на ръководни и експертни длъжности електронни подписи значително подпомага в работата съда с оглед достъпа до необходимата за дейността му информация. И през 2025 година осигуреният през предходните години достъп до редица специализирани регистри значително подпомагаше работата на съда, с оглед по-бързото приключване на съдебните производства.

Постъпилите дела и книгата по тях се сканират и архивират ежедневно от 2013 година, което дава възможности за разширяване достъпа по дела и по електронен път. През годината е осигурявана възможност на граждани и административни органи да ползват отдалечен достъп до делата, който се осъществява по правилата утвърдени от ВСС.

През отчетния период бе извършено унищожаване на част от архивираните дела, което бе проведено от комисия при спазване на изискванията на ПАС.

В края на отчетния период съобразно утвърдения за Административен съд – Монтана бюджет беше изпълнена и поставената от предходната година цел, като се обособи регистратура, извърши се ремонт на стаята за почивка и се поставиха шумоизолиращи стени на два от кабинетите.

През отчетната 2025г. в обособената адвокатска стая беше осигурен достъп на адвокатите до електронните дела в Административен съд - Монтана.

В дългосрочен план Административен съд – Монтана ще поддържа доброто ниво на материалната база и условията на труд на магистратите и служителите. През годината се наложи да бъдат предприети действия по дезинфекция на сградата на Административен съд – Монтана, в рамките на бюджета на органа на съдебната власт.

Административен съд – Монтана е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципът на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите. Всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи се подават по електронен път.

Обслужваща банка на Административен съд – Монтана продължава да е „Уни Кредит Булбанк“ АД.

Възнагражденията на персонала се изплащат регулярно и в срок. Във връзка Решение по т. 21 от Протокол № 29 от заседание на Пленума на ВСС проведено на 13.11.2025 г. и Решение по т. 2 от Протокол № 40 от заседание на КБФ на ВСС, проведено на 14.11.2025 г., в рамките на утвърдения размер на средствата по §01-00 „Заплати и възнаграждения за персонала” за 2025г. на лицата по чл.7, ал.2 от ПОИДСВ бяха изплатени допълнителни възнаграждения за постигнати конкретни резултати.

Ръководството на Административен съд – Монтана осигурява система за мониторинг на СФУК и при необходимост след промяна в законовите разпоредби, и въз основа указанията и взетите решения от Пленума на ВСС, своевременно въвежда или актуализира разписаните процедури, инструкции и правила в системата за финансовото управление и контрол. Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на Административен съд – Монтана, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план за 2025г. ще бъдат постигнати чрез съответствието на законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация, икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите, опазване на активите и информацията, предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както

и предприемане на последващи действия. Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички вътрешни правила и заповеди, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда. На основание основна процедура „Преглед и оценка на СФУК” и мониторинг на системата през календарната 2025 г., при установена необходимост в хода на цялостната дейност в Административен съд - Монтана се актуализират, променят и/или допълват разписаните основни процедури, работни инструкции и вътрешни правила. С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС. Продължава създадената практика в съда по осъществяване на предварителен и последващ контрол при поемане на задължение и извършване на разход. Административният ръководител контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година, което се потвърди и от приключилия одит през отчетната година.

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Обобщаването на изложените в настоящия доклад резултати определя извод за заслужена висока оценка на работата на съдиите и служителите при Административен съд – Монтана и през отчетната 2025 г. Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

Административен съд – Монтана приключи без неразплатени задължения финансовата 2025 година. Финансовата дисциплина е на високо ниво, като строго се съблюдава правилното изразходване на средства, винаги след анализ на необходимостта и спазване на принципа за икономичност, което се потвърди и от приключилия одит през отчетната година.

През отчетния период съдиите и съдебните служители са работили мотивирано, професионално и отговорно за повишаване общественото доверие и авторитета на съда. Постигнаха се много добри резултати при насрочването, разглеждането и решаването на делата в предвидените от закона срокове, тъй

като през отчетната 2025 г. натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 8.08, а по отношение на всичко свършените дела – 7.22.

Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 8.08, а към свършените е 7.22. Като извод може да заключим, че настоящата натовареност на съдиите в Административен съд – Монтана е по – ниска спрямо 2024г. и 2023г., но това се определя от постъпилите дела през отчетната година.

Административен съд – Монтана работи в условията на пълна откритост, прозрачност и отчетност, и работата на съдиите и служителите му е оценявана положително от лицата и институциите, с които съдът взаимодейства.

През изминалата година магистратите и служителите работиха с чувство за отговорност и принадлежност към екипа, което даде положително отражение на високия стандарт на обслужване на гражданите, към който непрекъснато се стремим. Не се допусна понижаване на показателите относно срочност и качество.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Съдиите и съдебните служители са изключително мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и организациите, страни по делата.

Положителните резултати и през отчетната 2025 година са добра база за следващата година в подобряване качеството на постановените съдебни актове.

Основна цел на Административен съд – Монтана и през следващия отчетен период ще бъде запазване на постигнатите добри резултати по отношение на срочност, повишаване на качеството на правораздаването, повишаване квалификацията на всички работещи в съда, доразвиване на установените добри практики, с оглед спазване върховенството на закона и повишаване общественото доверие в съдебната система.

Няма как за поредна година да не изкажа благодарността си към всички магистрати и съдебни служители в Административен съд – Монтана за проявените всеотдайност и професионализъм, висок морал и отговорност при изпълнение на вменените им функции и осъществената юрисдикция, тъй като всеки един магистрат и съдебен служител е допринесъл с работата си за

постигане на горните резултати. Именно резултатите от работата им формират категоричния авторитет на съда и допринасят за повишаване утвърждаването на административното правосъдие. Всички съдилища са изправени пред сходни приоритети в своята дейност, свързани с консолидиране доверието в правосъдната система и утвърждаване върховенството на закона, посредством свободен достъп до правосъдие, бързина и качество на правораздаването, въвеждането на електронно правосъдие и най-вече с доверие в обективността и безпристрастността на съда.

В заключение мога да заявя, че всички се стремим да преодоляваме трудностите от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност и през отчетната 2025 година.



СОНЯ КАМАРАШКА

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
МОНТАНА**