

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

ГР. МОНТАНА

ЗА

2024 ГОДИНА



гр. Монтана, 20 януари 2025 г.

3400 Монтана, пл. “Жеравица” № 3, ет. III – IV, тел.: 096/ 390 834, e-mail:
as.montana@mail.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

- I.1. СЪДИИ**
- I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ**
- I.3. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ**
- I.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА**
- I.5. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ**

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

- II.1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ. СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК**
- II.2. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА**
 - II.2.1. Първоинстанционни административни дела постъпили през отчетната 2024 г. и останали от предходна година.**
 - II.2.2. Общо постъпили касационни дела през отчетната 2024 г.**
- II.3 СЪВЪРШЕНИ ДЕЛА**
 - II.3.1. Общо свършени първоинстанционни дела за отчетната 2024 г.**
 - II.3.2. Общо свършени касационни дела през отчетната 2024 г.**
 - II.3.3. Брой касационни дела по районни съдилища през отчетната 2024 г.**
- II.4. ВИСЯЩИ ДЕЛА**

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

IV. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2024 Г., 2023 Г. и 2022 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

- IV.1. Брой постъпили дела**
- IV.2. Срочност на разглеждане на делата**

V. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2024 Г., 2023 Г. и 2022Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

VI. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА ПРЕЗ 2024 Г.

VII. ОБЩЕСТВЕНА ФУНКЦИЯ НА СЪДА

VIII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният отчетен доклад за дейността на Административен съд – Монтана за 2024 г. е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 93, ал.1, т. 13 от Закона за съдебната власт и в съответствие с утвърдените изисквания за съдържанието му, като са използвани статистическите данни от отчетите за дейността на Административен съд – Монтана през 2022 г., 2023 г. и 2024 г. в цифрово и процентно съотношение.

Настоящият доклад касае отчета за дейността на Административен съд – Монтана през календарната 2024 г., в изпълнение на задълженията по чл. 117, ал. 1 от Конституцията на Република България, както и по чл. 7 и чл. 8 от Закона за съдебната власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички. Административен съд – Монтана основава своята дейност върху принципите на върховенство на закона, безпристрастност, откритост, достъпност и прозрачност.

И през изминалата отчетна 2024 година, въпреки тежката ситуация пред която сме изправени всички, а именно икономическа рецесия, инфлация, военен конфликт и динамичната политическа конюнктура, продължаваме да сме в работна колаборация, като дейността ни бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата. Стремехът на магистратите и съдебните служители бе за постигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена както към отстояване авторитета и независимостта на съда, така и към повишаване на общественото доверие в съдебната власт и в частност в Административен съд гр. Монтана.

При обобщаване на постигнатите резултати от дейността на съда може да се направи извод, че при осъществяване на правораздавателните си функции съдиите в Административен съд – Монтана са постигнали качествено, срочно и прозрачно правосъдие по административни дела, осъществено чрез спазване принципите на върховенството на закона, защита на правата и интересите на гражданите, организациите и държавата, осигуряване на равен достъп до правосъдие.

Административен съд – Монтана е със седалище в гр.Монтана и е една от 28-те области в България и включва 11 Общини – Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци и Якимово. Площта на областта е 3635,5 кв.км, а населението е 114526 жители съсредоточено предимно в градовете в областта, от тях 55426

мъже и 59100 жени (към 31.12.2023г. по данни от НСИ). По данни на НСИ се е увеличил коефициента на безработица в сравнение с предходни години, както и броя на лицата регистрирани в Бюрото по труда. В Област Монтана по данни от Националния регистър на недвижимите културни ценности с категория „Национално значение“ са вписани общо 29 обекта в гр.Монтана, гр.Лом, гр.Берковица, с.Бързия, с.Георги Дамяново, с.Горна Вереница, с.Горни Цибър, с.Долни Цибър и др. В Община Вършец се намира част от природен парк „Врачански Балкан“, 13 защитени местности и пет природни забележителности.

Отделно от това Област Монтана е включена към списъка на Общините в граничните райони с включени Общини – Вълчедръм, Георги Дамяново, Лом и Чипровци, както и в планинските райони за Общините Берковица, Вършец, Георги Дамяново и Чипровци.

Карта на съдебния район обслужван от Административен съд – Монтана:



В съдебният район на Административен съд – Монтана функционират три районни съдилища (РС) – РС гр. Монтана, РС гр. Лом, РС гр. Берковица. От тях за касационен контрол постъпват дела с административно наказателен характер и други касационни дела, подсъдни на административните съдилища. В съдебния район на съда попадат две затворнически общежития от закрит тип в гр. Бойчиновци към Затвора – Враца функциониращо до 01.03.2024 год., когато със Заповед № ЛС-04-44 от 15.02.2024 год. на зам.-министъра на правосъдието същото е закрито и от открит тип към Затвора гр. Враца с местонахождение в гр. Бойчиновци до 15.11.2024 г., когато със Заповед № ЛС-04-366 от 24.10.2024г. на Министъра на правосъдието същото е преместено в Затвора гр. Враца.

Динамиката на административните и касационните дела в област Монтана през отчетната 2024 година се определя от следните основни фактори:

- Наличието на Общини в граничните и планинските райони.
- Наличието на действащи през отчетната 2024г. затворническо общежитие от открит и закрит тип в гр. Бойчиновци към Затвора гр. Враца.
- Преминаването на основен път Е-79 Монтана – Видин в посока ГКПП „Дунав мост 2“.
- Налагане на мерки за принуда и на административни наказания.

Така посоченото очертава границите на един обширен по територия и разнообразен откъм динамика на обществените отношения регион, осъществяването на правораздавателните функции, което е предпоставка за многообразната и сложна дейност, осъществявана от Административен съд – Монтана и през отчетната 2024 г.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Монтана в началото и в края на отчетния период общият брой на магистратите е пет, от които – Председател, Заместник председател и трима съдии, работили отговорно през целия отчетен период.

От 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. Председател на Административен съд – Монтана е съдия Соня Камарашка, съгласно Решение по т. 1 от Протокол №

1/17.01.2023 г. на СК на ВСС за Председател на Административен съд – Монтана е избрана съдия Соня Камарашка встъпила в длъжност на 08.02.2023 г.

За заместник на административния ръководител съгласно Решение по т.7 на Протокол №13/11.04.2023 година на Съдийската колегия на ВСС е назначен съдия - Огнян Евгениев, като същият е встъпил в длъжност на 18.04.2023 година.

Юридическият стаж към 31.12.2024 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- съдия Соня Димитрова Камарашка - Василева с ранг „съдия във ВКС и ВАС”– общ юридически стаж 26 години, от които 25 години и 10 месеца магистратски стаж - 9 години и 7 месеца съдийски стаж;

- съдия Огнян Методиев Евгениев с ранг „съдия във ВКС и ВАС” – общ юридически стаж 25 години и 9 месеца, от които 17 години и 11 месеца магистратски стаж - 17 години и 11 месеца съдийски стаж;

- съдия Бисерка Любенова Бойчева - Софрониева с ранг „съдия във ВКС и ВАС” - общ юридически стаж 27 години и 6 месеца, от които 17 години и 11 месеца магистратски стаж - 17 години и 11 месеца съдийски стаж;

- съдия Мария Николаевна Ницова с ранг „съдия във ВКС и ВАС” - общ юридически стаж 26 години и 8 месеца, от които 17 години и 11 месеца магистратски стаж - 17 години и 11 месеца съдийски стаж;

- съдия Рени Цветанова Славкова с ранг „съдия във ВКС и ВАС” - общ юридически стаж 26 години и 6 месеца, от които 17 години и 11 месеца магистратски стаж - 17 години и 11 съдийски стаж.

През отчетния период съдиите в Административен съд – Монтана разглеждат еднолично административни дела по утвърдените през отчетната 2024г. съдебни състави, както следва:

1. СОНЯ КАМАРАШКА – I състав
2. ОГНЯН ЕВГЕНИЕВ – II състав
3. БИСЕРКА БОЙЧЕВА – III състав
4. МАРИЯ НИЦОВА – IV състав
5. РЕНИ ЦВЕТАНОВА – V състав

През изминалата 2024 г. тройните състави са председателствани от Председателя или Заместник-председателя на съда, като през отчетния период касационните състави се определят с нарочна заповед на Председателя на съда съобразно насрочените дела. Продължава утвърдената практика в съда датите за разглеждане на касационни дела да са всеки втори и последен петък от месеца или инцидентно в зависимост от съдебното производство. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика, като идентичните казуси се подлагат на обсъждане. Касационните дела се насрочват от съдията-докладчик определен чрез системата за случайно разпределение на делата с изготвяне на нарочно разпореждане, което се качва в ЕДИС от съдията - докладчик.

Всички съдии от Административен съд – Монтана проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения, за което се води надлежен регистър от административния секретар на Административен съд – Монтана, като през отчетния период Председателят е участвал в обучения на следните теми: Конференция на тема „Актуална съдебна практика по Закона за достъп до обществена информация“ и участие в Комисия по чл. 401, ал. 1 от ЗСВ.

Заместник-председателя на съда – съдия Огнян Евгениев е взел участие в Заключително събитие в изпълнение на проект „Установяване на балансирано разпределение на работното натоварване в съдебната система“.

Съдиите Соня Камарашка, Мария Ницова и Рени Цветанова са взели участие в обучение на тема – „Работа с модул – „Натовареност“ в ЕДИС“

Съдиите Соня Камарашка, Бисерка Бойчева, Мария Ницова и Рени Цветанова са взели участие в Отчетно-изборно събрание на АБАС и обучение на теми: „Дигитализацията в административното правосъдие“ и „Изменения в Закона за съдебната власт“.

Съдиите Соня Камарашка, Бисерка Бойчева, Мария Ницова и Рени Цветанова са взели участие в „Конференция на съдиите в областта на правото на конкуренцията и развитието на дигиталните пазари“.

Съдиите Соня Камарашка, Бисерка Бойчева, Мария Ницова и Рени Цветанова са взели участие в Кръгла маса на тема „Административно правосъдие за бизнеса и гражданите. Енергетика.“

Съдиите Соня Камарашка, Бисерка Бойчева, Мария Ницова и Рени Цветанова са взели участие в обучение на тема – „Административно правосъдие за бизнеса. обществени поръчки“ –

Съдиите Соня Камарашка, Мария Ницова и Рени Цветанова са взели участие в „ОС на АБАС и Семинарни занятия на теми: Искове по АПК; Особенности в производството по чл. 28 ЗОДОВ“.

Съдиите Соня Камарашка, Бисерка Бойчева, Мария Ницова и Рени Цветанова са взели участие в обучение на тема – „Данъчно право и данъчен процес. Облагане с данък по ЗДДС, ЗДДФЛ и ЗКПО. Актуална съдебна практика на Съда на ЕС и ВАС“.

Съдия Бисерка Бойчева е взела участие в Онлайн Конференция – "Проучване на активната прозрачност на административните съдилища: 2024г."

I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е шестнадесет, съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Монтана. Длъжностите на съдебните служители в Административен съд – Монтана, са както следва:

1. Административен секретар – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен помощник – 1 бр.
6. Съдебен секретар – 4 бр.
8. Съдебен деловодител – 3 бр.
9. Съдебен архивар – 1 бр.
10. Управител сгради - 1 бр.
11. Призовкар 1 бр.
12. Чистач – 1 бр.
13. Шофьор – 1 бр.

Към началото и края на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебни служители. През отчетния период не са провеждани конкурси за съдебни служители.

Съдебните деловодители и съдебните секретари сканират постъпилите в Административен съд – Монтана преписки и документи, както и съдебните актове на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодните програми и обезличават подлежащите на публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В Административен съд – Монтана продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността.

Съгласно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приети с решение на СК на ВСС по протокол №27/6.12.2016 г., Административен съд – Монтана попада в трета група администрации на съдилищата, определена съобразно броя на съдиите.

Съдебната администрация при Административен съд – Монтана през отчетния период се ръководи от административен секретар, който планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за управлението на дейността на съда, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване.

Съдебните служители от Административен съд – Монтана проявяват желание за активно участие в организираните семинари за повишаване на квалификацията им. През отчетния период са взели участия в обучения съгласно водения регистър, както следва:

Административен секретар – Силвия Коларова е взела участие в организирани от НИП обучения на теми: Конференция на тема „Актуална съдебна практика по Закона за достъп до обществена информация“; „Представяне на опита на българските магистрати, осъществили стаж в Регистратурата на ЕСПЧ“; „Представяне на опита на българските магистрати, осъществили стаж в Отдел за изпълнение на решенията на ЕСПЧ към Съвета на Европа (Отдела за изпълнение)“; „Обжалване на разпределението в изпълнителното производство“; „Конференция на съдиите в областта на правото на конкуренцията и развитието на дигиталните пазари“; Онлайн работна среща относно работа в ЕДИС; „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация, автоматизация на процесите при

електронния обмен на информация"; "чл. 146 ГПК - актуална съдебна практика"; "Преглед на съдебна практика на ВКС по проблеми свързани с доказването - експертиза. Доказване в съдебна фаза"; "Нови моменти в практиката на ВКС по дела с предмет същински транспортни престъпления"; „Съдебна делба - първа фаза: разпределяне на доказателствена тежест и доказване“; „Съдебна делба - втора фаза: разпределяне на доказателствена тежест и доказване“.

Главен счетоводител – Бисерка Ангелова е взела участие в Работна среща САОСВ.

Съдебни деловодители – Катя Гидионова е взела участие в Онлайн работна среща относно работа в ЕДИС.

Системният администратор – Венетка Арсова и съдебният помощник – Лиляна Каменова са взели участие в обучение във връзка с ЕДИС и ЕВЕНТИС, организирано от ВАС.

Съдебните секретари – Димитрана Димитрова и Петя Видова и съдебен деловодител – Десислава Иванова са взели участие в обучение на тема: „Оптимизиране на работата в ЕДИС“.

Съдебен помощник – Лиляна Каменова е взела участие в „Конференция на съдиите в областта на правото на конкуренцията и развитието на дигиталните пазари“.

Съдебен секретар – Петя Видова, съдебен деловодител – Десислава Иванова и съдебен архивар – Евелина Давидова са взели участие в обучение на тема: „Ефективна комуникация и сътрудничество в работата на съдебната администрация. Изграждане на доверие и колегиалност в екипа“.

Съдебен деловодител – Васка Василева е взела участие в обучение на тема: „Основни аспекти в дейността на специализираната администрация във Върховен административен съд и административните съдилища в условията на електронно правосъдие“.

Съдебен служител на длъжност „Управител сгради“ – Пепа Николова е взела участие в онлайн обучение на тема: „Повишаване на дигиталната компетентност на съдебната администрация: ефективна работа с Word, Excel и Outlook“.

Съдебен архивар – Евелина Давидова и съдебен помощник – Лиляна Каменова са взели участие в обучение на тема: "Уеднаквяване на начина на

отчитане на статистическите данни, касаещи работата на административните съдилища".

Обобщавайки горното се налага извода, че броят и дейността на съдебните служители в Административен съд - Монтана е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Извършените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха отлично ниво на изпълнение на служебните им задължения. През 2024 г. двама съдебни служители - съдебен деловодител и шофьор са повишени по общия ред съгласно ПАС в по-горен ранг след проведена процедура по атестиране.

През отчетния период по отношение на служителите от Административен съд - Монтана не са образувани дисциплинарни производства. Съотношението магистрати – съдебни служители в Административен съд –Монтана към края на отчетния период е 1 към 3,2.

През отчетния период, във връзка с подобряване дейността и с цел обратна връзка, е проведена анкета касаеща дейността на администрацията в съда, евентуални предложения за подобряване на дейността и удовлетвореност от работния процес в Административен съд – Монтана. Резултатите от проведената анкета са обобщени от назначена комисия, като същите показват една добра организация досежно работния процес и удовлетвореност от работата на съдебните служители.

През отчетния период, общия брой на проведените открити съдебни заседания е 576 бр., като по съдебни секретари са както следва: Антоанета Лазарова – 146 бр.; Димитрана Димитрова – 149 бр.; Александрина Александрова – 119 бр. и Петя Видова – 142 бр.

I.3. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

През отчетния период Административен съд – Монтана работи паралелно с деловодна програма - САС „Съдебно деловодство“ и ЕДИС.

И през отчетния период като основна деловодна програма е използвана „Единна информационна система на административните съдилища“ (ЕДИС), като паралелно съдът е работил и със САС.

От страна на Административен съд – Монтана са подадени общо 57 тикет заявки чрез helpdesk системата на ЕДИС за възникнали проблеми в процеса на работа, които своевременно са били разглеждани от служители на ВАС и отправяни към фирмата разработчик за тяхното отстраняване. Във връзка с внедрената „Единна информационна система на административните съдилища“ са провеждани редица обучения, както следва: на 18.01.2024г. - Онлайн обучение на системните администратори по администриране на деловодната система Eventis R7; от 21 до 23.02.2024 г. е проведено присъствено обучение на системните администратори във връзка с уеднаквяване практиките, прилагани в административните съдилища по администриране и подпомагане на съдиите и съдебните служители при работа с използваните деловодни системи ЕДИС и Eventis R7; на 20.03.2024г. е проведено онлайн обучение на съдебни служители относно модул "Натовареност" в ЕДИС; на 22.03.2024г. е проведено онлайн обучение на системните администратори, относно реализиране на отдалечен достъп до ЕДИС; от 14 до 17.11.2024г. е проведено присъствено обучение на съдебни служители, във връзка с уеднаквяване на практиката при изготвяне на статистическите форми, изпращани на Висшия съдебен съвет, Инспектората към Висшия съдебен съвет и Министерство на правосъдието, на което са обсъдени и технически въпроси, касаещи оптимизацията на ЕДИС, както и често срещани проблеми в работата с ЕДИС.

През отчетния период електронен обмен на данни с Единния портал за електронно правосъдие се осъществява от САС до 22.03.2024г., а след тази дата чрез ЕДИС. Във връзка с писмо на ВСС относно получени сигнали от крайни потребители за констатирани проблеми, явяващи се блокиращи фактори за използването и достъпа до ЕПЕП от страна на Административен съд – Монтана е издадена заповед като са определени съдебни служители, които ежесечно, на три месеца и в края на всяка календарна година да извършват контролни проверки в Регистър на заявленията за регистрация и достъп до дела в ЕПЕП, като своевременно отстраняват констатираните пропуски и изготвят доклади.

Продължава ползването и актуализирането на вътрешна локална мрежа, която повишава прозрачността и информираността на магистратите и съдебните служители в изпълнение на преките им задължения в Административен съд - Монтана.

И през отчетната 2024г. съдебният служител на длъжност „призовкар“ продължава обработването на всички получени призовки и съобщения в деловодната програма „ЕДИС“.

През отчетния период продължават дейността си назначени постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности, като са сформирани и нови комисии. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители: - Комисия, която извършва ежемесечни проверки за внесените държавни такси по делата; - Комисия за атестиране на съдебните служители; - Комисия за проверка на касовата наличност; - Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил; - Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма ЕДИС и САС „Съдебно деловодство“; - Постоянно действаща Експертна комисия, която изпълнява задълженията, предвидени в чл. 42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.; - Комисия за бракуване и инвентаризация; - Комисия за ликвидиране и бракуване на негодни активи; - Комисия за проверка на материалите с изтичащ срок по ЗЗКИ; - Комисия за проверка на "Сигнали за съдебни служители и магистрати за наличие на корупционни действия"; Комисия годишна проверка ЗЗКИ; Комисия годишна инвентаризация ПАС; Комисия за извършване на годишна инвентаризация ДМА и др.

През отчетната 2024 г. са назначени и нови комисии *ad hoc* свързани с дейността на съда – Комисия цялостен мониторинг на всички ВП; Комисия проверка на дела образувани преди 2019 и неприключени производства с продължителност над 1 год. по протокол на СК на ВСС след проверка на ИВСС; Комисия обобщен анализ на проблеми с Voice-to-text; Комисия преглед на използването/неизползването на платените годишни отпуски във връзка с получена информация за одитните проверки на ВСС; Комисия проверка спазване принципите и задълженията по Рег. 2016/679 ЕС и ЗЗЛД; Комисия проверка изтичащ срок на съхранение по ЗЗКИ/ППЗЗКИ; Комисия проверка на всички образувани преди 2022 г. дела с продължителност над 1 година, по които не са постановени съдебни актове; Комисия досежно цялостна проверка на сканираните документи по електронни дела изпращани на ВАС по компетентност; Комисия за анализ на разходите по поддръжка, респ. внедряване и поддръжка на програми за ТРЗ - Поликонт и ОМЕКС и Комисия за извършване на проверка на всички образувани и неприключени дела над 1 година , по които не са постановени съдебни актове.

За работата си комисиите съставят съответни протоколи. Като през отчетната 2024 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са несъществени, отстранявани са своевременно, като са предприети и съответните мерки за недопускането им.

През отчетната 2024г. от съдебните служители и назначените комисии по организационната дейност на Административен съд – Монтана са изготвени общо 345 бр. анализи, доклади, протоколи, становища и др.

Постановените от Административен съд – Монтана съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на Административен съд - Монтана, съгласно изискванията на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страница на адрес: <https://montana-adms.justice.bg/>.

Обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние се извършва ежедневно от Системния администратор на съда, за удобство на гражданите и организациите.

Постановените през 2024 г. решения по разглежданите в Административен съд – Монтана дела се подреждат в публичен регистър по чл. 235, ал. 5 от ГПК. Регистрите се съхраняват в регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

През отчетната 2024 година, във връзка с административно-организационната дейност на съда са нововъведени, актуализирани, изменени и допълнени следните ВП и процедури по СФУК, за което е била назначена нарочна комисия, а именно: Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол и система на двоен подпис; Вътрешни правила за работа с компютърната техника, мрежа, софтуер и база данни, права за достъп и средства за осигуряване на надеждност и сигурност; Вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в съдебната администрация; Вътрешни правила за управление на риска и Стратегия риск; Вътрешни правила за приемане, проверка и изпращане на електронни документи по делата и за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес; Вътрешни правила за осъществяване на периодичен контрол върху събираемостта на държавните такси; Вътрешни правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за командироване на вещи лица, свидетели, преводачи от депозитната сметка на Административен съд – Монтана; Противопожарни правила; План за действие при пожар; План за

евакуация.; Вътрешни правила за извършване на инвентаризация на дълготрайни материални (ДМА), нематериални (НМА) и задбалансови активи и пасиви, бракуване и ликвидация на активи; Вътрешни правила за случайно разпределение на делата - актуализирани след проведено общо събрание на съдиите от Административен съд – Монтана; Вътрешни правила относно процедурата по сканиране на съдебни книжа и въвеждането им в деловодната система; Вътрешни правила за определяне на условията, реда и начина за администриране, събиране и отчитане на приходите от държавни такси, глоби, депозити за вещи лица и свидетели чрез картови плащания на ПОС - терминални устройства; Вътрешни правила за публикуване на съдебни актове и протоколи на интернет страницата на Административен съд-Монтана; Вътрешни правила за инициране, образуване и разглеждане на производства за нарушение на етичния кодекс от служителите на Административен съд – Монтана и специални норми, регламентиращи линия на докладване от служителите на Административен съд – Монтана относно нарушения извършени от преките им ръководители; Правилник за документооборота, счетоводни документи и форма на счетоводството; Вътрешни правила за реда и организацията при провеждане на стаж от стажант – юристи; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; ВП учрежденски архив; Вътрешни правила за организацията на достъпа до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие; Вътрешни правила за събиране на съдебните вземания; Вътрешни правила за правилното определяне нивата на класификация на създаваната класифицирана информация и класифициране на съдебни дела; Вътрешни правила за експлоатацията и отчитане на МПС – собственост на Административен съд – Монтана; ВП за защита на лицата по ЗЗЛПСПОИН и Вътрешни правила за достъп до активите на Административен съд – Монтана.

През отчетния период е определено ДЛ, което да изпълнява функциите на риск-ръководител, като е издадена Заповед № 85/17.06.2024 год. на Председателя на съда, в която са определени и съответните отговорности по изпълнението на тези функции.

В Административен съд – Монтана е изготвен Стратегически план за периода 2024 год. – 2028 год., като същият се актуализира на всеки 3 години, съгл. нормативните изисквания на чл. 12, ал. 3 от ЗФУКПС.

Със Заповед № 17/16.02.2024 год. е назначена комисия за извършване на цялостен мониторинг на всички вътрешните правила съобразно измененията на законодателството. По време на одита е издадена Заповед № 55/02.04.2024 г., с

която срокът за извършване на мониторинга на вътрешните правила е удължен с 2 (два) месеца до 16.06.2024 год. От назначената комисията е съставен протокол от 15.05.2024 год. Към настоящия момент всички вътрешни правила са актуализирани съобразно действащата към момента нормативна уредба.

Със Заповед № 67/15.04.2024 г. на Председателя на Административен съд – Монтана са утвърдени актуализирани „Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол и система на двоен подпис“.

Относно осъществяване на контрол върху събираемостта на ДТ, продължава дейността си назначената от предходната отчетна година постоянно действаща комисия, която на всеки 3 (три) месеца извършва проверка за правилното определяне и събиране на дължимите ДТ по образуваните съдебни производства.

Във връзка с администриране на приходите в Административен съд – Монтана са утвърдени и действат „Вътрешни правила за събиране на съдебни вземания“ утвърдени със Заповед №179/06.06.2023 год. и актуализирани със Заповед № 25/28.02.2024 год. на Председателя на Административен съд – Монтана. Утвърдени са и действат „ Вътрешни правила за определяне на условията, реда и начина за администриране, събиране и отчитане на приходите от държавни такси, глоби, депозити за вещи лица и свидетели чрез картови плащания на ПОС-терминални устройства“, последно изменени със Заповед № 58/04.04.2024 год. на Председателя на съда. Действащи са „Вътрешни правила за реда за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми по сметките на Административен съд – Монтана“. Всички държавни такси, независимо от размера и основанието им се внасят по транзитната сметка на съда. В случай на грешка от страна на вносителя, с подаване на молба и резолюция от съдия-докладчика по делото, сумата се прехвърля по сметката за държавни такси. Проверка на дължимите и събрани държавни такси се извършва в края на всяко тримесечие от назначена комисия със Заповед № 152/02.05.2023 год. на Председателя на съда. Във връзка с администриране на разходите е издадена Заповед № 83/11.06.2024 год. на Председателя на съда и са провеждани работни срещи между административният секретар на съда и съдебните служители с оглед окомплектоване на разходните ордери.

Продължава регламентираната със заповед от предходната отчетна година дейност, свързана с управление, поддръжка, стопанисване и място за домуване на служебния автомобил и утвърдената разходна норма със съответните завишения, съгласно Наредба № 3/25.09.1989 год. В края на всеки месец се

извършва проверка на изминатите километри, зареденото и изразходвано гориво по утвърдените разходни норми, както и за наличността в резервоара на автомобила. Резултатите от проверката се оформят в протоколи и отчети с приложения, като същите се докладват на административния ръководител.

През отчетния период в края на всеки месец продължава да се извършва проверка и се изготвя протокол за касовата наличност от комисия, назначена със Заповед № 13/08.02.2023 год. на Председателя на Административен съд – Монтана.

Със Заповед № 90/28.06.2024 год. на Председателя на Административен съд – Монтана са утвърдени „Вътрешните правила за достъп до активите на Административен съд – Монтана“. Всички активи на съда са заведени по МОЛ и са предадени срещу подпис на ползвателя. За целите на контрола и опазване на имуществото на съда на всеки ползвател е изготвен личен картон за ползвания от него инвентар. Съгласно Заповед № 80/01.03.2023 год. на Председателя на съда за отговорни длъжностни лица (МОЛ) по движение на материалните запаси и активите са определени – Пепа Николова – управител сгради и Венетка Арсова – системен администратор.

Ежегодно се извършва инвентаризация на материалните запаси, както и на всички останали активи в сроковете определени със Счетоводната политика на ВСС.

Ежегодно със заповед на Председателя на съда се извършва инвентаризация на всички активи, собственост на Административен съд – Монтана, материални запаси, касова наличност и гориво. С писма към съответните контрагенти са инвентаризирани всички разчети за вземания и задължения. Извършена е инвентаризация и на средствата по набирателната сметка на съда и депозитите по дела. Инвентаризирани са и договорите, страна по които е Административен съд – Монтана. Със Заповед №5/16.01.2024 год. е извършено бракуване на активите, негодни за употреба и предложени от комисията, извършваща инвентаризацията. Извършено е и ликвидиране на бракуваните активи, съгласно Заповед №15/14.02.2024 год. и Протокол №1/29.02.2024 год.

Продължава дейността си и назначената със Заповед № 13/08.02.2023 год. комисия, която ежегодно към 30 число на месец септември извършва проверка на наличностите по набирателната сметка относно наличие на депозитни суми, неполучени и непогасени в законоустановения давностен срок. Сумите се преглеждат и трансферират по транзитната сметка от датата на протоколното

определение на съда. Преглед и проверка за наличие на суми с изтекъл давностен срок се извършва и втори път - към 31 декември с ежегодната инвентаризация на разчетите на Административен съд – Монтана.

Издадени са и нарочни заповеди, с които на Главния счетоводител на съда е указано да предприеме действия по всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции, своевременно комплектуване на всички документи по прихода и разхода на бюджета на съда и точно отразяване на стопанските процеси в хронологичен ред, както и въвеждане на идентична информация от първичните и/или вторичните документи при отразяване на стопанските операции в БП „Кonto – dWare-66“ и е определен служител на длъжност „главен счетоводител“ за длъжностно лице, което да следи за изпълнение на сключените от съда договори, по които Административен съд – Монтана е страна.

Актуализирани са „Вътрешни правила за извършване на предварителен контрол и системата за двоен подпис“, като се осъществяват съответните контролни дейности по всички направления.

Във връзка с писмо изх. № ВСС - 8462 от 05.06.2024 год. и т. 3 от Протокол № 4 от заседание на Общото събрание на Висшия съдебен съвет и Висш прокурорски съвет, проведено на 30.05.2024 год. и изпратена Информация за резултатите от изпълнението на одитните ангажименти за увереност от дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС, съдържаща се в Раздел III от годишния доклад за дейността по вътрешен одит във Висшия съдебен съвет за периода 01.01.2023 год. – 31.12.2023 год. е извършен цялостен и обстоен преглед съобразно констатации в доклада на действащите в Административен съд – Монтана вътрешни правила, с оглед отстраняване на евентуални пропуски в дейността на съда.

През отчетната 2024г. със Заповед № ВСС-5343/26.03.2024 год. на основание утвърден с решение по протокол № 12/19.03.2024 год. на СК на ВСС годишен план за дейността на вътрешен одит на дирекция „Вътрешен одит“ за 2024 год. е възложено извършването на одитен ангажимент за даване на увереност № 2419 в Административен съд – Монтана за периода 01.01.2023 год. – 31.12.2023 год. На 16.05.2024 год. с вх. № 171 е администриран изпратен от дирекция „Вътрешен одит“ към СК на ВСС, Протокол за връчване на предварителен одитен доклад, като на 21.05.2024 год. по препоръките в доклада, са изпратени издадените заповеди, изготвени протоколи от комисии и оформеният протокол за връчване на предварителен одитен доклад. В хода на изпълнение на одитния ангажимент са отстранени констатираните пропуски.

Със заповед на Председателя на съда е определен съдебен служител на длъжност – административен секретар, като на същия е осигурен и достъп до Специализирана информационна система за мониторинг и анализ (СИСМА).

През отчетната 2024 година е организирана дейността на съдиите и съдебните деловодители във връзка с ползване функционалностите на системата, поддържана от Национално бюро за правна помощ и „Единен регистър на вещите лица“.

От страна на системния администратор на съда ежесечно се извършват проверка относно дейността по обезличаването/анонимизирането и публикуване на съдебните актове и протоколи по образуваните дела на интернет страницата на съда; проверка досежно дейността по пълно и точно съответствие на снетия документ със снемания оригинал, удостоверено с електронен подпис на съдебния служител извършил сканирането; проверка относно постъпили сигнали за настъпили инциденти, засягащи мрежовата и информационната сигурност, за което се изготвят надлежни доклади до Председателя на съда. В тази връзка се провеждат работни срещи на съдебните служители, като възникналите пропуски и грешки своевременно се отстраняват и се набелязват мерки за тяхното недопускане в бъдещата дейност.

През отчетния период са издавани заповеди за подобряване организацията на работния процес в съответствие с разпоредбите на ПАС в отделните служби – служба „Деловодство“, служба „Съдебни секретари“, служба „Архив“ и служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“.

Съгласно издадени на основание Протокол № 20 от заседание на ВСС проведено на 23.05.2013 г. по т.46.3.1., т.46.3.2., т.46.3.5. заповеди от Председателя на съда ежесечно се извършват проверки относно подписването на протоколите в ЦССРД; своевременното връчване на призовки и съдебни книжа; образуваните дела с кратки процесуални срокове; движението на делата от тяхното образуване до постановяването на съдебен акт; спрени дела; проверки в служби „Съдебно деловодство,“ и „Архив“ относно правилното вписване на информацията по конкретните дела в деловодните книги и регистри. Като на основание издадена заповед на Председателя на съда касаеща т.90 от Протокол № 21/19.07.2018 г. на ПВСС досежно изпращане на статистическа информация до ВСС на всеки 6 месеца; контрол осъществяван от административния ръководител над разглежданите производства при стриктно, пълно и точно прилагане на процесуалните способности разписани в съответните процесуални закони за своевременно разглеждане и приключване на делата в разумни срокове; насрочване на делата в сроковете определени в АПК;

връчването на призовки и съобщения и изготвянето на съдебните актове в едномесечен срок от обявяване на делото за решаване. Продължава и ежемесечното изготвяне на доклад от административния секретар с последващ контрол от съдия за предоставяне на информация от извършени ежеседмични проверки в деловодните програми, деловодните книги и образуваните дела, обхващаща начина на вписване, водене и архивиране на делата в Административен съд гр. Монтана в служба „Съдебно деловодство”, „Съдебни секретари” и „Архив”.

Ежемесечно се изготвят доклади от съдебен деловодител относно броя на делата „без движение“ и спрените дела, които се предоставят на Председателя на съда.

В Административен съд – Монтана съдиите дават дежурства след обсъждане ползването на платените си годишни отпуски и след утвърден график за шестмесечие.

През отчетния период в Административен съд – Монтана са свиквани и провеждани ежемесечно и инцидентно общи събрания на магистратите, относно върнатите дела от ВАС, противоречива практика, даване на мнение по образувани тълкувателни дела във ВАС и други организационни въпроси, като за отчетната 2024 г. са проведени общо 9 бр. общи събрания.

При необходимост системния администратор на съда оказва нужното съдействие при работата в ЕДИС от страна на съдиите, свързана с качване на постановените съдебните актове по съответното образувано съдебно производство.

През отчетния период е проведено анкетиране на магистратите по изпратен въпросник от Европейската мрежа на съдебните съвети (ЕМСС) по проект „Независимост и отчетност на съдебната власт и качество на правосъдието” в което са взели участие всички магистрати.

През отчетния период съгласно Наредба № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност в Административен съд – Монтана е проведен стаж на 10 бр. стажант-юристи.

От системния администратор и административния секретар са проведени обучения на съдебните служители във връзка с констатирани пропуски в извършването от съдебните служители дейности общо 8 бр.

През отчетния период продължава въвеждането на всички документи, приложени към досиетата на магистратите и съдебните служители на електронен носител.

През отчетната 2024г. продължава използването на функционалността на деловодната система САС, а впоследствие и ЕДИС относно свързаността посредством ПОС-терминалните устройства в съда; осигурения достъп до данните съхранявани в информационните системи на имотния регистър и ТРРЮЛНЦ чрез Единния портал за заявяване на електронни административни услуги на Агенция по вписванията, чрез определени съдебни служители за извършване на справките.

През отчетния период е извършена 1бр. справка в Агенция по вписванията; общо 40 бр. в ГРАО и 1 бр. справка от регистрите на НАП.

През отчетната 2024 година в служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ са постъпили общо 1 133 бр. призовки и съобщения, от които 414 бр. са постъпили от други съдилища. Всички призовки и съобщения са връчвани в срок и няма забавяне от страна на съда относно своевременното уведомяване на страните в процеса.

През отчетния период в служба „Архив“ са предадени общо 277 броя дела за архивиране, като същите са предавани с приемо-предавателни протоколи, като своевременно са архивирани съгласно разпоредбите на ПАС. Като през 2024 година по реда на ЗНА и ПАС е извършено унищожаване на общо 324 броя дела.

През отчетната 2024 година са постъпили 2 броя запитвания по реда на ЗДОИ, като и по двете е предоставен пълен достъп с решения на Председателя на съда.

През 2024 година в изпълнение на решения на СК към ВСС са изготвени общо 52 броя ежеседмични справки относно носители/карантинирани с КОВИД-19 и общо 12 броя ежемесечни справки относно отложените поради обективни причини дела, както и справки *ad hoc*, при постъпило искане/запитване от други съдилища и институции.

I.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Към 31.12.2024 г. щатната численост на съдиите в Административен съд – Монтана е петима съдии, като всички пет бройки са заети и предвид постъпващите дела тази бройка е оптимална при осъществяване дейностите по правораздаването и правоприлагането в съда.

При наличния брой съдебни служители и при съвместяване на функции и задължения от всеки съдебен служител в Административен съд - Монтана е създадена организация на работа, която дава възможност да се изпълняват изискванията на ВСС, свързани с функциите и задълженията на органите на съдебната власт, като на този етап не е необходимо извършване на промяна в щата.

I.5. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ.

По инициатива на Висшия съдебен съвет и във връзка с реализиране на годишната програма за дейността му на 22 май 2024 г. в Административен съд – Монтана се проведе „Ден на отворените врати“ в рамките на работния ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. с участие на ученици от XI^Б клас при ФСПГ „Васил Левски“ гр. Монтана. Информационната кампания беше посветена на тема – *„Принудителни административни мерки по реда на Закона за движения по пътищата по отношение на непълнолетни нарушители“*. Подробна информация е достъпна на интернет страницата на съда.

През отчетния период съгласно сключено споразумение за сътрудничество с ФСПГ „Васил Левски“ гр. Монтана с предмет провеждане на производствена практика за учебната 2023/2024 година на ученици от XI^Б клас, паралелка „Съдебна администрация“ в периода 01 юли – 12 юли 2024 година се проведе практическо обучение с участието на съдии и съдебни служители, в качеството си на лектори, по предварително изготвен план за провеждане на стаж, като им бяха издадени и служебни бележки. Подробна информация е достъпна на интернет страницата на съда.

На учениците бяха раздадени и удостоверения във връзка с участието им в проведен стаж в периода 08 декември 2023 г. – 14 февруари 2024 г. по образователна програма „Съдебна власт – Информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

През 2024 година с приемо - предавателен протокол са предоставени безвъзмездно на учениците XI^Б клас, паралелка „Съдебна администрация“, при ФСПГ „Васил Левски“ гр.Монтана – 11 броя джобни издания на „Съдебна администрация“, 11 броя химикалки и 11 броя комплекти листчета и индекси, закупени с осигурени средства от ВСС за награден фонд по Образователната програма "Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури"

През отчетната 2024 г. Административен съд – Монтана е заявил участие в Образователната програма "Съдебна власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури" и през следващата година, съгласно сключено споразумение за сътрудничество между Висшия съдебен съвет и Министерството на образованието и науката. Като първата лекция на тема – „Правна защита в производствата по АПК и ЗАНН“; по програмата бе изнесена на 08.12.2024 г. пред ученици от XI^Б клас, паралелка „Съдебна администрация“, при Финансово-стопанска професионална гимназия „Васил Левски“ гр. Монтана от лектор: Председателя на съда – съдия Соня Камарашка.

През отчетната 2024 г. във връзка с предстоящо провеждане на задължителен държавен зрелостен изпит, с писмо изх. № РД-88/22.11.2024 г. бе отправено искане от директора на ФСПГ „Васил Левски“ гр. Монтана, за определяне на член на Комисията по ЗДИППК, отговарящ на законовите изисквания. Като такъв бе предложен административния секретар на съда. Със Заповед № РД-15-132/29.11.2024 г. на директора на ФСПГ „Васил Левски“ гр. Монтана е определен като член на Комисията по ЗДИППК административният секретар на съда – Силвия Коларова.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

II.1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд – Монтана щатната численост на съдиите към 31.12.2024 г. е петима съдии, като всички щатни бройка са заети.

Натовареността по щат през отчетната 2024 г. по отношение на всички дела за разглеждане е 10,08, а по отношение на всичко свършените дела – 9,18.

Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 10,08, а към свършените е 9,18.

В сравнение с 2023г., когато натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 14,32, а по отношение на всичко свършените дела – 13,22, при действителна натовареност по щат по отношение на всички дела за разглеждане - 14,32 , а по отношение на всичко свършените дела – 13,22, т.е. налице е значително намаляване на натовареността на съдиите, което се дължи на намаляване делата по ЗИНЗС с оглед закриване на затворническо общежитие от закрит тип в гр.Бойчиновци към Затвора гр.Враца на 01.03.2024г., а в края на отчетния период преместване на открития тип затворническо общежитие от гр.Бойчиновци в Затвора гр.Враца. Приключилата процедура по отчуждаване на имоти и части от имоти - частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект "Модернизация на път I-1 /E-79/ „Видин – Ботевград“, участък от км. 61+750 /километраж по съществуващ път I-1/, км. 58+128.47 /километраж по проект/ до км. 102+060 /километраж по съществуващ път I-1/ км.99+193 /километраж по проект/ на територията на областите Видин и Монтана т.е. образуваните съдебни производства по чл.38 от Закона за държавната собственост.

В сравнение с 2022г., когато натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 9,63, а по отношение на всичко свършените дела – 8,70, при действителна натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане – 9,63 , а по отношение на всичко свършените дела – 8,70, т.е. спрямо отчетната 2024г. е налице увеличаване на натовареността както по отношение на общо дела за разглеждане, така и по отношение на общо свършените дела.

В Централизираната система за случайното разпределение на делата, с цел постигане на равномерна и справедлива натовареност на съдиите, е определен процент натовареност както следва:

– Председател – 80% по административни дела и 100% по касационни дела;

– Зам.-Председателя и съдиите – 100% по всички видове дела.

Със заповеди на Председателя на съда са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен. Председателят на съда дава дежурства наравно с останалите съдии.

През годината дежурствата се определят със заповед на Председателя по утвърден график и с изрична заповед през съдебната ваканция. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл. 75 от ДОПК и др. На всеки съдия - докладчик се докладват за администриране висящите дела и молби за издаване на изпълнителен лист по делата, като при отсъствие на съдията – докладчик дежурния съдия разпорежда издаване на преписи от съдебни актове и изпълнителни листове.

През отчетния период са депозиран общо 2 самоотвода от страна на съдиите в Административен съд – Монтана.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

През отчетната 2024г. съдиите в Административен съд – Монтана са постановили общо 1632 съдебни актове по хода на делото и при неговото приключване по водените административни и касационни дела съобразно автоматично генерираните номера от деловодната програма ЕДИС.

Разпределението на делата по състави през 2024 г. е както следва:

1. **Съдия Соня Камарашка** - разпределени 103 дела в това число 0 бр. върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2023 г. – 9 дела, всичко дела за разглеждане 112. Общо свършени 102 дела, от които решени по същество 76 дела, прекратени 26 дела. От общо свършените 102 дела – 96 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2024 г. - 10 дела.

2. **Съдия Огнян Евгениев** – разпределени 117 дела в това число 0 бр. върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2023 г. – 7 дела, всичко дела за разглеждане 124. Общо свършени 117 дела, от които решени по същество 90 дела, прекратени 27 дела. От общо свършените 117 дела – 110 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2024 г. – 7 дела.

3. **Съдия Бисерка Бойчева** - разпределени 110 дела в това число 1 бр. върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2023 г. – 13 дела, всичко дела за разглеждане 123. Общо свършени 115 дела, от които решени по същество 91 дела, прекратени 24 дела. От общо свършените 115 дела

– 112 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2024 г.
- 8 дела.

4. **Съдия Мария Ницова** - разпределени 105 дела в това число 2 бр. върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2023 г. – 10 дела, всичко дела за разглеждане 116. Общо свършени 103 дела, от които решени по същество 78 дела, прекратени 25 дела. От общо свършените 103 дела – 98 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2024 г. - 12 дела.

5. **Съдия Рени Цветанова** - разпределени 104 дела в това число 0 бр. върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2023 г. – 27 дела, всичко дела за разглеждане 130. Общо свършени 114 дела, от които решени по същество 78 дела, прекратени 36 дела. От общо свършените 114 дела – 93 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2024 г. - 17 дела.

Към 31.12.2024 година общата натовареност в Административен съд – Монтана е 517.1730, като от тях по делата е общо 398.4230, а по допълнителните дейности съобразно Правилата за оценка на натовареността на съдиите е 118.7500.

По съдии, индивидуалната справка за натовареност извлечена от ЕДИС е както следва:

Съдия	Дело	Натовареност	Статус	Заседание	Материя	Вид
Соня Камарашка	по дело:	81.7170	допълнителна:	46.2500	обща натовареност:	127.9670

Съдия	Дело	Натовареност	Статус	Заседание	Материя	Вид
Огнян Евгениев	по дело:	76.2650	допълнителна:	27.5000	обща натовареност:	103.7650

Съдия	Дело	Натовареност	Статус	Заседание	Материя	Вид
Бисерка Бойчева	по дело:	88.1760	допълнителна:	15.0000	обща натовареност:	103.1760

Съдия	Дело	Натовареност	Статус	Заседание	Материя	Вид
Мария Ницова	по дело:	69.3250	допълнителна:	15.0000	обща натовареност:	84.3250

Съдия	Дело	Натовареност	Статус	Заседание	Материя	Вид
Рени Славкова	по дело:	82.9400	допълнителна:	15.0000	обща натовареност:	97.9400

Към 31.12.2024 година по съдии, индивидуалната справка за натовареност извлечена от СИНС, без отразяване на допълнителните дейности/коэффициенти за тежест съгласно Решение по т.22 от Протокол №39/28.11.2023г. на СК на ВСС е както следва:

1. Натоварването на съдия **Соня Димитрова Камарашка** за 2024 година е **118,76**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Председател	31,25
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

2. Натоварването на съдия **Огнян Методиев Евгениев** за 2024 година е **99,27**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Заместник-председател	12,50
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

3. Натоварването на съдия **Бисерка Любенова Бойчева-Софрониева** за 2024 година е **90,20**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

4. Натоварването на съдия **Мария Николаевна Ницова** за 2024 година е **79,53**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

5. Натоварването на съдия **Рени Цветанова Славкова** за 2024 година е **94,34**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

Приключените дела в 3-месечен срок спрямо общо дела за разглеждане от 605 броя по съдии е както следва: съдия Камарашка – 96 дела или 15,87%; съдия Евгениев – 110 дела или 18,18%; съдия Бойчева – 112 дела или 18,51%; съдия Ницова – 98 дела или 16,20% и съдия Цветанова – 93 дела или 15,37%.

Приключените дела в 3-месечен срок спрямо общо свършени дела от 551 броя по съдии е както следва: съдия Камарашка – 96 дела или 17,42%; съдия Евгениев – 110 дела или 19,96%; съдия Бойчева – 112 дела или 20,33%; съдия Ницова – 98 дела или 17,79% и съдия Цветанова – 93 дела или 16,88%.

Анализът на делата по съдии показва равномерност на броя разгледани дела между съдиите. Разликите се дължат на различния брой несвършени дела за всеки съдия от предходния отчетен период, броя разпределени дела по дежурство и намаления процент на ръководството на съда при разпределение на делата.

Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължи практиката да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика на общите събрания на съдиите да се обсъждат от всеки съдия отменените му от ВАС съдебни актове. На заседанията на Общото събрание се обсъждат всички върнати от ВАС дела през предходните месеци, независимо от резултата.

Общо обжалвани през отчетния период са 98 съдебни акта, като са потвърдени изцяло 74 съдебни акта, в това число обжалвани в предходни години или 75,51%, което в сравнение с 54,14% потвърдени през 2023 година сочи за подобряване на дейността на съдиите по проучване на делата и съдебната практика през отчетния период.

Отменени изцяло или частично и обезсилени са 40 съдебни акта, в това число обжалвани в предходни години, което представлява 40,82 % от общия брой на обжалваните съдебни актове. През отчетния период броя потвърдени съдебни актове поддържа добро ниво за Административен съд – Монтана в сравнение с предходни отчетни периоди, като всеки един от магистратите има възможност да провежда по-задълбочено проучване на делата и да повиши качеството на работата в бъдеще.

Съществено е да се отбележи, че значителна част от съдебните актове, които са отменени или изменени след касационен контрол, отново са по дела с предмет ЗУСЕФСУ (ЗУСЕСИФ), което налага магистратите да обърнат по-съществено внимание при проучването на тази категория дела, отличаващи се с фактическа и правна сложност.

И през настоящия отчетен период съдиите при Административен съд – Монтана спазваха изцяло законовите и инструктивни срокове при разглеждане и решаване на делата. Съдебните актове по делата на 100% са постановени в

инструктивния едномесечен срок от приключване на съдебните заседания, което е резултат на полаганите усилия от всеки отделен магистрат. Общата оценка за работата на съдиите е много добра.

През отчетната 2024 година касационните дела и делата подлежащи на разглеждане от тричленни състави са разглеждани в най-кратки срокове, като наложения модел на работа от предходните години е гарантирал и константната практика по делата, които са предмет на касационен контрол от Административен съд – Монтана. През отчетния период заседанията на тричленните състави са водени от Председателя или Заместник-Председателя на Административен съд – Монтана. През отчетния период касационните състави са определяни с нарочна заповед в зависимост от насрочените дела от всеки от докладчиците определен чрез ЦССРД. Тези дела, предмет на касационен контрол от тричленни състави на Административен съд – Монтана, се разглеждат в рамките на кратки процесуални срокове.

През 2024 година съдиите са разглеждали административни, касационно – административни и административно – наказателни, искиви производства, както и дела, по които съдебния акт се постановява в закрито заседание. Всички дела постъпили в Административен съд – Монтана са разпределяни при стриктно спазване на принципа за случайно разпределение на делата в присъствието на съдебен деловодител. Ежедневно при разпределението на делата, освен протокол от случайното разпределение на делото в ЦССРД, се изготвя и обобщен протокол за деня от ЦССРД, които се подрежда в нарочен регистър.

Решенията по делата през 2024 година са постановени след събиране на необходимите доказателства и са съобразени с тълкувателните решения и практиката на ВАС по определена материя дела. През 2024 г. посредством прилагане механизмите в процесуалните закони, от страна на съдиите страните са дисциплинирани, като по две от водените административни дела са наложени 5 бр. глоби за неизпълнение на разпореждането на съдията – докладчик, като от тях 4 бр. са отменени и по една от глобите е издаден изпълнителен лист в полза на Административен съд – Монтана.

От дейността и работата на съдиите през 2024 година се налага извода, че магистратите изпълняват стриктно и в срок служебните си задължения. Като цяло през годината магистратите не са срещали трудности при осъществяване на правораздавателната си дейност, с което са допринесли за утвърждаване високото ниво на административното правораздаване. През 2024 година не са

образувани дисциплинарни производства срещу нито един от магистратите в Административен съд – Монтана.

СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК.

Като много добра следва да бъде отчетена и цялостната дейност на съдебния помощник в Административен съд – Монтана. Съдебния помощник изпълнява отговорно възложените му от съдиите задачи, като при изпълнение на същите показва добра теоретична подготовка и задълбочено познание по материята в областта на административното правораздаване.

През 2024 година в Административен съд - Монтана е работил един съдебен помощник – Л. Каменова, която е изготвила проекти на: съдебни решения по административни дела – 13бр.; написани проекти на определения по чл. 75 ДОПК – 5 броя; изготвени проекти на решение по КАНД – 53 броя; изготвени проекти на разпореждания по администриране на касационни жалби – 11 броя; изготвени проекти на разпореждания по иски молби и по молби за издаване на изпълнителни листове – 18 броя, проекти на Разпореждания за насрочване на открити съдебни заседания – 21 бр.; проекти на Определения за прекратяване – 3 бр.; проект на Определение с указания – 1 бр.; проекти на Разпореждане по искане за отмяна на влязъл в сила съдебен акт – 1 бр.; проекти на Определение по чл. 113, ал. 6 АПК – 1 бр.; проекти на Становище по ТД № 1/2023 г. на ВКС и ВАС; Доклади във връзка със съдебната практика по обжалваните и отменени от ВАС решения по разглежданите от съда дела – 3бр. В качеството си на финансов контролор е осъществила предварителен контрол съгласно вътрешните правила на общо – 300 бр. предоставени документи.

Продължава при възлагането на конкретни дейности на съдебния помощник да се спазва и заповед на Председателя на съда във връзка с Изготвяне на проекти на съдебни решения по КАНД, определения по ЧАНД и по дела по оспорване на подзаконови актове образувани по протест на прокурор – по един брой; проект на съдебно решение на всеки от заседаващите магистрати на тричленен състав; Изготвяне на проекти на съдебни разпореждания и определения за насрочване на дела с предмет КСО, ЗОБВВПИ, ПАМ налагани по реда на ЗДвП и ЗАвтП – по един брой проект на съдебно разпореждане по движението на делото и по един брой проект на определение за насрочване на делото в рамките на календарния месец на всеки магистрат; Изготвяне на проекти на съдебни решения по дела с предмет КСО,

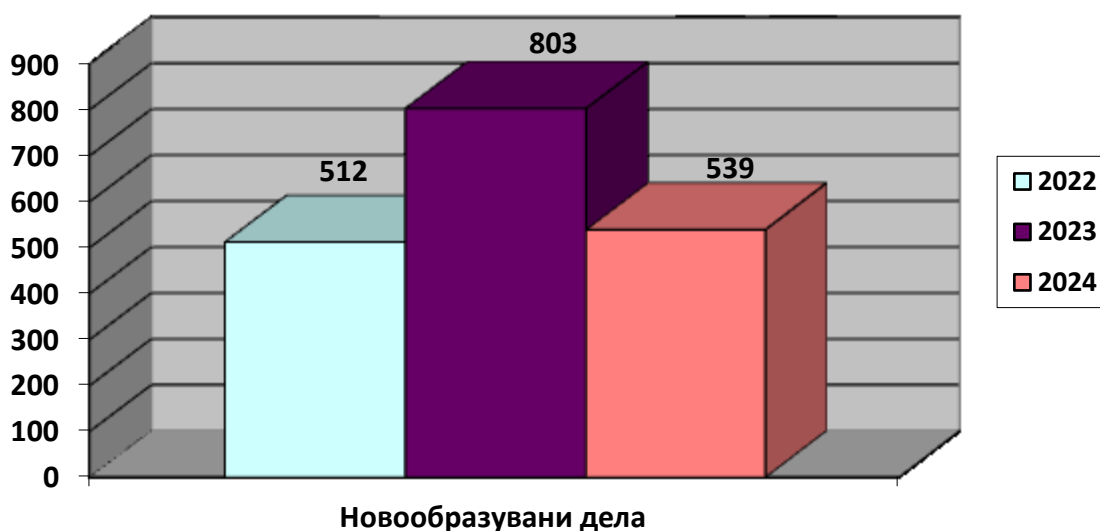
ЗОВВВПИ, ПАМ налагани по реда на ЗДвП и ЗАвтП – по един брой проект на съдебно решение в рамките на календарния месец на всеки магистрат.

През отчетната 2024 г. са утвърдени Вътрешни правила за организация на работата на съдебния помощник, като същият ежесечно изготвя отчети за дейността си, които се обобщават в края на годината.

През отчетната година съдебен помощник – Лиляна Каменова е участвала в следните обучения: Участие в обучение във връзка с ЕДИС и ЕВЕНТИС, организирано от ВАС; „Конференция на съдиите в областта на правото на конкуренцията и развитието на дигиталните пазари“ и „Уеднаквяване начина на отчитане на статистическите данни, касаещи работата на административните съдилища“

II.2. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА.

През 2024 година броят на новообразуваните дела е 539 бр., в това число върнати за продължаване на съдопроизводството, в сравнение с 2023 година – 803 бр., в сравнение с 2022 година – 512 бр.



Броят на постъплените на делата е по-малко в сравнение с 2023год., което се дължи на намаляване на делата по ЗИНЗС с оглед закриване на затворническо общежитие от закрит тип в гр.Бойчиновци към Затвора гр.Враца на 01.03.2024г., а в края на отчетния период преместване на открития тип затворническо общежитие от гр.Бойчиновци в Затвора гр.Враца. Наред с това и приключилата процедура по отчуждаване на имоти и части от имоти - частна

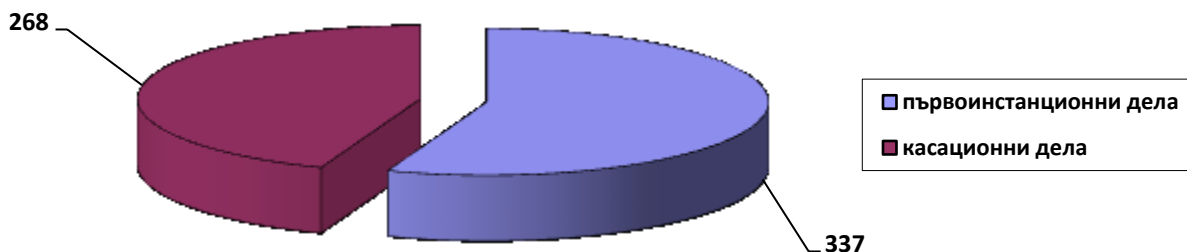
собственост, за държавна нужда за изграждане на обект "Модернизация на път I-1 /E-79/ „Видин – Ботевград“, участък от км. 61+750 /километраж по съществуващ път I-1/, км. 58+128.47 /километраж по проект/ до км. 102+060 /километраж по съществуващ път I-1/ км.99+193 /километраж по проект/ на територията на областите Видин и Монтана т.е. образуваните съдебни производства по чл.38 от Закона за държавната собственост.

В сравнение с 2022г. през отчетната 2024г. е налице незначителна тенденция към увеличаване броя на постъпилите дела, с оглед възникналите спорове в различни отрасли на правото.

Останали висящи към началото на периода са 66 дела или общият брой на дела за разглеждане през отчетната 2024 година е 605, в сравнение с 2023 г. когато за разглеждане са били 859 при висящи 56 дела и 2022 г. - 578 дела при висящи 66 дела. От тях първоинстанционните административни дела са 337, а касационните 268. Налице е тенденция към увеличаване броя на административните дела разглеждани като първа инстанция от Административен съд – Монтана и касационните дела разглеждани от касационните състави на Административен съд – Монтана през отчетната 2024г. спрямо 2022г.

Увеличението на делата през отчетната 2024г. спрямо 2022г. се дължи на постъпващите дела след определяне на компетентния съд от ВАС свързани със самоотводи на други Административни съдилища в района.

Налице е и тенденция през следващата 2025 година броя на касационните производства да отбележи устойчивост.



Всички постъпили дела са разпределени между съдиите чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно

поредността на постъпването им посредством програмата за случайно разпределение на делата, която е базирана във Висшият съдебен съвет на Република България. Разпределението се осъществява от Председателя и Заместник-председателя, а в тяхно отсъствие от друг определен със заповед съдия от Административен съд – Монтана, в присъствието на деловодител по въведените вътрешни правила, които са гаранция за прозрачност на процеса. На всеки от магистратите е предоставен постоянен достъп до протоколите от случайното разпределение на делата на хартиен носител към съответното дело и на вътрешната служебна страница на съда, като възражения и съмнения в прозрачността на процеса не са постъпвали и през този отчетен период.

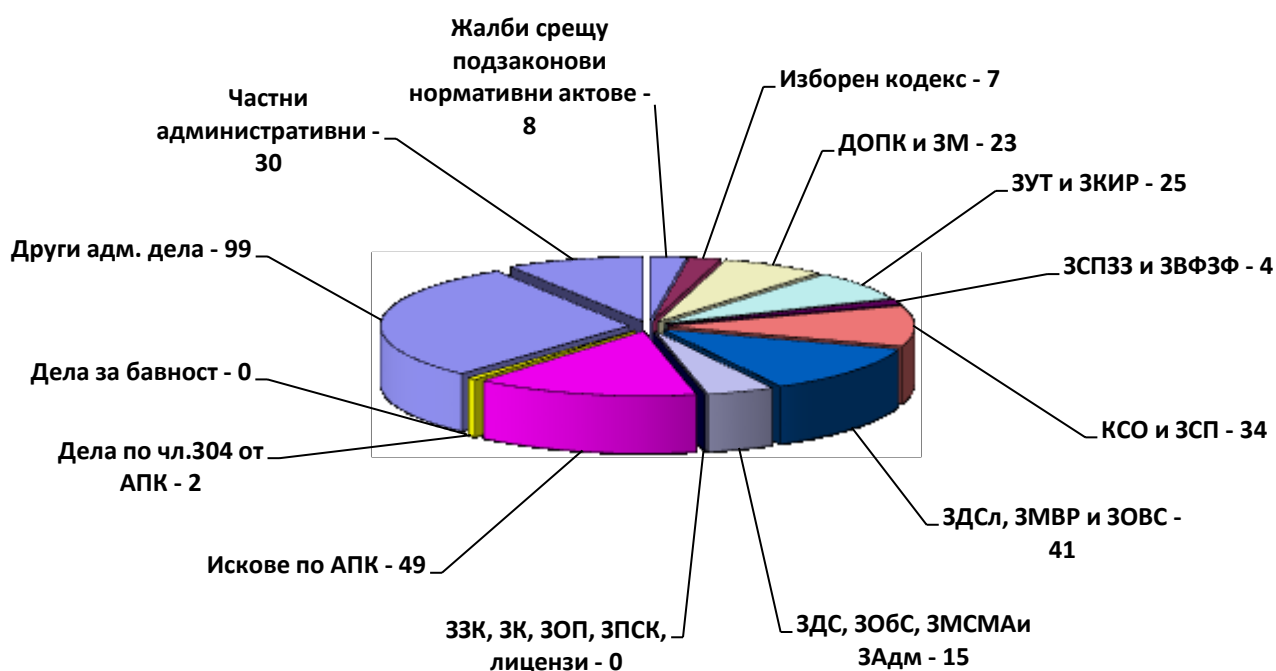
През 2024 година постъпилите бързи производства са разглеждани от дежурен съдия по график, който е утвърждаван от Председателя на Административен съд – Монтана. В рамките на отчетния период са изготвяни графици за дежурства за период от шест месеца, което предоставя възможност за планиране на работата и отпуските на магистратите, като тази практика ще бъде следвана и през следващите отчетни периоди. В случай на необходимост при служебна ангажираност или други форсмажорни обстоятелства, чрез нарочна заповед на Председателя на съда, е извършвана промяна в графиците на дежурствата, която е отразявана своевременно в програмата за случайно разпределение на делата. Действащата практика във всички органи на съдебната система е работеща и в Административен съд – Монтана, като по този начин магистратите, които не са дежурни по утвърден график имат възможност да планират времето си за работа по делата с по-голяма фактическа и правна сложност.

Разгледаните видове дела в Административен съд – Монтана през годината са както следва:

II.2.1. Първоинстанционни административни дела постъпили и останали от предходна година през отчетната 2024 година са общо 337 броя, по видове е както следва:

- Жалби/протести срещу подзаконови нормативни актове - 8 бр.
- Изборен кодекс - 7 бр.
- ДОПК и ЗМ - 23 бр.
- ЗУТ и ЗКИР - 25 бр.
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – 4 бр.

- КСО и ЗСП - 34 бр.
- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС - 41 бр.
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 15 бр.
- ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи – 0 бр.
- искове по АПК - 49 бр.
- дела по чл.304 от АПК - 2 бр.
- дела за бавност - 0 бр.
- други административни дела - 99 бр.
- частни административни - 30 бр.



През 2024 г. образуваните по протести и жалби срещу подзаконовни нормативни актове, които са разглеждани в състав от трима съдии са 8 бр. дела. Понижен е броя на делата спрямо разгледаните 10 бр. дела през 2023 г. и 28 бр. дела през 2022 г., т.е. налице е намаляване броя на разгледаните дела по тази материя.

През 2024 г. образуваните по Изборен кодекс дела са 7 бр., което бележи намаление в сравнение с предходната 2023г., когато са били общо 27 бр., тъй

като през отчетната година не са провеждани местни избори за общински съветници и кметове.

Намаление бележат постъпилите и разгледани през 2024 година дела по ДОПК и ЗМ от 23 бр., спрямо 31 през 2023 г. и 52 бр. през 2022 г.

Намаление бележат и постъпилите и разгледани през 2024 година дела по ЗУТ и ЗКИР от 25 бр., спрямо 37 бр. през 2023 г., и 33 бр. през 2022 г.

Наблюдава се устойчивост на разглежданите през 2024 година дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ от 4 бр., спрямо 4 бр. през 2023 г. и 3 бр. през 2022 г.

Налице е значително увеличение на разглежданите през 2024 г. дела по КСО и ЗСП от 34 бр., спрямо постъпилите 32 бр. през 2023 г. и 18 бр. през 2022г.

Наблюдава се значително намаляване на разглежданите през 2024 година дела по ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС от 41 бр. спрямо постъпилите през 2023 г. – 61 бр. и увеличение спрямо 2022 г., когато са постъпили 26 бр.

Налице е значително намаление и на разглежданите през 2024 г. дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм от 15 бр., спрямо постъпилите 125 бр. през 2023 г. и увеличение спрямо 2022 г. когато са постъпили 9 бр.

През 2024 година се наблюдава незначително понижение на делата касаещи искове по АПК и по ЗИНЗС от 49 бр., спрямо постъпилите през 2023 г. – 59 бр. и 52 бр. през 2022 г.

Дела по чл. 304 АПК е налице устойчивост тъй като през отчетната 2024г. и през предходната 2023 г. са образувани по 2 бр. дела.

През отчетната 2024 година дела за бавност не са разглеждани, като такива не са разглеждани и през предходните две години.

Наблюдава се намаляване броя на разглежданите през 2024 година други административни дела от 99 бр., спрямо постъпилите 141 бр. през 2023 г. и 112 бр. през 2022 г.

Налице е намаляване броя на разглежданите през 2024 година частни административни дела – 30 бр., спрямо постъпилите 41 бр. през 2023 г. и 41 бр. през 2022 г.

От тези данни може да се направи обобщен извод, че по материя е налице намаляване на постъпилите дела през отчетния период спрямо предходната 2023г. и увеличение спрямо 2022година.

Спрямо предходната година, през 2024 година е налице намаляване на броят на делата образувани по протест на прокурор от окръжна или районна прокуратура, с които се протестират подзаконови нормативни актове на органите на местното самоуправление и решения на общинските съвети. През годината се запазва броят на делата попадащи в раздела други административни дела, като с оглед широките възможности за оспорване на актове на администрацията, които дава АПК, като тенденцията е тези дела да запазят своя относителен брой и през 2024 година. Следва да се отбележи, че делата с предмет ЗУСЕФСУ и ЗПЗП бележат устойчивост спрямо предходните отчетни години.

Намалява постъплението на дела с предмет ЗДвП, които са свързани с оспорване на принудителни административни мерки налагани на водачи на МПС, като тази тенденция не е трайна, тъй като тези дела имат относително константно постъпление в Административен съд – Монтана. Делата с предмет ЗУТ и ЗКИР са намалели спрямо предходната година.

Броят на постъплението на частните административни производства е устойчив, като най-вероятно постъплението им ще се задържи в същите граници и в следващите отчетни периоди.

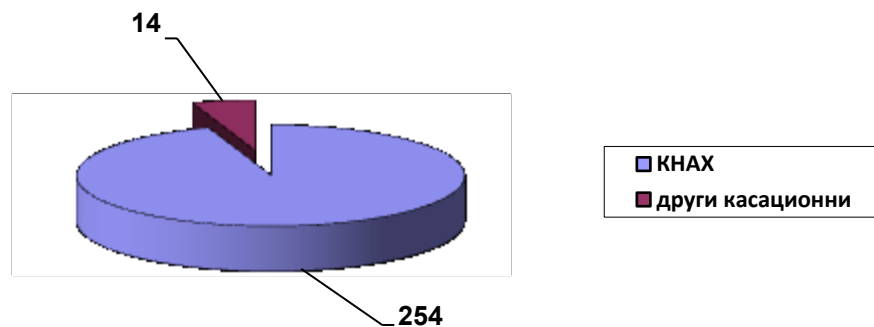
Постъплението на дела с предмет ЗМВР, които са свързани с оспорвания на наложени дисциплинарни наказания на служители от структурите на МВР и Министерство на правосъдието, е запазило нивото си, като броя на тези дела е константен като постъпление през годините.

Налице е устойчивост на исковите производства разглеждани по реда на ЗОДОВ и ЗИНЗС, като делата по ЗИНЗС ще намаляват в следващите отчетни периоди.

II.2.2. Общо постъпили касационни дела през отчетната 2024 г. – 268бр., по видове са както следва:

- КНАХ - 254 бр.

- други касационни - 14 бр.



През отчетната 2024 година е налице тенденция към намаляване броя на постъпилите касационни производства, което се дължи на работата на административните органи.

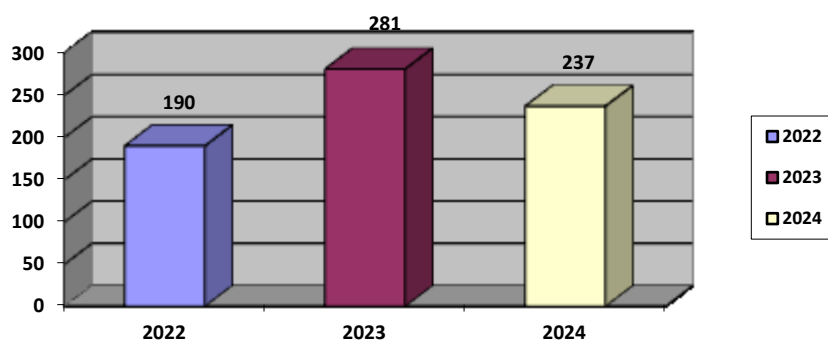
Трайна е тенденцията от предходните години за наличие на касационни производства с предмет нарушения по Кодекс на труда, ЗДвП и Закон за пътищата, което е обяснимо с оглед урежданите обществени отношения от тези закони и засилените контролни функции, упражнявани от овластените с правомощия контролни органи. В сравнение с предходни отчетни периоди значително е намалял броя на делата образувани във връзка с нарушения установени по реда на Закона за автомобилните превози. Налице е запазване на броя на делата образувани по повод наложени наказания от органите на КЗП, което е свързано с доброто ниво на контрол по защита на правата на потребителите.

През отчетния период няма увеличено постъпление на касационни административно - наказателни дела, които да са с предмет различен от разглежданите в Административен съд – Монтана през предходните отчетни периоди. Въпреки измененията в чл.72 от ЗАНН през отчетния период не са постъпили и съществен брой искания от граждани, юридически лица и прокурор за възобновяване на административнонаказателните производства.

И през този отчетен период е налице поддържане на константни практики по видове касационни административно - наказателни дела, което е в следствие на наложения организационен модел на работа, който гарантира предвидимост в практиката по сходни по материя дела, които са разглеждани в Административен съд – Монтана. Практиката на Административен съд – Монтана по касационни дела със сходен предмет е била последователна и през този отчетен период.

Би могло да се предвиди, че в следващите отчетни периоди касационни административно - наказателни дела ще се увеличат като общ брой, с оглед изтичане на евентуалния едногодишен срок от предупреждението на нарушителя, за налагане на административно наказание за същото нарушение.

През 2024 година са образувани 237 броя КАНД, през 2023 година са образувани 281 броя КАНД, през 2022 година са образувани 190 броя КАНД. Малка част от тази категория дела са разгледани в закрито заседание, като в повечето случаи споровете са решени след проведени открити съдебни заседания.



II.3 СВЪРШЕНИ ДЕЛА

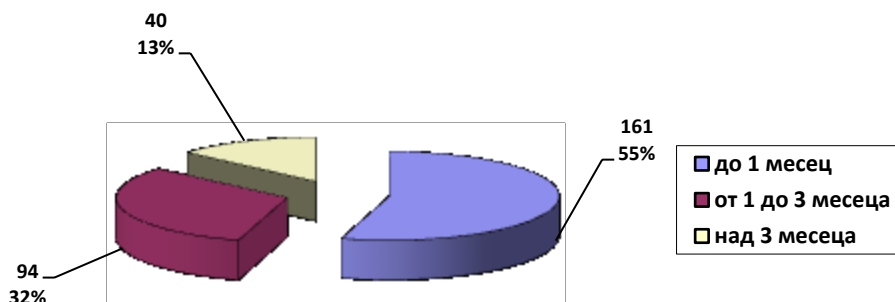
Всичко свършените дела през отчетния период са 551бр., спрямо 793 бр. за 2023г. и 522 бр. за 2022г., от които:

- 295 по АПК и
- 256 касационни дела.



II.3.1. Общо свършени първоинстанционни дела за отчетната 2024г.– 295бр. дела, от които:

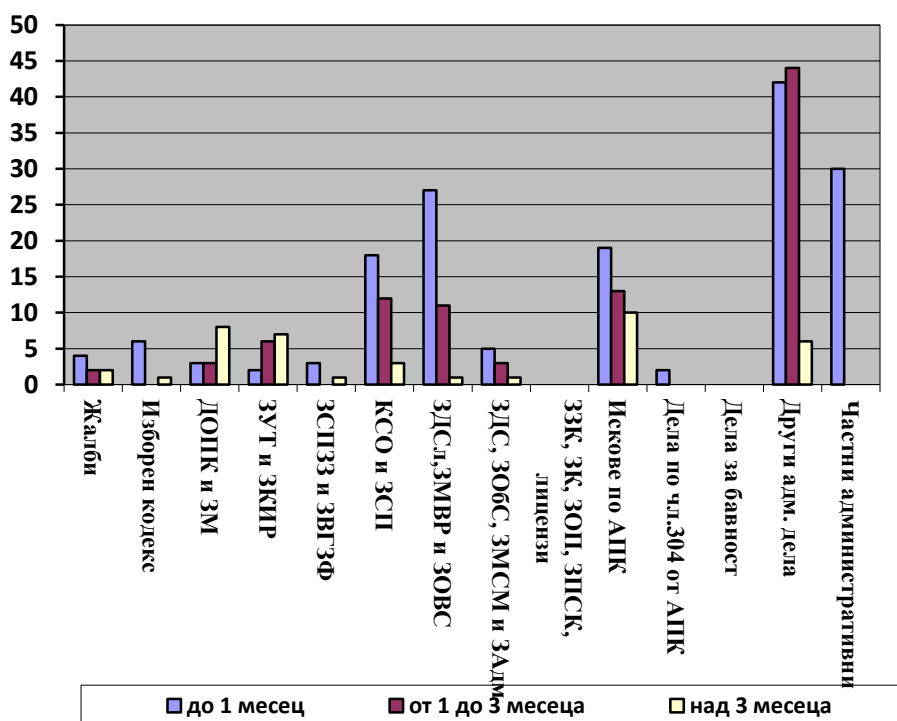
- В срок до 1 месец – 161 бр. дела (55%)
- В срок от 1 до 3 месеца – 94 бр. дела (32%)
- Над 3 месеца – 40 бр. дела (13%)



По видове както следва:

- Жалби/протести срещу подзаконови нормативни актове - общо 8 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 4 бр. дела (50%), в срок от 1 до 3 месеца – 2 бр. дела (25%), над 3 месеца – 2 бр. (25%), няма останали несвършени в края на периода;
- Изборен кодекс - общо 7 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 6 бр. дела (86%), в срок от 1 до 3 месеца – 0 бр. дела, над 3 месеца – 1 бр. (14%), няма останали несвършени в края на периода;
- ДОПК и ЗМ - общо 14 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 3 бр. дела (22%), в срок от 1 до 3 месеца – 3 бр. дела (22%), над 3 месеца – 8 бр. дела (56%), останали несвършени в края на периода – 9 бр. дела;
- ЗУТ и ЗКИР - общо 15 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 2 бр. дела (13%), в срок от 1 до 3 месеца – 6 бр. дела (40%), над 3 месеца – 7 бр. дела (47%), останали несвършени в края на периода – 10 бр. дела;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – общо 4 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 3 бр. дела (75%), в срок от 1 до 3 месеца – 0 бр. дела, над 3 месеца – 1 бр. (25%), няма останали несвършени в края на периода;

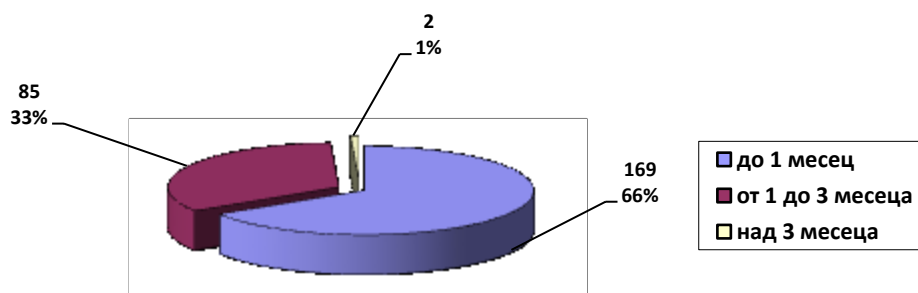
- КСО и ЗСП - общо 33 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 18 бр. дела (55%), в срок от 1 до 3 месеца – 12 бр. дела (36%), над 3 месеца – 3 бр. дела (9%), останали несвършени в края на периода – 1 бр. дело;
- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС - общо 39 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 27 бр. дела (69%), в срок от 1 до 3 месеца – 11 бр. дела (28%), над 3 месеца – 1 бр. дело (26%), останали несвършени в края на периода – 2 бр. дела;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - общо 9 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 5 бр. дела (56%), в срок от 1 до 3 месеца – 3 бр. дела (33%), над 3 месеца – 1 бр. дело (11%), останали несвършени в края на периода – 6 бр. дела;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи – 0 бр. дела;
- иски по АПК - общо 42 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 19 бр. дела (45%), в срок от 1 до 3 месеца – 13 бр. дела (31%), над 3 месеца – 10 бр. дела (24%), останали несвършени в края на периода – 7 бр. дела;
- дела по чл.304 от АПК - общо 2 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 2 бр. дела (100%), няма останали несвършени в края на периода;
- дела за бавност - 0 бр. дела;
- други административни дела - общо 92 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 42 бр. дела (46%), в срок от 1 до 3 месеца – 44 бр. дела (48%), над 3 месеца – 6 бр. дела (6%), останали несвършени в края на периода – 7 бр. дела;
- частни административни - общо 30 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 30 бр. дела (100%), няма останали несвършени в края на периода;



През отчетния период приключването на разглежданите първоинстанционни дела е в разумни срокове и не е допуснато забавяне на правораздавателния процес. Следва да се отбележи, че качествената работа на съдебните служители от специализираната администрация, които са обработвали постъпилите дела, е допринесла съществено за запазване на кратките сроковете за разглеждане на делата. По отношение на административните дела, които са свързани с оспорвания на подзаконовни нормативни актове и разписаната от законодателя процедура по обнародване на оспорването в Държавен вестник води до удължаване на срока за приключването им, с оглед надлежното обявяване на оспорването и осигуряване на възможност на заинтересованите лица да встъпят като страни по делата. Друга категория дела, които протичат в рамките на по-дълъг период от време са производствата по ДОПК, с оглед събиране на доказателства и назначаването на основна и допълнителни съдебни експертизи, откриване на производства по оспорване на официални документи, които в повечето случаи се налага да бъдат изготвени за относително по-дълъг период от време.

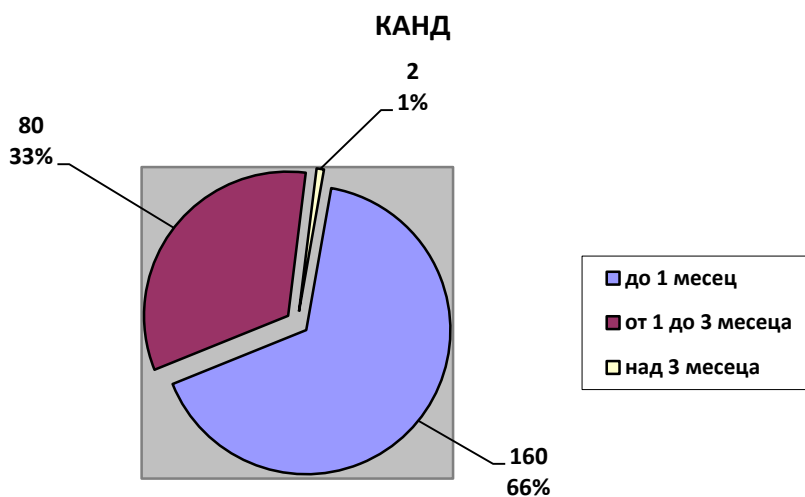
В Административен – съд Монтана 4 броя административни дела са със срок на разглеждане над една година, които са приключени в края на отчетния период, както следва: адм. дела № 296/2022 г., адм. дело № 300/2022 г., адм. дело № 387/2022 г. и адм. дело № 601/2023 г. Причините за това са спиране на производството до решаване на друго дело; неизготвяне на назначените експертизи с оглед предмета на делата; за събиране на доказателства; подавани молби за отлагане поради обективни причини и обжалване на постановено определение в хода на административно производство.

II.3.2. Общо свършени касационни дела през отчетната 2024 г. – 256бр. дела, от които в срок до 1 месец – 169 бр. дела (66%), в срок от 1 до 3 месеца – 85 бр. дела (33%), над 3 месеца – 2 бр. дело (1%), останали несвършени в края на периода – 12 бр. дела.

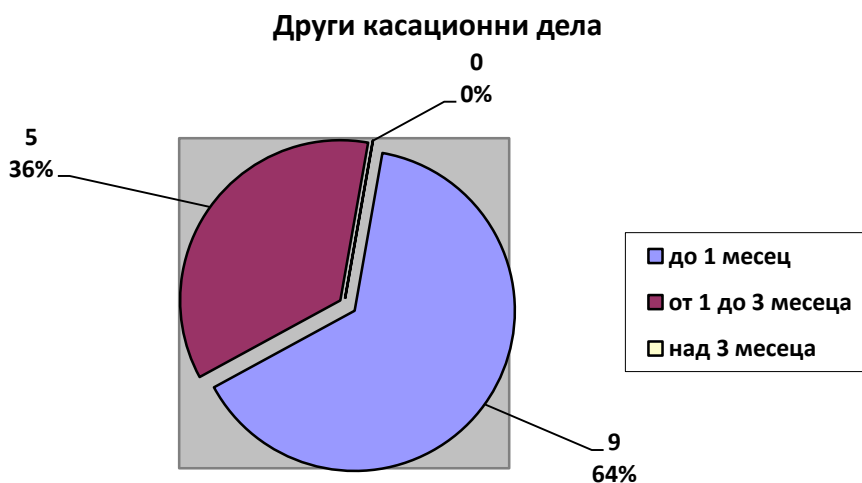


По видове както следва:

- КАНД общо свършени – 242 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 160 бр. дела (66%), в срок от 1 до 3 месеца – 80 бр. дела (33 %), над 3 месеца – 2 бр. дело (1 %), останали несвършени в края на периода – 12 бр. дела;

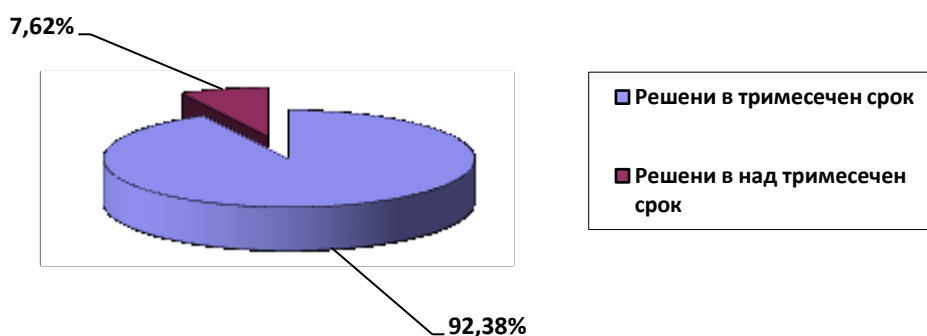


- Други касационни - общо 14 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 9 бр. дела (64%), в срок от 1 до 3 месеца – 5 бр. дела (36 %), над 3 месеца – 0 бр. дела, няма останали несвършени в края на периода.



Общо 92,38% от свършените дела са свършени в тримесечен срок от образуването им при същия процент и през отчетните 2023 г. и 2022 г., като 7,62% са свършени над тримесечен срок от образуването им. Създадената

организация на работа по касационните дела, дава възможност тази категория дела да се приключват в рамките на възможно най-кратък срок от образуването им. Следва да се отбележи, че и през този отчетен период в основата на бързото приключване на тази категория дела е отличната работа на съдебните служители свързана с призоваването на страните по делата. Магистратите са следвали утвърдените практики по сходни дела и не са срещнали трудности при организиране на работата си при разглеждането им.



II.3.3. Брой касационни дела по районни съдилища през отчетната 2024 г.

Районните съдилища в съдебния район в повечето случаи прилагат еднакви критерии при постановяване на съдебните си актове. Константността на практиката на Административен съд – Монтана и добрата работа на районните съдилища в съдебния район доведе до относително малък брой на отменени съдебни актове при касационното разглеждане, като потвърдените съдебни актове бележат съществен ръст.

РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

През периода за разглеждане са постъпили общо 95 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 66 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 14 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 15 бр. дела;

РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ

През периода за разглеждане са постъпили общо 29 броя дела.
Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 18 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 8 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 3 бр. дела.

РАЙОНЕН СЪД – БЕРКОВИЦА

През периода за разглеждане са постъпили общо 35 броя дела.
Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 16 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 9 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 10 бр. дела;

През периода са обжалвани 66 съдебни акта на районни съдилища извън съдебния район.

РАЙОНЕН СЪД – ВИДИН

През периода за разглеждане са постъпили общо 45 броя дела.
Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 20 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 21 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 3 бр. дела;
- Обезсилени – 1 бр. съдебен акт;

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА

През периода за разглеждане са постъпили общо 12 броя дела.
Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 10 бр. съдебни акта
- Отменени изцяло/от части – 2бр. съдебни акта;

РАЙОНЕН СЪД – МЕЗДРА

През периода за разглеждане са постъпили общо 3 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 2 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 1 бр. съдебен акт;

РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА СЛАТИНА

През периода за разглеждане е постъпило 1 брой дело. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 1 бр. съдебен акт;

РАЙОНЕН СЪД – КОЗЛОДУЙ

През периода за разглеждане са постъпили общо 3 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Отменени изцяло/от части – 2бр. съдебни акта
- Прекратени – 1 бр. съдебен акт;

РАЙОНЕН СЪД – БЕЛОГРАДЧИК

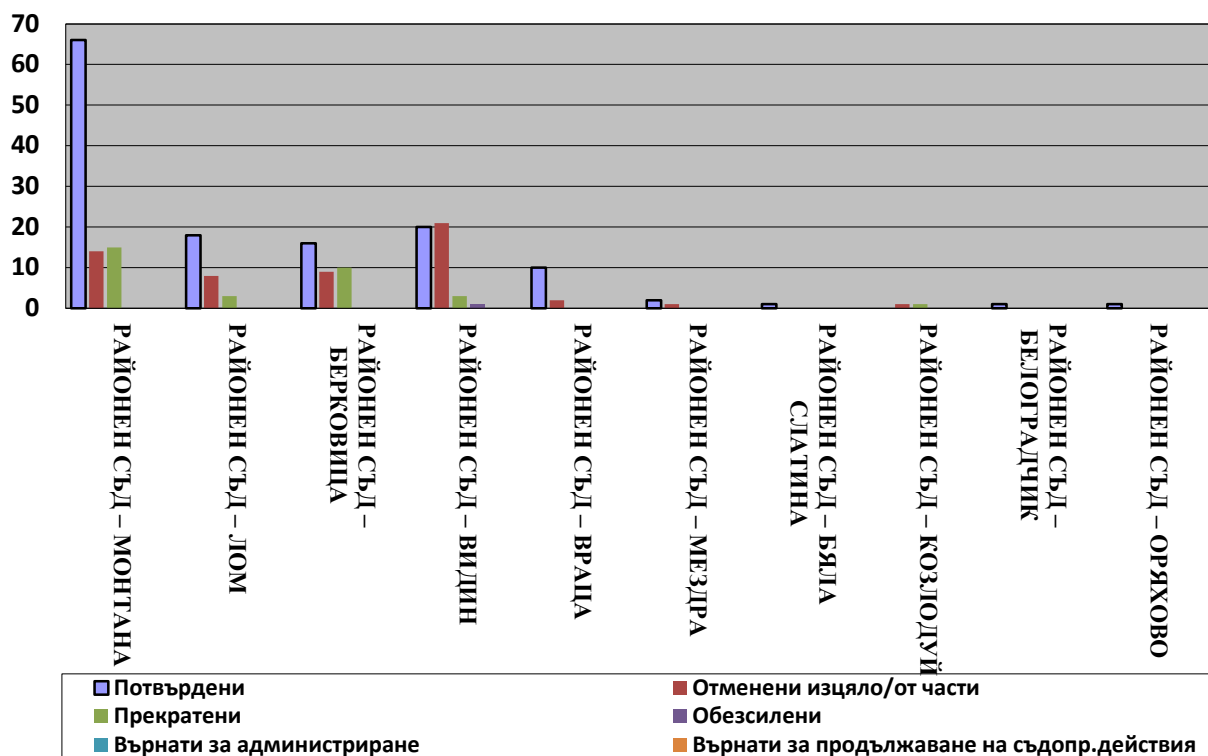
През периода за разглеждане е постъпило 1 брой дело. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 1 бр. съдебен акт.

РАЙОНЕН СЪД – ОРЯХОВО

През периода за разглеждане е постъпило 1 брой дело. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 1бр. съдебен акт.



Налице е запазване нивото на броя на потвърдените съдебни актове по обжалвани съдебни решения на районните съдилища. Като цяло през отчетния период районните съдилища правилно са прилагали материалния закон и се спазват процесуалните правила при водене на съдебните производства. Съдебните актове на районните съдилища са добре мотивирани и обосновани по отношение на фактическите установявания и приложението на материалния закон, което е дало основания да бъдат потвърдени в по-голямата им част. Обезсилените съдебни актове на въззивната инстанция са свързани с приетото Тълкувателно постановление № 3/28.04.2023 г. по тълк. дело № 5/2022 г. на съдиите от ВАС и ОСС от НК на ВКС I и II колегии на ВАС относно надлежната въззиваема страна при обжалване и протестиране на актовете по чл.58д, т.1 - 3 ЗАНН, а именно наказващият орган.

И през този отчетен период са инцидентни случаите, които са налагали връщане на делата за ново разглеждане поради допуснати процесуални нарушения в хода на съдебното дирене или не са надлежно попълнени с доказателства, с оглед разкриване на обективната истина.

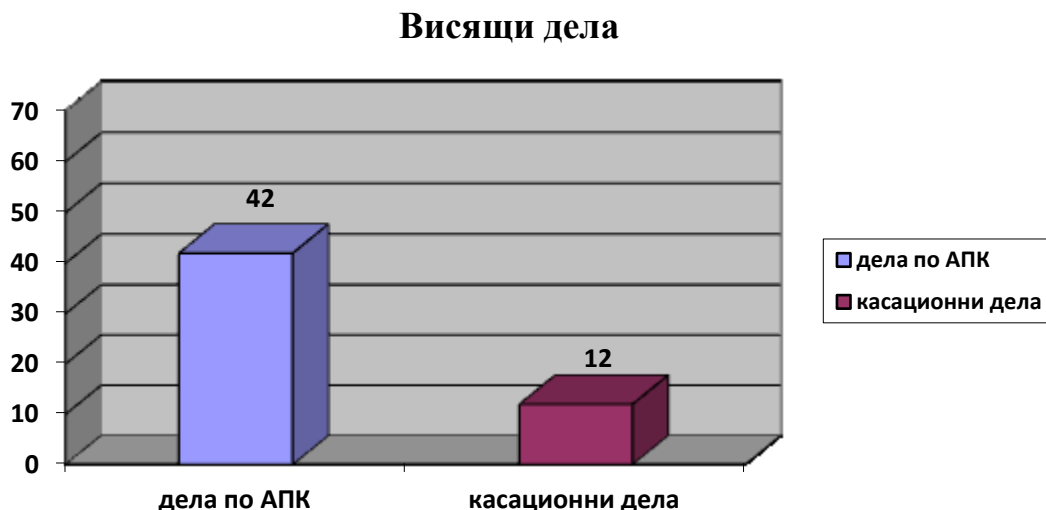
През отчетния период по касационните производства съдебните актове по 2бр. ЧКАдм. Дело и КАНД са подписани с особено мнение.

Административен съд – Монтана не среща трудности в дейността си като касационна инстанция.

II.4. ВИСЯЩИ ДЕЛА.

Общо висящите към 31.12.2024 година дела са 54 броя, в сравнение с висящи към 31.12.2023 година - 66 бр. дела, като от тях:

- 42 бр. са първоинстанционни административни дела и
- 12 бр. касационни дела.

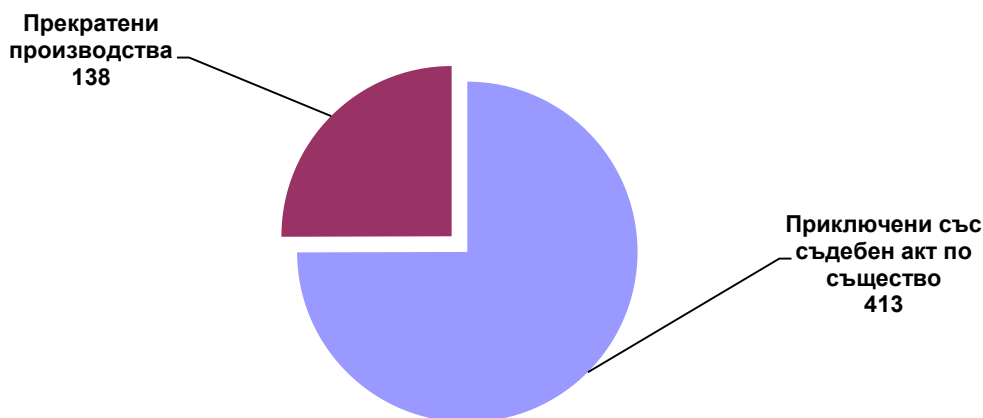


III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.

През отчетната 2024 година общият брой на разглежданите дела е 605 броя, което говори за значително намаляване броя на разглежданите дела в сравнение с предходния отчетен период 2023 г., когато общия брой на разглежданите дела е 859 броя и увеличение спрямо 2022 г. при 578 броя.

От разгледаните 605 броя дела са свършени 551 броя, а са останали висящи 54 броя, в сравнение със свършени 793 броя и останали висящи 66 броя през 2023 година и със свършени 522 броя и останали висящи 56 броя през 2022 година.

Със съдебен акт през отчетната 2024 година по същество са приключили 413 броя дела в сравнение с 603 броя дела през 2023 година и 389 броя дела през 2022 година. Прекратените производства през 2024 година - 138 броя дела, в сравнение с 190 броя дела през 2023 година и 133 броя дела през 2022 година.



Постъпилите в Административен съд – Монтана дела се образуват същия или най-късно на следващия ден от Председателя на съда, от Заместник-председателя или определен със заповед съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Вътрешни правила за случайното разпределение на делата. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия, която извършва проверка и изготвя протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията-докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл. 157, ал. 1 от АПК.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете определени в процесуалните закони. На провежданите Общи събрания се обсъждат също спрените административни дела и причината за спирането им. През отчетния период не е констатирано неспазване на процесуалните срокове.

От 01.04.2016 г. влезе в действие приета с решение на ВСС – Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Системата за оценка на натовареността на съдиите е самостоятелна и отделна от Централизираната система за случайното разпределение на делата. Функционалността на СИНС позволява дефиниране на групи дела, техния коефициент на сложност, критериите за коригиране на коефициента за сложност, както и цялостната общосистемна информация, нужна за регистриране сложността на делата. СИНС е система, която е интегрирана с Централизираната система за случайното разпределение на делата. Същата отчита и индивидуалната натовареност на съдиите по разгледаните и приключени дела, коефициента на тежест, както и други дейности на съдията описани в приетите от СК на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите. През отчетната 2024г. обаче същата не отразява допълнителните дейности/коефициенти за тежест съгласно Решение по т.22 от Протокол №39/28.11.2023г. на СК на ВСС.

Тези допълнителни дейности бяха въведени в ЕДИС в раздел „Натовареност“ във връзка с Решение по т. 22 от Протокол № 39/28.11.2023 г. на СК на ВСС за което са издадени заповеди на Председателя на съда, като съдия-докладчика въвежда допълнителните дейности с качването на съдебния акт в ЕДИС по всяко конкретно дело, като отразява тази допълнителна дейност в нарочна бланка по делото като приложение към него. По отношение на висящите дела е издадена Заповед № 31/06.03.2024 г. на Председателя на съда, като „*Допълнителните дейности*“ и коригиращите коефициенти за тежест по делата са отразени в деловодната програма „ЕДИС“ ръчно по всички висящи към 31.12.2023год. дела и по всички образувани от 01.01.2024 год. до 06.03.2024 год. дела. С оглед отразените допълнителни коефициенти за натовареност по всяко дело е сформирана комисия, която на всеки 3 месеца да извършва проверка по делата, по които е приложена бланка за „*Допълнителните дейности*“ и коригиращите коефициенти за тежест, посредством съпоставяне на въведената информация в ЕДИС и отразеното в бланката, за което се изготвя съответен доклад.

В изпълнение на разпоредбите на приетите от ВСС Правила за оценка на натовареност на съдиите, и с цел коректно отразяване на данните в СИНС, със заповед на Председателя е утвърден Контролен лист – искане за извършване на корекция на шифър и/или коефициент за тежест на дело, който се депозира от съдията - докладчик до Председателя на съда за извършване на корекции, касаещи коригиране коефициента на тежест на делото или промяна в определения шифър. Справка по утвърден образец за наличието на основания, водещи до корекция на първоначално определения коефициент за сложност на

делата, се отбелязва от съответния съдия – докладчик и се докладва на Председателя или определен съдебен служител за отразяването в СИНС.

Със Заповед на Председателя на съда е определен съдебен служител на длъжност – системен администратор, а в негово отсъствие на съдебен архивар, на които са им предоставени права за достъп до Системата за съобщаване на нередности и инциденти към проект „Електронен публичен регистър на отводите“.

През изминалата година в Административен съд – Монтана не са установени неоснователни отводи на съдиите, като при наличие на отводи/самоотводи същите се качват от Системния администратор в Електронен публичен регистър на отводите, поддържан от ВСС. През отчетния период е налице значително намаляване на самоотводите, тъй като същите са общо 2бр. в сравнение с предходната 2023г. когато са били общо 8бр.

През отчетния период са констатирани следните причини за продължителния срок на разглеждане на малка част от делата.

Като основни причини за несвършване на част от административните дела общо 40бр. и касационните дела – общо 2бр. над тримесечен срок през отчетната 2024 г., следва да се отбележи, че продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл. 152, ал. 1 от АПК. Това налага след образуване на делото съдията - докладчик да разпорежда копие от същите да се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл. 152, ал. 2 и 3 от АПК, като едва след постъпване на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Забавяне в разглеждането на административните дела и през отчетната 2024 г. се дължи и на неизготвяне на заключения от назначените по делата вещи лица в срок, било поради обективна невъзможност на вещото лице да изготви заключение или отказ да поеме експертизата. Административните дела са с разнообразен предмет, при което и самото намиране на съответния специалист в преобладаващата част от случаите забавя разглеждането на делото. В редки случаи забавянето на делата се дължи и на назначаването на допълнителни експертизи. Друг проблем, който се очертава това, е липсата на специалисти в определена област. Макар списъка на вещите лица за съдебен район – Монтана да се актуализира ежегодно, се назначават специалисти от друг съдебен район. Продължават затрудненията при експертизи, свързани с

вещи лица геодезисти, архитекти, лекари, агрономи и лесовъди. Дефицита на специалистите или отказите им да изготвят експертизата налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Друга причина за забавяне на делата това е липсата на преклузия за доказателствените искания на страните по АПК, която да мотивира процесуалната им активност за събиране на доказателства.

В много случаи жалбите са неясни и към тях не са приложени административните актове, които се оспорват, което налага нееднократното им оставяне без движение. В най-голяма степен това се отнася до жалбите по ЗИНЗС и исковите молби по ЗОДОВ.

Понякога възникват трудности във връзка с призоваване на страните по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочва имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда чрез НБД „Население“. Значително улеснение в тази насока е предоставеният достъп до Национална база данни „Население“ и НАП, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Често оспорващите страни не изпълняват задължението си по чл. 150, ал. 2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва, не представя писмен отговор в срока по чл. 163, ал. 2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл. 171, ал. 4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства. В тази връзка, следва да се предприемат ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните норми на ЗСВ и ГПК, което през отчетната 2024г. е реализирано по четири съдебни производства, по които страните са глобени за неизпълнение на съдебно разпореждане. Възможността за връчване на съобщения на електронен адрес, подробно регламентирана в приетите Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес, все повече допринася за процесуална бързина и икономии на процеса.

И въпреки посочените по-горе причини, 86% от свършените в Административен съд - Монтана първоинстанционни административни дела са приключили в тримесечен срок, като само 14% от свършените дела са приключили в срок над три месеца. При разглеждането и решаването на делата

съдиите от Административен съд – Монтана изцяло се придържат към практиката на ВАС, както и с приетите тълкувателни решения и постановления.

От 2013 година в Административен съд – Монтана е създадена организация за цялостно сканиране и запазване на делата на електронен носител, което предпоставя възможността през годината да се ползва дистанционен достъп до дела от процесуалните представители на страните.

И през 2024 година протоколите от водените съдебни заседания се публикуват на сайта на Административен съд – Монтана, непосредствено след обработването и подписването им от магистратите, значително преди срока визиран в чл.142а от АПК. По този начин, от една страна се предоставя възможност на страните по делата да се възползват непосредствено от протоколите от съдебни заседания, без да е необходимо да посещават Административен съд – Монтана.

Следва да се посочи, че от 2019 година с изменението на АПК бе създадено задължение за всички административни съдилища да извършват публикуване на протоколите от съдебни заседания, което се осъществява в Административен съд – Монтана от 2012 година.

И през отчетния период не е налице прекратяване на съдебно производство поради сключено споразумение пред Административен съд – Монтана по реда и при условията на АПК. Запазва се тенденцията най-голям относителен дял от прекратените дела да е след оттегляне на оспорени подзаконови административни актове на органите на местното самоуправление, като тенденцията може да бъде определена като трайна. Запазва се константният брой от прекратени дела поради неизпълнени процесуални задължения от страна на оспорващите, които най-често са свързани с неизпълнение на задължения по внасяне на дължимата държавна такса. Броя на прекратените производства поради оттегляне на жалбата, с която е сезиран съда, е относително малък.

Касационните заседания и през 2024 година са провеждани при оптимален брой на насрочваните дела в едно съдебно заседание, което води до равномерност на броя дела разглеждани във всяко съдебно заседание. Своевременно, с оглед увеличеното постъпление на делата през даден период, в определени заседания броят на делата разглеждани от тричленни състави е увеличаван, като този модел на работа е доказан през годините и ще бъде следван и в бъдеще.

IV. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2024 Г., 2023 Г. и 2022 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

IV.1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд – Монтана са постъпили за разглеждане 539 бр. дела, спрямо постъпилите през 2023 г. – 803 бр. дела и спрямо 2022 г. – 512 бр. дела.

Налице е значително намаляване на образуваните дела през 2024 г., спрямо образуваните през 2023 г., което както посочихме по – горе се дължи на закриване на затворническо общежитие от закрит тип в гр.Бойчиновци към Затвора гр.Враца на 01.03.2024г., а в края на отчетния период преместване на открития тип затворническо общежитие от гр.Бойчиновци в Затвора гр.Враца. Както и приключилата процедура по отчуждаване на имоти и части от имоти - частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект "Модернизация на път I-1 /Е-79/ „Видин – Ботевград“, участък от км. 61+750 /километраж по съществуващ път I-1/, км. 58+128.47 /километраж по проект/ до км. 102+060 /километраж по съществуващ път I-1/ км.99+193 /километраж по проект/ на територията на областите Видин и Монтана т.е. образуваните съдебни производства по чл.38 от Закона за държавната собственост. Спрямо образуваните през 2022 г. е налице увеличение на образуваните дела с 93 бр. дела през 2024г.

През 2024 са разгледани общо 605 бр. дела, спрямо разгледаните през 2023 г. общо 859 бр. дела, т.е. с 254 бр. дела по-малко. Увеличение с 27 бр. дела спрямо разгледаните през 2022 г. от общо 578 бр. дела за разглеждане.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2024	66	539	605
2023	56	803	859
2022	66	512	578

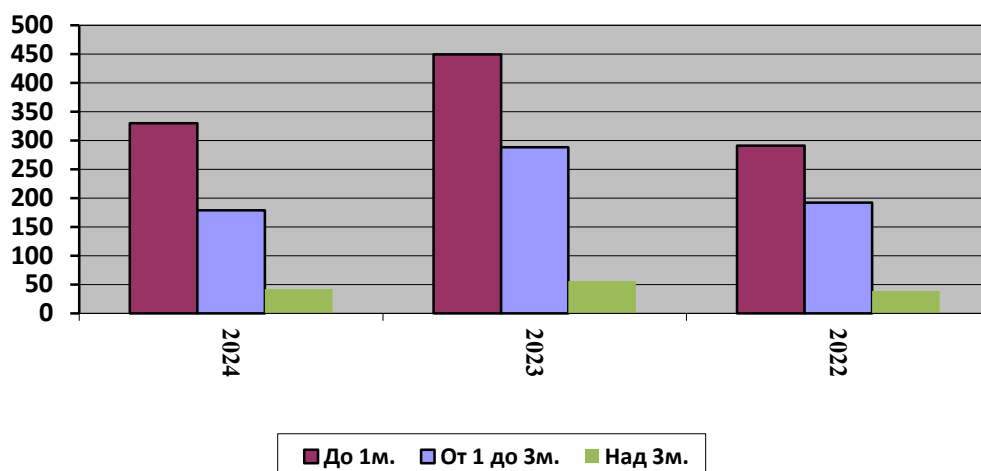
Видно от данните по отношение на останалите висящи дела през отчетната 2024 и 2022г. е налице устойчивост, като това се дължи на постъпилите дела в края на отчетния период и делата за разглеждане по материя свързана с ЗДДС и ЗДДФЛ т.е. производства по ДОПК. Причината за по-малкото висящи дела през 2023г. се дължи на образуваните производства по реда на чл.38 от Закона за държавната собственост изискващи произнасяне в кратки процесуални срокове.

IV.2. Срочност на разглеждане на делата.

Броят на общо свършените дела през 2024 г. е 551, от които в срок до 1 месец са 330 бр. дела, от 1 до 3 месеца – 179 бр. дела и над 3 месеца – 42 бр. дела.

През 2023 г. свършените дела са 793 бр. дела, от които в срок до 1 месец са 449 бр. дела, от 1 до 3 месеца – 288 бр. дела и над 3 месеца – 56 бр. дела.

През 2022 г. свършените дела са 522 бр. дела, от които в срок до 1 месец са 291 бр. дела, от 1 до 3 месеца – 192 бр. дела и над 3 месеца – 39 бр. дела.

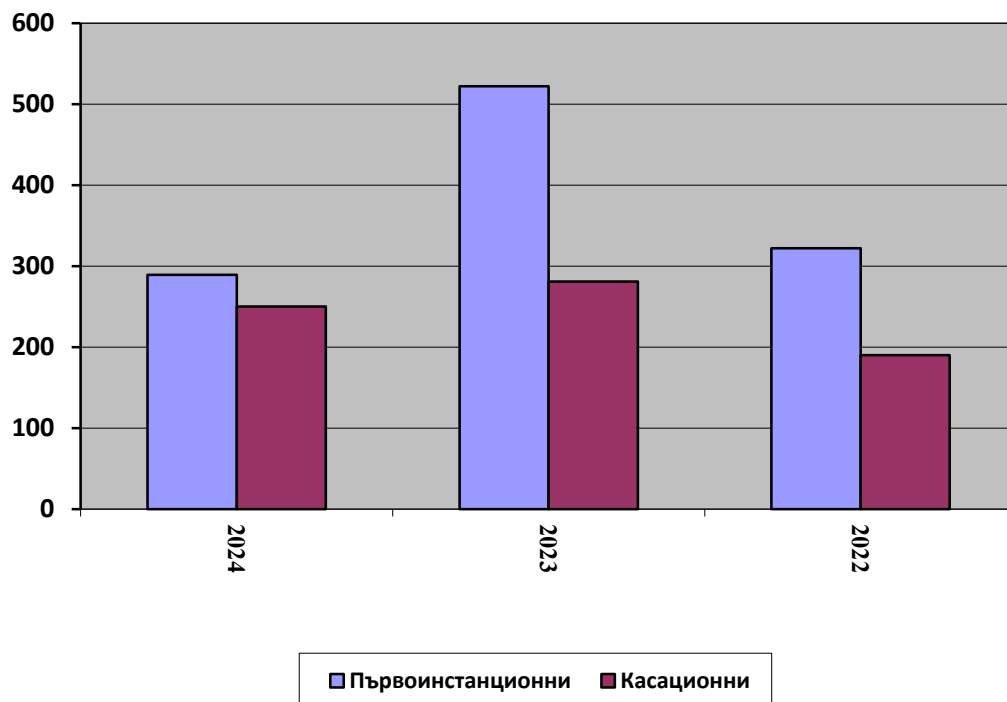


Към края на отчетния период са останали висящи 54 броя дела, което бележи устойчивост спрямо 2022 г., когато отново са останали висящи също 56 броя дела и увеличение спрямо 2023г., когато са останали висящи 66 бр. дела.

Налице е намаляване на образуваните първоинстанционни дела през 2024г. – 289 бр. дела, спрямо образуваните през 2023 г. – 522 бр. дела и през 2022 г. – 322 бр. дела.

Увеличение бележат образуваните касационни дела през 2024 г. – 250 бр. спрямо 2022 г. когато са образувани 190 бр. дела и намаление спрямо 2023 г. когато са образувани 281 бр. дела.

Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2024 г. е 295 броя, спрямо 2023 г. – 522 броя и през 2022 г. – 326 броя дела.

През 2024 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 255 броя или 86%, спрямо 2023 г. – 468 броя или 90%, за 2022 г. са 288 броя или 88% .

Налице е устойчивост на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2024 г., спрямо предходните две години.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2024	295	255
2023	522	468
2022	326	288

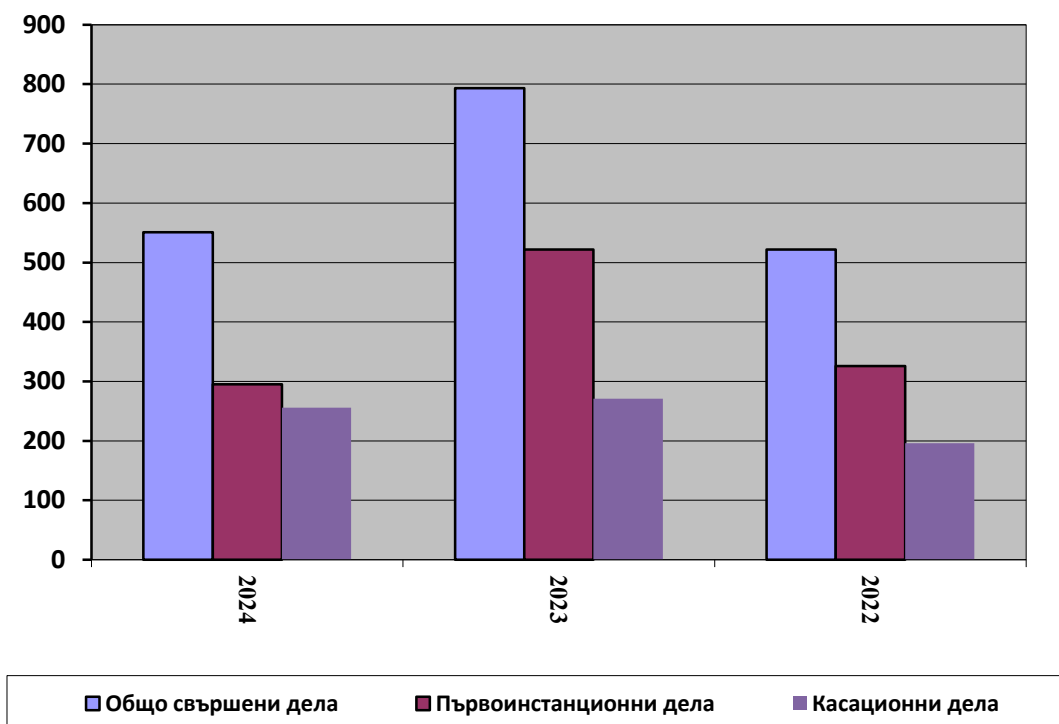
От общо свършените касационни дела през 2024 г. – 256 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени – 254 бр. дела или 99%. През 2023 г. – 271 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени – 269 бр. дела или 99%., спрямо 2022 г.– 196 бр. дела, в срок до 3 месеца – 195 бр. дела или 99%.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2024	256	254
2023	271	269
2022	196	195

Бързината при решаване на касационните дела през 2024 г. бележи устойчивост спрямо предходните две години.

Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела



Основните показатели за работата на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на съдебните актове. Важен признак за работата на един съдия е сročността на изготвяне на съдебния акт.

Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. Не само през тригодишния период 2024 г., 2023 г., 2022 г., но и от създаването си през 2007 г. до момента, в Административен съд - Монтана няма просрочени съдебни актове.

През отчетния период, както и през 2023 г., 2022 г. в Административен съд - Монтана няма образувани дела за бавност.

Показаните резултати относно високата индивидуална натовареност, големия брой дела разгледани и приключени в 3 месечен срок и постановяване на съдебните актове в законоустановените срокове са показателни за съзнателното и отговорно отношение на всички съдии към работата им и израз на тяхната дисциплина, професионална подготовка и колегиалност.

V. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2024 Г., 2023 Г. И 2022 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА.

През 2024 г. са обжалвани и протестирани 98 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 189 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановените подлежащи на обжалване съдебни актове е 51,85%, като от върнатите:

– Потвърдени са 74 бр. съдебни акта – 61 бр. решения и 13 бр. определения.

– Отменени са 40 бр. съдебни акта, от които изцяло отменени 31 бр. решения и 6 бр. определения и отчасти 2 бр. решения и 1 бр. определение.

През 2023г. са обжалвани и протестирани 133 бр. съдебни акта, от подлежащите на обжалване 272 бр. съдебни акта. В процентно съотношение

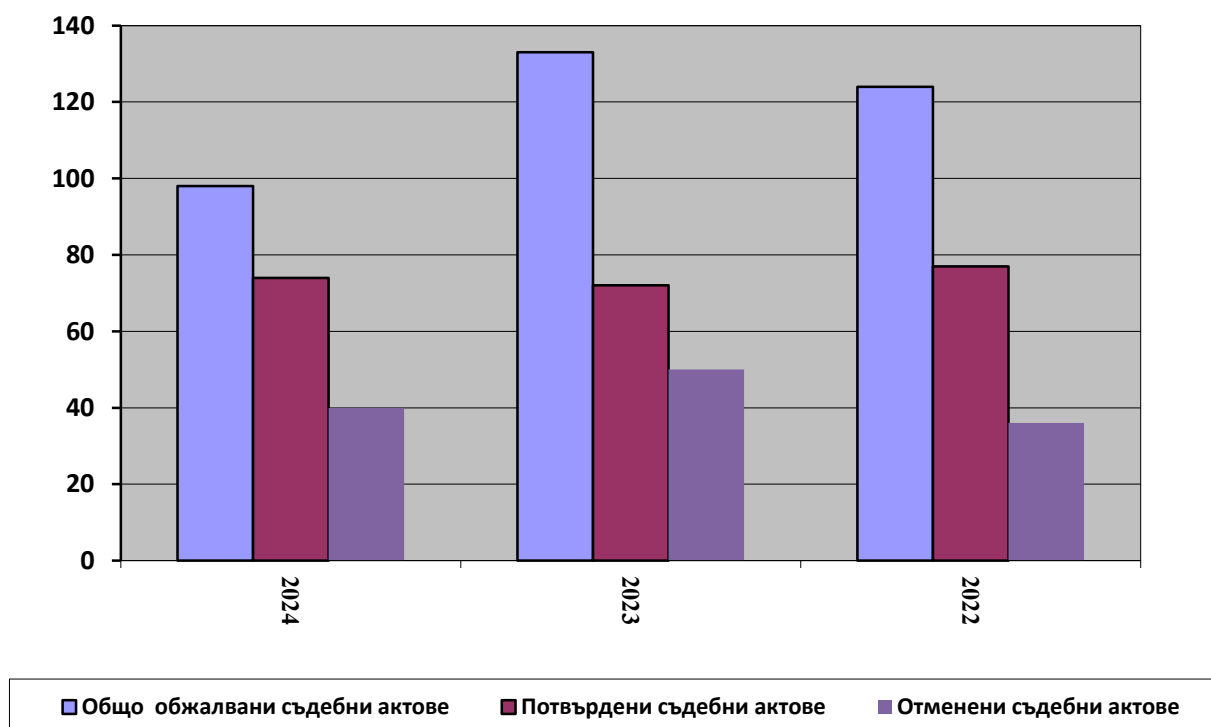
брой на обжалвани към постановените подлежащи на обжалване съдебни актове е 48,90%., като от върнатите:

- Потвърдени са 72 бр. съдебни акта – 53 бр. решения и 19 определения.
- Отменени са 50 бр. съдебни акта, от които изцяло отменени 20 бр. решения и 17 бр. определения и отчасти 9 бр. решения и 4 бр. определения.

През 2022 г. обжалвани и протестирани 124 бр. съдебни акта, от подлежащите на обжалване 217 бр. съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановените подлежащи на обжалване съдебни актове е 57,14%., като от върнатите:

- Потвърдени са 77 бр. съдебни акта – 48 бр. решения и 29 бр. определения.
- Отменени са 36 бр. съдебни акта, от които изцяло отменени 19 бр. решения и 9 определения и отчасти 6 бр. решения и 2 бр. определение.

Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове



През отчетната 2024 год. от постановените 189 бр. съдебни актове са обжалвани общо 98, като по съдии се разпределят както следва: съдия Соня Камарашка – подлежащи на обжалване 33 бр., от тях обжалвани общо 16 бр. или 48,48%; съдия Огнян Евгениев – подлежащи на обжалване общо 31 бр., от тях общо обжалвани 15 бр. или 48,39%; съдия Бисерка Бойчева - подлежащи на обжалване общо 35 бр., от тях обжалвани 23 бр. или 65,71%; съдия Мария Ницова – подлежащи на обжалване 33 бр., от тях обжалвани 20 бр. или 60,60%; съдия Рени Цветанова – подлежащи на обжалване общо 57 бр., от тях ожалвани общо 23 бр. или 40,35%.

Резултата от върнати обжалвани и протестиращи дела по съдебни състави през отчетната 2024 г. е както следва:

1. **Съдия Соня Камарашка** – върнати от инстанционен контрол съдебни решения общо 17 бр., от тях 11 бр. потвърдени. Върнати от инстанционен контрол определения общо 6 бр. всички потвърдени.

2. **Съдия Огнян Евгениев** – върнати от инстанционен контрол съдебни решения общо 21 бр., от тях 15 бр. потвърдени, 6 бр. изцяло отменени и няма частично отменени. Върнати от инстанционен контрол определения общо 3 бр., от тях 1 бр. потвърдено и 2 бр. изцяло отменени.

3. **Съдия Бисерка Бойчева** - върнати от инстанционен контрол съдебни решения общо 18 бр., от тях 12 бр. потвърдени, 6 бр. изцяло отменени и няма частично отменени. Върнати от инстанционен контрол определения общо 3 бр., от тях 1 бр. потвърдено, 1 бр. изцяло отменено и 1 бр. частично отменено.

4. **Съдия Мария Ницова** – върнати от инстанционен контрол съдебни решения общо 12 бр., от тях 7 бр. потвърдени, 5 бр. изцяло отменени и няма частично отменени. Върнати от инстанционен контрол определения общо 4 бр. от тях 2 бр. потвърдени и 2 бр. изцяло отменени.

5. **Съдия Рени Цветанова** - върнати от инстанционен контрол съдебни решения общо 26 бр., от тях 16 бр. потвърдени, 8 бр. изцяло отменени и 2 бр. частично отменени. Върнати от инстанционен контрол определения общо 4 бр., от тях 3 бр. потвърдени и 1 бр. изцяло отменено.

Обобщавайки тези данни за тригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 354 съдебни акта, отменени от ВАС и тричленен състав на АС – Монтана са 124, което е 35%. Потвърдени от ВАС и тричленен състав на АС – Монтана са 218 съдебни акта, което е 62%.

Анализът на броя на отменените съдебни актове по видове дела показва концентрация на такива в производства по ЗУСЕФСУ, като на следващо място се нареждат делата по ЗПЗП, ЗМДТ и ЗИНЗС, след тях ЗУТ – ПУП, ЗДС/ЗОС, ЗОДОВ и др.

Действителната натовареност на Административен съд – Монтана за отчетната 2024 г. и за предходните две години – 2023 г. и 2022 г.

През отчетната 2024 г. е както следва:

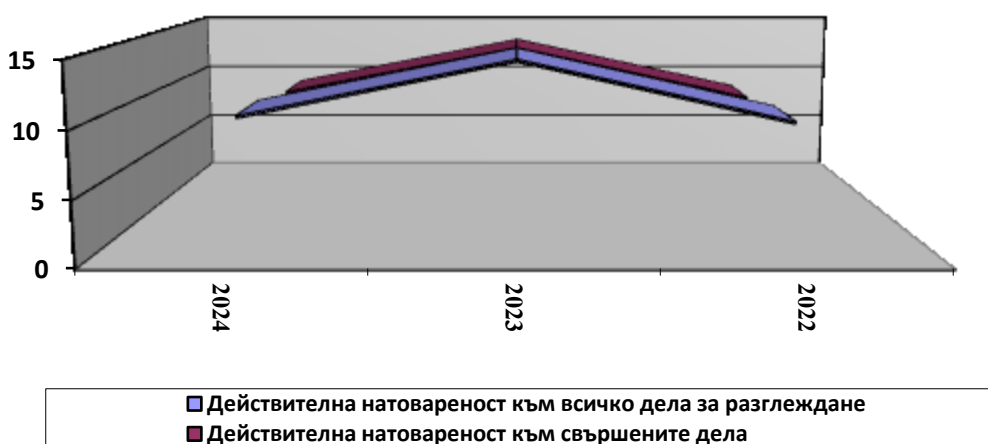
- 10,08 към всичко дела за разглеждане и
- 9,18 към свършените дела;

През отчетната 2023 г. е както следва:

- 14,32 към всичко дела за разглеждане и
- 13,22 към свършените дела;

През отчетната 2022 г. е както следва:

- 9,63 към всичко дела за разглеждане и
- 8,70 към свършените дела;



VI. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА ПРЕЗ 2024 Г.

През отчетната 2024 г. не са извършвани планови или извънредни проверки от Инспектората към ВСС и от Върховният административен съд на организацията и дейността на Административен съд – Монтана.

Със Заповед № ВСС-5343/26.03.2024 год. на основание утвърден с решение по протокол № 12/19.03.2024 год. на СК на ВСС годишен план за дейността на вътрешен одит на дирекция „Вътрешен одит“ за 2024 год. е възложено извършването на одитен ангажимент за даване на увереност № 2419 в Административен съд – Монтана за периода 01.01.2023 год. – 31.12.2023 год. От получения одитен доклад относно извършен одитен ангажимент за увереност № 2419 и дадените препоръки по констатациите в същия са отстранени по време на одита.

VII. ОБЩЕСТВЕНА ФУНКЦИЯ НА СЪДА.

Към дейността на Административен съд – Монтана и през 2024 г. значителен интерес са проявили и медиите. Комуникацията с тях, както и прозрачността в работата на съда, бяха поддържани чрез нарочни прессъобщения, съдържащи информация за образуваните дела, насрочените съдебни заседания и постановените съдебни актове. Част от публикациите касаят делата с висок обществен интерес.

VIII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Административен съд – Монтана е настанен на третия и четвъртия етаж в сградата на пл. “Жеравица” № 3 в гр.Монтана, които етажи са публична държавна собственост и са предоставени на съда с решение № 150/12.03.2007 година на Министерски съвет.

През 2012 година, след провеждане на необходимата процедура и след точно заснемане на стопанисваните площи, които са предоставени на Административен съд Монтана, е съставен Акт за публична държавна собственост, който е своевременно актуализиран след като през 2016 година разпореждането със собствеността премина в полза на Висшия съдебен съвет, като същият е актуализиран и през 2024г.

През предходни отчетни периоди са извършени необходимите дейности по осигуряване на необходимите отлични условия за работа на органа на съдебната власт, което е позволило и през настоящият отчетен период да се извършва само необходимата поддръжка на материалната база. В дългосрочен план съдиите и съдебните служители са осигурени с отлични работни условия и разполагат с материална обезпеченост, с която имат възможност да изпълняват служебните си задължения в рамките на съвременните стандарти в съдебната система.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Състоянието на сградата на съда е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др. За осигуряване на безопасни условия на труда бяха извършени замервания от акредитирана лаборатория – осветеност и съпротивление на защитни заземителни инсталации.

През отчетната година физическата охрана на сградата в работните дни е за времето от 08,30 ч. до 17,00 ч. Същата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Монтана, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността, а в дните на откритите съдебни заседания и от двама сътрудници. В извънработно време и в почивните дни административната сграда се охранява от „СОТ“ към Областно звено „Охрана” – Монтана.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание. През отчетния период, с осигурените парични средства от ВСС, беше изградена нова система от информационни табла пред залите на съда за улеснение на гражданите и юридическите лица, а с останалите средства бяха закупени 4 бр. компютърни конфигурации и нов лаптоп за нуждите на съда. На 01.07.2024 г. комуникационното оборудване за ЕДИС по изпълнение на договор за изграждане на мрежова свързаност между административните съдилища и ВАС беше подменено с ново.

Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на

съда. Проведени са практически занятия за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда.

Продължава поддържането и използването на инсталираните в съда ПОС - терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ, продължава практиката, при изпращане на съобщения до страните по делата да се дават указания за внасяне на дължими държавни такси или депозити, както по съответната банкова сметка на Административен съд - Монтана, така и чрез ПОС терминалите.

След подмяната на компютърните конфигурации, версиите на ОС (операционните системи), които се използват са Windows 10 Pro (на работните станции), Server 2019 и Server 2003 на двата сървъра. Във връзка с използването на ЕДИС, всички служители имат пощенски акаунти на домейна justice.bg, които се поддържат от служители на ВАС.

Системният администратор поддържа и обновява създадената Вътрешна страница на съда. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между съдиите и служителите. И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: <https://montana-adms.justice.bg/>. На същата е публикувана информация, както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела. През годината нивото на информираност на гражданите посредством

интернет страницата на съда е осигурило необходимата публичност и прозрачност за работата на институцията.

Във връзка с проведено проучване от Фондация „Програма достъп до информация“ (ПДИ) по проект „Консултативен център за достъп до информация и прозрачност“, финансиран от Фондация Америка за България относно интернет страниците на всички административни съдилища в страната и на Върховния административен съд е установено, че Административен съд – Монтана се нарежда на девето място.

От месец март 2024г. стартира ползването на функционалността касаеща движението на делата между административните и районните съдилища чрез трансфера между ЕПЕП и двете деловодни програми на съдилищата - ЕДИС и ЕИСС, което бележи изключителен напредък в електронното правосъдие и значително улеснява работата по постъпващите касационни жалби.

В Административен съд – Монтана са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- Деловодна система САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД и „ЕДИС“, които се ползват от деловодство, регистратура, съдебни секретари и съдии;
- Система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), разработена от „Смарт Системс 2000“, онлайн базирана, внедрена от Висшия съдебен съвет;
- Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), разработена от фирма „Смарт Системс 2000“;
- Централен уеб базиран интерфейс ЦУБИПСА (Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове), като информацията се обновява автоматично;
- Правно-информационна система АПИС;
- Счетоводна програма „Поликонт“ – ТРЗ, личен състав и работни заплати;
- Деловодна система за общия документооборот Eventis R7, разработена от „Енвизимо Внедрявания и поддръжка“ ЕООД;
- Уеб базирана счетоводна програма „КОНТО“, разработена от ДиУеър ЕООД.

През отчетния период с осигурените парични средства от ВСС се закупи нова система от информационни табла пред залите на съда за улеснение на

гражданите и юридическите лица. Бяха закупени и още 4бр. компютърни конфигурации и нов лаптоп за нуждите на съда.

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи. Ежемесечно от системния администратор се изготвят доклади и анализи за наличие на настъпили инциденти, засягащи мрежовата и информационна сигурност в Административен съд - Монтана.

Продължава ползването и на инсталираната звукова система за връзка, свързана с деловодството на Административен съд – Монтана за улеснение на хората с увреждане.

И през отчетната 2024г. Административен съд - Монтана се стреми да осигури максимален достъп до информация на страните по делата, както на място в сградата на съда, така и по електронен път.

Предоставеното на Прокуратурата помещение попада в законово определената зона съобразно действащите правила за съдебна охрана.

Осигурените за магистратите и служителите на ръководни и експертни длъжности електронни подписи значително подпомага в работата съдът с оглед достъпа до необходимата за дейността му информация. И през 2024 година осигуреният през предходните години достъп до редица специализирани регистри значително подпомагаше работата на съда, с оглед по-бързото приключване на съдебните производства.

Постъпилите дела и книгата по тях се сканират и архивират ежедневно от 2013 година, което дава възможности за разширяване достъпа по дела и по електронен път. През годината е осигурявана възможност на граждани и административни органи да ползват отдалечен достъп до делата, който се осъществява по правилата утвърдени от ВСС.

През отчетния период бе извършено унищожаване на част от архивираните дела, което бе проведено от комисия при спазване на изискванията на ПАС.

В края на отчетния период съобразно утвърдения за Административен съд – Монтана бюджет беше изпълнена и поставената от предходната година

цел, като се обособи стая за задържаните лица, разшири се архивното помещение и се обособи адвокатска стая.

В дългосрочен план Административен съд – Монтана ще поддържа доброто ниво на материалната база и условията на труд на магистратите и служителите. През годината се наложи да бъдат предприети действия по дезинфекция на сградата на Административен съд – Монтана, в рамките на бюджета на органа на съдебната власт.

Административен съд – Монтана е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципът на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите. Всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи се подават по електронен път.

Обслужваща банка на Административен съд – Монтана продължава да е „Уни Кредит Булбанк“ АД.

Възнагражденията на персонала се изплащат регулярно и в срок. Във връзка с Решение по т. 9 от Протокол № 10 от заседание на Пленума на ВСС проведено на 07.11.2024 г. и Решение по т. 2 от Протокол № 11 от заседание на КБФ на ВСС, проведено на 07.11.2024 г. в рамките на утвърдения размер на средствата по §01-00 „Заплати и възнаграждения за персонала” за 2024г. на лицата по чл.7, ал.2 от ПОИДСВ бяха изплатени допълнителни възнаграждения за постигнати конкретни резултати.

Ръководството на Административен съд – Монтана осигурява система за мониторинг на СФУК и при необходимост след промяна в законовите разпоредби, и въз основа указанията и взетите решения от Пленума на ВСС, своевременно въвежда или актуализира разписаните процедури, инструкции и правила в системата за финансовото управление и контрол. Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на Административен съд – Монтана, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план за 2024г. ще бъдат постигнати чрез съответствието на законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация, икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите, опазване на активите и информацията, предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както

и предприемане на последващи действия. Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички вътрешни правила и заповеди, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда. На основание основна процедура „Преглед и оценка на СФУК” и мониторинг на системата през календарната 2024 г., при установена необходимост в хода на цялостната дейност в Административен съд - Монтана се актуализират, променят и/или допълват разписаните основни процедури, работни инструкции и вътрешни правила. С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС. Продължава създадената практика в съда по осъществяване на предварителен и последващ контрол при поемане на задължение и извършване на разход. Административният ръководител контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година, което се потвърди и от приключилия одит през отчетната година.

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Обобщаването на изложените в настоящия доклад резултати определя извод за заслужена висока оценка на работата на съдиите и служителите при Административен съд – Монтана и през отчетната 2024 г. Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

Административен съд – Монтана приключи без неразплатени задължения финансовата 2024 година. Финансовата дисциплина е на високо ниво, като строго се съблюдава правилното изразходване на средства, винаги след анализ на необходимостта и спазване на принципа за икономичност, което се потвърди и от приключилия одит през отчетната година.

През отчетния период съдиите и съдебните служители са работили мотивирано, професионално и отговорно за повишаване общественото доверие и авторитета на съда. Постигнаха се изключителни резултати при насрочването, разглеждането и решаването на делата в предвидените от закона срокове, тъй

като през отчетната 2024г. натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 10,08, а по отношение на всичко свършените дела – 9,18. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 10,08, а към свършените е 9,18. Като извод може да заключим, че настоящата натовареност на съдиите в Административен съд – Монтана е по – ниска спрямо 2023г., но по-висока от тази през 2022г.

Административен съд – Монтана работи в условията на пълна откритост, прозрачност и отчетност, и работата на съдиите и служителите му е оценявана положително от лицата и институциите, с които съдът взаимодейства.

През изминалата година магистратите и служителите работиха с чувство за отговорност и принадлежност към екипа, което даде положително отражение на високия стандарт на обслужване на гражданите, към който непрекъснато се стремим. Не се допусна понижаване на показателите относно срочност и качество.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Съдиите и съдебните служители са изключително мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и организациите, страни по делата.

Положителните резултати и през отчетната 2024 година са добра база за следващата година в подобряване качеството на постановените съдебни актове.

Основна цел на Административен съд – Монтана и през следващия отчетен период ще бъде запазване на постигнатите добри резултати по отношение на срочност, повишаване на качеството на правораздаването, повишаване квалификацията на всички работещи в съда, доразвиване на установените добри практики, с оглед спазване върховенството на закона и повишаване общественото доверие в съдебната система.

Няма как за поредна година да не изкажа благодарността си към всички магистрати и съдебни служители в Административен съд – Монтана за проявените всеотдайност и професионализъм, висок морал и отговорност при изпълнение на вменените им функции и осъществената юрисдикция, тъй като

всеки един магистрат и съдебен служител е допринесъл с работата си за постигане на горните резултати. Именно резултатите от работата им формират категоричния авторитет на съда и допринасят за повишаване утвърждаването на административното правосъдие. Всички съдилища са изправени пред сходни приоритети в своята дейност, свързани с консолидиране доверието в правосъдната система и утвърждаване върховенството на закона, посредством свободен достъп до правосъдие, бързина и качество на правораздаването, въвеждането на електронно правосъдие и най-вече с доверие в обективността и безпристрастността на съда.

В заключение мога да заявя, че всички се стремим да преодоляваме трудностите от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност и през отчетната 2024 година.



СОНЯ КАМАРАШКА

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
МОНТАНА**