



В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
за публикуване на съдебни актове и съдебните протоколи на
интернет страницата на Административен съд – Монтана

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Всички постановени съдебни актове по Административни дела, Касационни административно - наказателни дела, както и по Частни касационни административно - наказателни дела, се публикуват заедно с мотивите на интернет страницата на съда в меню **„Съдебни актове“** и се **обявяват** незабавно след тяхното постановяване, в съответствие с тези правила и при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Всички съдебни протоколи от проведени открити съдебни заседания се публикуват на интернет страницата на съда в меню **„Протоколи“** и се **обявяват** незабавно след тяхното обработване, в съответствие с тези правила и при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

(2) Действията по обявяване в регистъра се извършват от съдебни служители, на които със заповед на административния ръководител на Административен съд – Монтана са вменени задължения, свързани с подготовката на актовете в електронна форма за целите на публикуването им съгласно ал. 1.

II. ОБЯВЯВАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТОВЕ

Чл. 2. (1) При публикуването на съдебни актове задължително се спазват ограниченията и изключенията по:

1. чл. 64, ал. 2 и 3 от Закона за съдебната власт;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за защита на класифицираната информация;
4. Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;
7. произтичащо от разпореждания за издаване на изпълнителни листи по чл. 404 от Гражданския процесуален кодекс;
8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от Гражданския процесуален кодекс;
9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;
10. произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства.

(2) Обезличаването на съдебните актове, с оглед спазване на посочените по ал. 1 ограничения, се извършва от лицата по чл. 1, ал 2.

(3) При нужда от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията-докладчик по всяко конкретно съдебно производство. Съдия-докладчика извършва преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване.

Чл. 3. (1) При създаване и поддържане на регистъра се вземат мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица чрез замяна на имената на физическите лица с инициали, заличаване на единните граждански номера и адресите.

(2) Освен данните по ал. 1 на заличаване подлежат и признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни, биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица.

(3) Обезличаването засяга не само физически лица - страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и заинтересованите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители и децата.

(4) Обезличаването засяга и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на моторно превозно средство, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.)

(5) Данните по ал. 2 - 4 задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

(6) **Не** подлежат на обезличаване:

1. имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
2. имената на прокурора, участвал по делото;
3. имената на съдебния секретар.

(7) Номера на двигател и рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и пр. не подлежат на обезличаване.

Чл. 4. По реда на чл. 2, ал. 3 могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

Чл. 5. (1) Процедурата по обезличаване по чл. 2 включва:

1. замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ „*“;
2. замяна на имена на физически лица - страни по съответното дело, с инициали;
3. замяна на адреси на физически лица - страни по делото, със символи „***“.

(2) Освен посочените в ал. 1 лични данни, със символи „***“ се обезличават и всички други данни по чл. 2, ал. 3 и чл. 3, ал. 2 - 4, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

Чл. 6. От съдебните актове и протоколи се заличават следните лични данни на физически лица:

1. Имената на страните и участниците в процеса - като се изписват само с инициали;
2. При лица, представени с повече от три имена, последното фамилно име се записва с инициали;
3. Когато едно физическо лице е упоменато като представител на административен орган, политическа партия, сдружение, то се заличават имената, както и всички посочени лични данни, позволяващи неговата идентификация като физическо лице;
4. Електронна поща, когато съдържа име на физическо лице;
5. ЕГН и личен номер на чужденец;
6. IBAN;
7. Жилищен адрес - в качеството на адрес на страна по делото - физическо лице;
8. Улица или булевард - в качество на адрес на страна по делото - физическо лице; Населени места - в качеството на адрес на страна по делото - физическо лице;
9. Осигурителни номера;

10. IP адрес;
11. Община;
12. Регистрационен номер на МПС;
13. Рождена дата;
14. Имена на политици, кметове, председатели на общински съвети, министри, инициативни комитети - заличават се имената, както и всички посочени лични данни, позволяващи неговата идентификация като физическо лице;
15. Имената на еднолични търговци, съгласно чл. 56 ТЗ, се заличават по реда на заличаване на имената на страните и участниците в процеса - физически лица;
16. Специални чувствителни данни - разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация.

Чл. 7. От съдебните актове и протоколи, публикувани на интернет страницата на Административен съд – Монтана не се заличават следните данни:

1. Собствено и фамилно име на съдия и нотариус - с изключение на случаите, когато е страна по делото;
2. наименование на административни органи и юридически лица;
3. ГКПП;
4. Общински съвет;
5. Областен управител - град;
6. Гимназии, университети, хотели, болници, читалища, училища;
7. При еднолични търговци - обозначения, думи и цифри различни от името на физическото лице-търговец;
8. Наименования на партии, сдружения и административни органи;
9. Район, местност, землище, курортен комплекс - с изключение на случаите, когато са в качеството на адрес на страна по делото;
10. Избирателни комисии;
11. БНБ, БАН;
12. НАП, ОДОП, ЕАД - митници - град;
13. Медии;
14. Цитирани чужди практики и източници, изписани на латиница;
15. Имената на съдебните състави, прокурор и съдебния протоколист.

Чл. 8. Актовете по дела, които засягат гражданския и здравен статус на лицата се обявяват без мотивите.

Чл. 9. (1) Не се публикуват съдебни актове по чл. 75 ДОПК, както и съдебни актове по преценка на съдия-докладчика по всяко конкретно

дело, след писменото уведомяване на служителя, на когото е възложено задължението по публикуването им.

(2) Производства по Защита на класифицирана информация подлежат на частична публикация на мотивите. Същите се публикуват в частта на техния диспозитив, а мотивите се публикуват само тогава, когато в тях НЕ се обсъжда класифицирана информация.

(3) Производства по реда на чл. 37 от Закона за защита на конкуренцията подлежат на частична публикация на мотивите, след преценка на съдия-докладчика.

III. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМА И МЕХАНИЗЪМ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 10. Интерактивното обезличаване на съдебните актове и протоколи преди публикуването им на интернет страницата на Административен съд-Монтана се извършва посредством специален модул към деловодните системи.

Чл. 11. Използването на модула не променя по никакъв начин оригиналния текст на документа.

Чл. 12. (1) Всички протоколи и протоколни определения от открито съдебно заседание по Административни и Касационни административно - наказателни дела, се изготвят от съдебния секретар и се качват в деловодните програми ЕДИС/CAC.

(2) След изготвяне на съдебния акт, съдията постановил акта го качва и обявява в деловодната програма ЕДИС. Датата на качване и предаване на акта в писмен вид трябва да съответства на датата, вписана в акта. Указанията за публикуване на актовете, представляващи изключения от правилата, се отбелязват писмено от съдията-докладчик върху обратната страна на последния лист на всеки такъв акт.

(3) **Деловодителят** на съответния състав, или заместващият го в момента, обработва документите по закрито съдебно заседание. Най-късно на следващия ден извлича от ЕДИС вече качения акт и го присъединява към електронната папка на делото в САС "Съдебно деловодство". В случаите, когато съдията е разпоредил акта да не се публикува в интернет, при вписването в деловодната система се премахва отметката в чек-бокса за публикуване на интернет страницата.

(4) **Секретарят** или заместващият го в момента, обработва документите по открито съдебно заседание. Най-късно на следващия ден извлича от ЕДИС вече качения акт и го присъединява към електронната папка на делото в САС "Съдебно деловодство".

(5) След като се присъедини съответния файл (протокол от ОСЗ или съдебен акт - решение, определение или протоколно определение, приключващо делото) към електронната папка на делото, се извършва

филтриране на документа съгласно **Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.**

(6) Служителите, извършващи обработката на документите по обезличаване на данните, стриктно проверяват дали коректно са обезличени всички лични данни и запомнят документа, който е готов за публикуване в интернет.

(7) След обезличаването на съответните съдебни актове и протоколи в ЕДИС, те автоматично се публикуват на интернет страницата на съда в меню „Съдебни актове“ и „Протоколи от съдебни заседания“.

IV. ОБЯВЛЕНИЯ ПО ЧЛ. 181 ОТ АПК

Чл. 13. Съобщаването за оспорване на общи административни актове и подзаконовни нормативни актове се извършва по реда на чл. 181 от АПК чрез обявление в „Държавен вестник“, в което се посочват оспорения административен акт или негова част, оспорващия и номера на образуваното дело. В случай на оспорване от физически лица същите се обезличават по реда на чл.2 от вътрешните правила.

Чл. 14. Копие от обявлението се поставя на определеното за това място в съда и се публикува на интернет страницата на Върховния административен съд.

V. ПРЕССЪОБЩЕНИЯ ЗА МЕДИИТЕ

Чл. 15. При съставяне на прессъобщения за медиите се заличават всички лични данни на физическите лица.

Чл. 16. Изключение от правилото по чл. 6 е изписването на имената на публичните личности и страните по делата по Изборния кодекс.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Лицата отговорни за публикуването на съдебни актове и протоколи на интернет страницата на Административен съд – Монтана, за изготвянето на обявления по чл. 181 от АПК, и за съставянето на прессъобщения за медиите, дължат коректно изпълнение по обезличаване и защитата на личните данни на физическите лица.

§.2. Правилата подлежат на изменение и допълнение при възникване на нови обстоятелства в организацията на работа на Административен съд – Монтана.

Вътрешните правила да се сведат до знанието на магистрати и съдебните служители в съда, чрез публикуване на вътрешноведомствената страница на Административен съд – Монтана в раздел „Вътрешни правила“.

Настоящите Вътрешни правила за публикуване на съдебни актове и протоколи на интернет страницата на Административен съд – Монтана са изменени и допълнени със Заповед № 95/04.08.2025 год. на Председателя на Административен съд – Монтана във връзка с решение по т. 16 от Протокол № 21 от проведено на 28.07.2025 г. заседание на ПВСС.