

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА



В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
за публикуване на съдебни актове и протоколи на интернет
страницата на Административен съд – Монтана

1. Общи положения.

Чл.1. Всички постановени съдебни актове по Административни дела, Касационни административно - наказателни дела, както и по Частни касационни административно - наказателни дела, се публикуват заедно с мотивите на интернет страницата на съда в меню „Съдебни актове“, незабавно след тяхното постановяване.

Актовете по дела, които засягат гражданския и здравен статус на лицата се обявяват без мотивите.

Чл.2. От съдебните актове и протоколи се заличават следните лични данни на физически лица:

1. Имената на страните и участниците в процеса - като се изписват само с инициали;
2. При лица, представени с повече от три имена, последното фамилно име се записва с инициали;
3. Когато едно физическо лице е упоменато като представител на административен орган, политическа партия, сдружение, то се заличават имената, както и всички посочени лични данни, позволяващи неговата идентификация като физическо лице;
4. Електронна поща, когато съдържа име на физическо лице;
5. ЕГН и личен номер на чужденец;
6. IBAN;
7. Жилищен адрес - в качеството на адрес на страна по делото- физическо лице;

8. Улица или булевард - в качество на адрес на страна по делото - физическо лице; Населени места - в качеството на адрес на страна по делото - физическо лице;
9. Осигурителни номера;
10. IP адрес;
11. Община;
12. Регистрационен номер на МПС;
13. Рождена дата;
14. Имена на политици, кметове, председатели на общински съвети, министри, инициативни комитети - заличават се имената, както и всички посочени лични данни, позволяващи неговата идентификация като физическо лице;
15. Имената на еднолични търговци, съгласно чл. 56 ТЗ, се заличават по реда на заличаване на имената на страните и участниците в процеса - физически лица;
16. Специални чувствителни данни - разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация.

Чл.3. От съдебните актове и протоколи, публикувани на интернет страницата на Административен съд – Монтана не се заличават следните данни:

1. Собствено и фамилно име на съдия и нотариус - с изключение на случаите, когато е страна по делото;
2. наименование на административни органи и юридически лица;
3. ГКПП;
4. Общински съвет;
5. Областен управител - град;
6. Гимназии, университети, хотели, болници, читалища, училища;
7. При еднолични търговци - обозначения, думи и цифри различни от името на физическото лице-търговец;
8. Наименования на партии, сдружения и административни органи;
9. Район, местност, землище, курортен комплекс - с изключение на случаите, когато са в качеството на адрес на страна по делото;
10. Избирателни комисии;
11. БНБ, БАН;

12. НАП, ОДОП, ЕАД - митници - град;
13. Медии;
14. Цитирани чужди практики и източници, изписани на латиница;
15. Имената на съдебните състави, прокурор и съдебния протоколист.

Чл. 4 Не се публикуват съдебни актове, представляващи класифицирана информация съгласно ЗЗКИ. Не се публикуват съдебни актове по чл. 75 ДОПК, както и съдебни актове по преценка на председателя, съдия-докладчика или друг съдия, след писменото уведомяване на служителя, на когото е възложено задължението по публикуването им.

II. Използване на програма и механизъм за заличаване.

Чл.5. Интерактивното обезличаване на съдебните актове и протоколи преди публикуването им на интернет страницата на Административен съд-Монтана се извършва посредством специален модул към деловодните системи.

Чл.6. Използването на модула не променя по никакъв начин оригиналния текст на документа.

Чл.7. Всички протоколи и протоколни определения от открито съдебно заседание по Административни и Касационни административно - наказателни дела, се изготвят от съдебния секретар и се качват в деловодните програми ЕДИС/САС.

(1) След изготвяне на съдебния акт, съдията постановил акта го качва и обявява в деловодната програма ЕДИС. Датата на качване и предаване на акта в писмен вид трябва да съответства на датата, вписана в акта. Указанията за публикуване на актовете, представляващи изключения от правилата, се отбелязват писмено от съдията-докладчик върху обратната страна на последния лист на всеки такъв акт.

(2) **Деловодителят** на съответния състав, или заместващият го в момента, обработва документите по закрито съдебно заседание. Най-късно на следващия ден извлича от ЕДИС вече качения акт и го присъединява към електронната папка на делото в САС "Съдебно деловодство". В случаите, когато съдията е разпоредил акта да не се публикува в интернет, при вписването в деловодната система се премахва отметката в чек-бокса за публикуване на интернет страницата.

(3) **Секретарят** или заместващият го в момента, обработва документите по открито съдебно заседание. Най-късно на следващия ден извлича от ЕДИС вече качения акт и го присъединява към електронната папка на делото в САС "Съдебно деловодство".

(4) След като се присъедини съответния файл (протокол от ОСЗ или съдебен акт - решение, определение или протоколно определение, приключващо делото) към електронната папка на делото, се извършва филтриране на документа съгласно **Закона за защита на личните данни** и **Закона за защита на класифицираната информация**.

(5) Служителите, извършващи обработката на документите по обезличаване на данните, стриктно проверяват дали коректно са обезличени всички лични данни и запомнят документа, който е готов за публикуване в интернет.

(6) След обезличаването на съответните съдебни актове и протоколи в ЕДИС, те автоматично се публикуват на интернет страницата на съда в меню „Съдебни актове“ и „Протоколи от съдебни заседания“.

III. Обявления по чл. 181 от АПК.

Чл.8. Съобщаването за оспорване на общи административни актове и подзаконовни нормативни актове се извършва по реда на чл. 181 от АПК чрез обявление в „Държавен вестник“, в което се посочват оспорения административен акт или негова част, оспорващия и номера на образуваното дело. В случай на оспорване от физически лица същите се обезличават по реда на чл.2 от вътрешните правила.

Чл.9. Копие от обявлението се поставя на определеното за това място в съда и се публикува на интернет страницата на Върховния административен съд.

IV. Прессъобщения за медиите.

Чл.10. При съставяне на прессъобщения за медиите се заличават всички лични данни на физическите лица.

Чл.11. Изключение от правилото по чл.8 е изписването на имената на публичните личности и страните по делата по Изборния кодекс.

V. Заключителни разпоредби.

§.1. Лицата отговорни за публикуването на съдебни актове и протоколи на интернет страницата на Административен съд – Монтана, за изготвянето на обявления по чл. 181 от АПК, и за съставянето на прессъобщения за медиите, дължат коректно изпълнение по обезличаване и защитата на личните данни на физическите лица.

§.2. Правилата подлежат на изменение и допълнение при възникване на нови обстоятелства в организацията на работа на Административен съд – Монтана.

Вътрешните правила да се сведат до знанието на магистрати и съдебните служители в съда, чрез публикуване на вътрешно ведомствената страница на Административен съд – Монтана в раздел „Вътрешни правила”.

Настоящите Вътрешни правила за публикуване на съдебни актове и протоколи на интернет страницата на Административен съд – Монтана са утвърдени със Заповед № 46/26.03.2024 год. на Председателя на Административен съд – Монтана.