

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

ГР. МОНТАНА

ЗА

2023 ГОДИНА



гр. Монтана, 19 януари 2024 г.

3400 Монтана, пл. “Жеравица” № 3, ет. III – IV, тел.: 096/ 390 834, e-mail: as.montana@mail.bg

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

I.1. СЪДИИ

I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

I.3. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА

I.5. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

II.1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ

II.2. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

II.2.1. Първоинстанционни административни дела постъпили през отчетната 2023г.

II.2.2. Общо постъпили касационни дела през отчетната 2023 г.

II.3 СЪВЪРШЕНИ ДЕЛА

II.3.1. Общо свършени първоинстанционни дела за отчетната 2023 г.

II.3.2. Общо свършени касационни дела през отчетната 2023 г.

II.3.3. Брой касационни дела по районни съдилища през отчетната 2023 г.

II.4. ВИСЯЩИ ДЕЛА

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

IV. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2023 Г., 2022 Г. и 2021 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

IV.1. Брой постъпили дела

IV.2. Срочност на разглеждане на делата

V. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2023 Г., 2022 Г. и 2021 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

VI. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА ПРЕЗ 2023 Г.

VII. ОБЩЕСТВЕНА ФУНКЦИЯ НА СЪДА

VIII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният отчетен доклад за дейността на Административен съд – Монтана за 2023 г. е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 93, ал.1, т. 13 от Закона за съдебната власт и в съответствие с утвърдените изисквания за съдържанието му, като са използвани статистическите данни от отчетите за дейността на Административен съд – Монтана през 2021 г., 2022 г. и 2023 г. в цифрово и процентно съотношение.

Настоящият доклад касае отчета за дейността на Административен съд – Монтана през календарната 2023 г., в изпълнение на задълженията по чл. 117, ал. 1 от Конституцията на Република България, както и по чл. 7 и чл. 8 от Закона за съдената власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички. Административен съд – Монтана основава своята дейност върху принципите на върховенство на закона, безпристрастност, откритост, достъпност и прозрачност.

И през изминалата отчетна 2023 година, въпреки тежката ситуация пред която сме изправени всички, а именно икономическа рецесия, инфлация, военен конфликт и динамичната политическа конюнктура, продължаваме да сме в работна колаборация, като дейността ни бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата. Стремехът на магистратите и съдебните служители бе за постигане на висок стандарт за ефективна, прозрачна и достъпна съдебна дейност, насочена както към отстояване авторитета и независимостта на съда, така и към повишаване на общественото доверие в съдебната власт и в частност в Административен съд гр. Монтана.

При обобщаване на постигнатите резултати от дейността на съда може да се направи извод, че при осъществяване на правораздавателните си функции съдиите в Административен съд – Монтана са постигнали качествено, срочно и прозрачно правосъдие по административни дела, осъществено чрез спазване принципите на върховенството на закона, защита на правата и интересите на гражданите, организациите и държавата, осигуряване на равен достъп до правосъдие.

Административен съд – Монтана е със седалище в гр.Монтана и е една от 28-те области в България и включва 11 Общини – Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци и Якимово. Площта на областта е 3635,5 кв.км, а населението е 117143 жители, от тях в градовете 75089 жители и 42054 жители (преброяване

към 31.12.2022г.). В Община Вършец се намира част от природен парк „Врачански Балкан“, 13 защитени местности и пет природни забележителности.

Отделно от това Област Монтана е включена към списъка на Общините в граничните райони с включени Общини – Вълчедръм, Георги Дамяново, Лом и Чипровци, както и в планинските райони за Общините Берковица, Вършец, Георги Дамяново и Чипровци.

Карта на съдебния район обслужван от Административен съд – Монтана:



В съдебният район на Административен съд – Монтана функционират три районни съдилища (РС) – РС гр. Монтана, РС гр. Лом, РС гр.Берковица. От тях

за касационен контрол постъпват дела с административно наказателен характер и други касационни дела, подсъдни на административните съдилища. В съдебния район на съда функционират и две затворнически общежития от открит и закрит тип в гр.Бойчиновци към Затвора - Враца.

Динамиката на административните и касационните дела в област Монтана през отчетната 2023година се определя от следните основни фактори:

- Наличието на Общини в граничните и планинските райони.
- Наличието на затворническо общежитие от открит и закрит тип в гр.Бойчиновци към Затвора гр.Враца.
- Преминаването на основен път Е-79 Монтана – Видин в посока ГКПП „Дунав мост 2“.
- Налагане на мерки за принуда и на административни наказания.
- Изграждане на обект: "Модернизация на път I-1 /Е-79/ „Видин – Ботевград“, участък от км. 61+750 /километраж по съществуващ път I-1/, км. 58+128.47 /километраж по проект/ до км. 102+060 /километраж по съществуващ път I-1/ км.99+193 /километраж по проект/ на територията на областите Видин и Монтана, свързан с отчуждаване на имоти и части от имоти - частна собственост, за държавна нужда.
- Проведените през 2023г. местни избори за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023год.

Така посоченото очертава границите на един обширен по територия и разнообразен откъм динамика на обществените отношения регион, осъществяването на правораздавателните функции, което е предпоставка за многообразната и сложна дейност, осъществявана от Административен съд – Монтана и през отчетната 2023 г.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Монтана в началото и в края на отчетния период общият брой на магистратите е пет, от които – Председател, Заместник председател и трима съдии, работили усилено през целия отчетен период.

От 01.01.2023г. до 07.02.2023г. ИФ Председател на Административен съд – Монтана е съдия Огнян Евгениев. С Решение по т. 1 от Протокол №

1/17.01.2023 г. на СК на ВСС за Председател на Административен съд – Монтана е избрана съдия Соня Камарашка встъпила в длъжност на 08.02.2023 г.

За заместник на административния ръководител съгласно Решение по т.7 на Протокол №13/11.04.2023 година на Съдийската колегия на ВСС е назначен съдия - Огнян Евгениев, като същият е встъпил в длъжност на 18.04.2023 година.

Юридическият стаж към 31.12.2023 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- съдия Соня Димитрова Камарашка - Василева с ранг „съдия във ВКС и ВАС” – общ юридически стаж 25 години, от които 24 години и 10 месеца магистратски стаж - 8 години и 7 месеца съдийски стаж;

- съдия Огнян Методиев Евгениев с ранг „съдия във ВКС и ВАС” – общ юридически стаж 24 години и 9 месеца, от които 16 години и 11 месеца магистратски стаж - 16 години и 11 месеца съдийски стаж;

- съдия Бисерка Любенова Бойчева - Софрониева с ранг „съдия във ВКС и ВАС” - общ юридически стаж 26 години и 6 месеца, от които 16 години и 11 месеца магистратски стаж - 16 години и 11 месеца съдийски стаж;

- съдия Мария Николаевна Ницова с ранг „съдия във ВКС и ВАС” - общ юридически стаж 25 години и 8 месеца, от които 16 години и 11 месеца магистратски стаж - 16 години и 11 месеца съдийски стаж;

- съдия Рени Цветанова Славкова с ранг „съдия във ВКС и ВАС” - общ юридически стаж 25 години и 6 месеца, от които 16 години и 11 месеца магистратски стаж - 16 години и 11 съдийски стаж.

През отчетния период съдиите в Административен съд – Монтана продължават да разглеждат еднолично административни дела по утвърдените съдебни състави, както следва:

1. ОГНЯН ЕВГЕНИЕВ – I състав
2. СОНЯ КАМАРАШКА – II състав
3. БИСЕРКА БОЙЧЕВА – III състав
4. МАРИЯ НИЦОВА – IV състав
5. РЕНИ ЦВЕТАНОВА – V състав

През изминалата 2023 г. тройните състави са председателствани от Председателя или Заместник-председателя на съда, като през отчетния период касационните състави се определят с нарочна заповед на Председателя на съда. Продължава утвърдената практика в съда датите за разглеждане на касационни дела да са всеки втори и последен петък от месеца или инцидентно в зависимост от съдебното производство. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика, като идентичните казуси се подлагат на обсъждане. Касационните дела се насрочват от съдията-докладчик определен чрез системата за случайно разпределение на делата.

Всички съдии от Административен съд – Монтана проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения, за което се води надлежен регистър от административния секретар на Административен съд – Монтана, като през отчетния период Председателят е участвал в присъствено обучение на тема "Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт", 11-12.05.2023, гр. Баня; Представяне на иновативна онлайн платформа за анализ на съдебната практика ADELE; „Работна среща относно внедряване на ЕДИС“; „Превенция на корупцията в съдебната система през призмата на правомощията на ИВСС по глава девета, раздел Іб ЗСВ“, в изпълнение на мярка 3: „Укрепване ролята на Инспектората към ВСС за превенция и противодействие на корупцията в съдебната власт (Q4/2022)“, заложен в Реформа 2: “Противодействие на корупцията“ в Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България (НПВУ)”; "Модернизиране на административното правосъдие"; „Проблеми при прилагане на Закона за убежището. Предоставяне на международна закрила/ убежище. Спиране и прекратяване на производството по молба за международна закрила. Съотношение на временната закрила към производството за международна закрила. Актуална съдебна практика. И „Проблеми при прилагане на Закона за движение по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мерки. Видове ПАМ, предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика.“; Участието в обучение организирано от Председателя на Върховен административен съд, във връзка с внедряването на единна деловодна информационна система (ЕДИС) в административните съдилища в Република България.

Заместник-председателя на съда – съдия Огнян Евгениев е взел участие в комисия по чл. 401, ал. 1 от ЗСВ.

Съдиите Соня Камарашка, Бисерка Бойчева, Мария Ницова и Рени Цветанова са взели участие в ОС на АБАС и семинарно занятие - дискусия на

тема "Дигитализация в съдебната система. Призоваване, съобщения по електронен път. Електронно правосъдие. Видеоконференция".

Съдия Бисерка Бойчева е участвала в обучение на тема Участието в обучение организирано от Председателя на Върховен административен съд, във връзка с внедряването на единна деловодна информационна система (ЕДИС) в административните съдилища в Република България.

Съдия Мария Ницова е участвала в обучение на тема „Проблеми при прилагане на Закона за убежището. Предоставяне на международна закрила/убежище. Спиране и прекратяване на производството по молба за международна закрила. Съотношение на временната закрила към производството за международна закрила. Актуална съдебна практика. И „Проблеми при прилагане на Закона за движение по пътищата в частта на налагане на принудителни административни мерки. Видове ПАМ, предпоставки за налагането им. Актуална съдебна практика.“; Участието в семинар на тема „Правораздаване по Изборния кодекс“.

Съдия Рени Цветанова е участвала в обучение на тема Представяне на иновативна онлайн платформа за анализ на съдебната практика ADELE; „Последни изменения в Закона за административните нарушения и наказания, в сила 23.12.2021 г.“.

I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ.

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е шестнадесет, съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Монтана. Длъжностите на съдебните служители в Административен съд – Монтана, са както следва:

1. Административен секретар – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен помощник – 1 бр.
6. Съдебен секретар – 4 бр.
8. Съдебен деловодител – 3 бр.

9. Съдебен архивар – 1 бр.
10. Управител сгради - 1 бр.
11. Призовкар 1 бр.
12. Чистач – 1 бр.
13. Шофьор – 1 бр.

Към началото и края на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебни служители. През отчетния период не са провеждани конкурси за съдебни служители.

Съдебните деловодители и съдебните секретари сканират постъпилите в Административен съд – Монтана преписки и документи, както и съдебните актове на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма и обезличават подлежащите на публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В Административен съд – Монтана продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността.

Съгласно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приети с решение на СК на ВСС по протокол №27/6.12.2016 г., Административен съд – Монтана попада в трета група администрации на съдилищата, определена съобразно броя на съдиите.

Съдебната администрация при Административен съд – Монтана през отчетния период се ръководи от административен секретар, който планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за управлението на дейността на съда, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване.

Съдебните служители от Административен съд – Монтана проявяват желание за активно участие в организираните семинари за повишаване на квалификацията им. През отчетния период са взели участия в обучения съгласно водения регистър, както следва:

Административен секретар – Силвия Коларова е взела участие в организирани от НИП обучения на теми: "Служебно събиране на доказателства от съда в гражданския процес"; "Практически аспекти на прилагането на Наредбата за работното време, почивките и отпуските"; "Въвеждане на

програмно бюджетиране в органите на съдебната власт", 11-12.05.2023, гр. Баня; Представяне на иновативна онлайн платформа за анализ на съдебната практика ADELE; „Отговорност за разноси в ГП – особени хипотези и производства“; „Въвеждащо обучение за функционирането на Системата за електронно архивиране (СЕА)“; „Проблеми на приложението на защитата на притежания според Протокол № 1 към ЕКПЧ в българската правна система“; „ В търсене на обективната истина: Нови методи в съдебномедицинската експертиза“.

Главен счетоводител – Бисерка Ангелова е взела участие в обучение на тема - "Въвеждане на програмно бюджетиране в органите на съдебната власт", 11-12.05.2023, гр. Баня.

Съдебни деловодители – Катя Гидионова и Десислава Иванова са участвали в обучение във връзка с въвеждане на ЕДИС, организирано от ВАС.

Съдебни секретари – Антоанета Лазарова, Димитрана Димитрова и Петя Видова са участвали в обучение във връзка с въвеждане на ЕДИС, организирано от ВАС;

Съдебни секретари – Димитрана Димитрова и Петя Видова са участвали в обучение на тема - „Актуални проблеми в работата на съдебните секретари от административните съдилища“

Съдебен архивар – Евелина Давидова е участвала в обучение на тема „Въвеждащо обучение за функционирането на Системата за електронно архивиране (СЕА)“.

Системен администратор – Венетка Арсова е участвала в обучения на тема - във връзка с въвеждане на ЕДИС, организирано от ВАС. и „Работа с антивирусен софтуер ESET PROTECT ESSENTIAL ON-PREM“

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в Административен съд - Монтана е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирани и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Извършените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха отлично и много добро ниво на изпълнение на служебните им задължения. През 2023 г. двама съдебни служители - съдебен деловодител и шофьор са повишени по общия ред съгласно ПАС в по-горен ранг след проведена процедура по атестиране. На

петима съдебни служители са връчени Грамоти досежно приноса им към осъществяване дейността на съда, а именно: съдебни деловодители – Васка Василева, Катя Гидионова и Десислава Иванова; съдебен архивар – Евелина Давидова и системен администратор – Венетка Арсова.

През отчетния период по отношение на служителите от Административен съд - Монтана не са образувани дисциплинарни производства. Съотношението магистрати – съдебни служители в Административен съд –Монтана към края на отчетния период е 1 към 3,2.

През отчетния период, във връзка с подобряване дейността и с цел обратна връзка, са проведени две анкети касаещи дейността на администрацията в съда, евентуални предложения за подобряване на дейността и удовлетвореност от работния процес в Административен съд – Монтана. Резултатите от проведените анкети са обобщени от назначени комисии, като същите показват една много добра организация досежно работния процес и висока удовлетвореност на съдебните служители.

През отчетния период, общия брой на проведените открити съдебни заседания е 827бр., като по съдебни секретари са както следва: Антоанета Лазарова – 168 бр.; Димитрана Димитрова – 188 бр.; Александрина Александрова – 230 бр. и Петя Видова – 241 бр.

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

През отчетния период Административен съд – Монтана работи паралелно с деловодна програма - САС „Съдебно деловодство“ и ЕДИС.

От м.03.2023г. до 25.09.2023г. Административен съд – Монтана е работил в тестова среда на деловодната програма ЕДИС. От 25.09.2023г. до края на отчетния период в продуктивна среда на деловодната програма ЕДИС.

Във връзка със Заповед № 770/12.03.2021 г. на Председателя на Върховен административен съд относно изпълнение на проект „Създаване на надеждна среда за обмен на данни и комуникация между административните съдилища в Република България и създаване на единна деловодно-информационна система (ЕДИС) за внедряване в административните съдилища в Република България“ и Заповед № РД-06-36/09.02.2023 г. на Председателя на Върховен административен съд и във връзка с решение по т. 29 от Протокол №

24/21.09.2023 г. от проведено заседание на ПВСС е издадена Заповед № 219/21.09.2023 г. на Председателя на Административен съд – Монтана, с която е указано използването на „Единна деловодна информационна система на административните съдилища – ЕДИС“ от всички магистрати и съдебни служители, като основна деловодна програма, в която се администрират постъпващите инициращи документи.

От страна на Административен съд – Монтана са отправени общо 24бр. обобщени запитвания до сформирания работна група във ВАС във връзка с внедряването на ЕДИС чрез helpdesk, относно възникнали проблеми в ежедневната дейност, които своевременно са били отстранявани.

През отчетния период електронен обмен на данни с Единния портал за електронно правосъдие се осъществява от САС. Във връзка с писмо на ВСС относно получени сигнали от крайни потребители за констатирани проблеми, явяващи се блокиращи фактори за използването и достъпа до ЕПЕП от страна на Административен съд – Монтана е издадена заповед като са определени съдебни служители, които ежесечно, на три месеца и в края на всяка календарна година да извършват контролни проверки в Регистър на заявленията за регистрация и достъп до дела в ЕПЕП, като своевременно отстраняват констатираните пропуски и изготвят доклади.

Продължава ползването и актуализирането на вътрешна локална мрежа, която повишава прозрачността и информираността на магистратите и съдебните служители в изпълнение на преките им задължения в Административен съд - Монтана.

През отчетната 2023г. считано от 07.04. съдебният служител на длъжност „призовкар“ обработва всички получени призовки и съобщения в деловодната информационна система САС паралелно с ЕДИС.

През 2023 г. продължават дейността си назначени постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности, като са сформирани и нови комисии. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители: - Комисия, която извършва ежесечни проверки за внесените държавни такси по делата; - Комисия за атестиране на съдебните служители; - Комисия за проверка на касовата наличност; - Комисия за ежесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил; - Комисия за ежесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство” и ЕДИС; - Постоянно действаща Експертна комисия,

която изпълнява задълженията, предвидени в чл. 42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.; - Комисия за бракуване и инвентаризация; - Комисия за ликвидирани и бракуване на негодни активи; - Комисия за проверка на материалите с изтичащ срок по ЗЗКИ; - Комисия за проверка на "Сигнали за съдебни служители и магистрати за наличие на корупционни действия".

През 2023 г. са назначени и нови комисии *ad hoc* досежно дейността на съда – Комисия цялостен мониторинг на всички ВП; Комисия цялостен преглед на набирателната сметка относно депозитни суми с изтекъл общ давностен срок по чл. 110 ЗЗД; Комисия за цялостен преглед на всички разгледани дела с видеоконферентна връзка съгл. чл. 150, ал. 6 ГПК; Комисия анализ на потребностите от текущи ремонти; Комисия проверка на всички образувани преди 2019 г. дела, по които не са постановени съдебни актове; – Комисия цялостен преглед за правилно определяне на размера на допълнителния платен годишен отпуск на съдебните служители; Комисия за ликвидирани на бракувани с П-л № 1/18.01.2023 г. активи; Комисия за извършване на проверка за пожаробезопасност и определени отговорници за пожаробезопасност.

За работата си комисииите съставят съответни протоколи. Като през 2023 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са несъществени, отстранявани са своевременно, като са предприети и съответните мерки за недопускането им.

Постановените от Административен съд - Монтана съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на Административен съд - Монтана, съгласно изискванията на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страница на адрес: <https://montana-adms.justice.bg/>.

Обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние се извършва ежедневно от Системния администратор на съда, за удобство на гражданите и организациите.

Постановените през 2023 г. решения по разглежданите в Административен съд - Монтана дела се подреждат в публичен регистър по чл. 235, ал. 5 от ГПК. Регистрите се съхраняват в регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

През отчетната 2023 година във връзка с административно-организационната дейност на съда са нововъведени, актуализирани, изменени и допълнени следните ВП и процедури по СФУК, за което е била назначена нарочна комисия, а именно: ВП за извършване на предварителен контрол и

система на двоен подпис; ВП за защита на личните данни - ЗЗЛД, актуализирани, за които е утвърдена и политика; ВП за работата на съдебния помощник; ВП за работа с компютрите и техниката; ВП за антикорупционни процедури; актуализирани ВП за организация и управление на ЧР; ВП изплащане на суми за облекло и СБКО; ВП за реда за достъп по ЗДОИ; ВП управление на Риска и Стратегия за управление на риска; ВП ел. призоваване, за приемане, проверка и изпращане на електронни документи и за изпращане на съобщения и призовки; ВП за реда за събиране на ДТ; актуализирани ВП набирателна сметка (изплащане на командировъчни и възнаграждения на ВЛ, свидетели и преводачи); ВП за работната заплата; Противопожарни правила; План за действие при пожар и План за евакуация; ВП справки ГРАО; ВП справки НАП; ВП за възстановяване на надвнесени, неправилно внесени или недължимо внесени суми; актуализирани ВП за реда за командироване на магистрати и съдебни служители; ВП за съставянето, воденето и съхранението на личните трудови досиета на съдебните служители; ВП за извършване на инвентаризация на ДМА, НМА и задбалансови активи и пасиви, бракуване и ликвидация; актуализирани ВП случайно разпределение на делата; актуализирани ВП относно процедурата по СКАНИРАНЕ на книжа и въвеждането им в деловодната система; ВП за определяне условията, реда и начина за администриране, събиране и отчитане на приходи от ДТ, глоби, депозити за ВЛ и свидетели чрез картови плащания на ПОС-терминалните устройства в АС-Монтана; актуализирани ВП за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда; ВП за инициране, образуване и разглеждане на производства относно Етичния кодекс на съдебните служители; Комуникационна стратегия; Правилник за документооборота, счетоводните документи и форма на счетоводство; Правила за регистрирането, използването, съхранението и унищожаването на ПЕЧАТИ и щемпели; Утвърдена Счетоводна политика и Амортизационна политика; ВП стажант-юристи; ВП по ЗБУТ; Стратегически план 2023 г. - 2027 г.; Оперативен план 2023 г.; План за повишаване на квалификацията на магистратите и съдебните служители 2023 г.; ВП по ЗОП; ВП за предоставяне на съдебни услуги за хората с увреждания; Правилник за вътрешния трудов ред; Правила за институционална идентичност на документите в съдилищата на РБ - на ВСС; Актуализиран Индивидуален сметкоплан; ВП учреденски АРХИВ; ВП досежно ОС на съдиите; Правила за определяне на индивидуалната натовареност на съдиите; Правила и мерки за защита на личните данни по ЗЗЛД; актуализирани Правила за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП; ВП ЗМСИП - изпирание на пари; ВП за приемане, обработване, изготвяне, съхранение и архивиране на документи в учреденския архив на АС-Монтана; Правила за поведение в сградата на съда;

ВП за организацията на административно обслужване в съда; ВП за събиране на съдебни вземания; ВП за защита на лицата по ЗЗЛПСПОИН; ВП за идентифициране на дела с особен обществен интерес; Номенклатура на делата в учрежденския архив на съда; ВП за събиране на вземания; ВП за защита на лицата по ЗЗЛПСПОИН; Номенклатура на делата.

Във връзка с писмо изх. № ВСС – 7418/16.05.2023 г. и т. 3 от Протокол № 12/11.05.2023 г. на ПВСС и изпратена Информация за резултатите от изпълнението на одитните ангажименти за увереност от дирекция „Вътрешен одит“ е извършен цялостен и обстоен преглед на направените констатации в доклада, като е изготвен и предоставен на Председателя на съда подробен доклад от административния секретар и главния счетоводител досежно дейността на съда.

Със заповеди на Председателя на съда са назначени постоянно действащи комисии, които да извършват проверки, както следва: на дейността на учрежденския архив; атестирането на съдебните служители съгл. разпоредбите на ПАС; периодичен преглед на държавните такси; проверка на касовата наличност; преглед на риск-регистъра; длъжностните характеристики на съдебните служители, актуализирани съобразно ПАС; преглед на всички налични средства по набирателната сметка на съда; проверка на разпределението на делата в ЦССРД, съгл. утвърдените ВП; проверка на сигнали срещу съдебни служители, касаещи ЕКСС.

През отчетния период са назначени и временни комисии относно проверка на всички образувани производства, по които е провеждана видеоконференция; преглед на всички приключени и невърнати на първоинстанционния съд КАНД-та; анализ и обобщаване на потребностите от текущи и неотложни ремонти; цялостна проверка на всички образувани и неприключени производства преди 2019 г.

През 2023 г. е обнародван Закон за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (*в сила от 04.05.2023 г. – Обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2023г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 28 Юли 2023г., изм. и доп. ДВ. бр.84 от 6 Октомври 2023г., изм. и доп. ДВ. бр.88 от 20 Октомври 2023г.*), като в тази връзка са утвърдени Вътрешни правила и са определени съдебни служители, отговорни за разглеждане на сигналите.

Със заповед на Председателя на съда е определен съдебен служител на длъжност – административен секретар, като на същия е осигурен и достъп до Специализирана информационна система за мониторинг и анализ (СИСМА).

През отчетната 2023 година, във връзка с присъединяване към Единната електронна система за правна помощ (ЕЕСПП) и с цел бързо, ефективно и икономично правосъдие, със заповед на Председателя на съда е организирана дейността на съдиите и съдебните деловодители досежно ползване функционалностите на системата, поддържана от Национално бюро за правна помощ.

Със Заповед на Председателя на съда са определени трима съдебни служители на длъжност – административен секретар, системен администратор и архивар, на които са им предоставени права за достъп до Информационна система „Единен регистър на вещите лица“. Като със същата е организирано създаването на служебен достъп на съдиите до електронния регистър.

От страна на системния администратор на съда ежесечно се извършват проверка досежно дейността по обезличаването/анонимизирането и публикуване на съдебните актове и протоколи по образуваните дела на интернет страницата на съда; проверка досежно дейността по пълно и точно съответствие на снетия документ със снемания оригинал, удостоверено с електронен подпис на съдебния служител извършил сканирането; проверка относно постъпили сигнали за настъпили инциденти, засягащи мрежовата и информационната сигурност, за което се изготвят надлежни доклади до Председателя на съда. В тази връзка се провеждат работни срещи на съдебните служители, като възникналите пропуски и грешки своевременно се отстраняват и се набелязват мерки за тяхното недопускане в бъдещата дейност.

През отчетния период е въведен контролен лист при архивиране на съдебните дела, съдържащ проверка на конкретни действия изискуеми по ПАС; бланки на разпореждания досежно изготвяне на справки от Национална база данни „Население“ и от НАП; бланки на формуляри, касаещи инстанционният контрол по съдебните производства.

През отчетния период са издавани заповеди досежно подобряване организацията на работния процес в съответствие с разпоредбите на ПАС в отделните служби – служба „Деловодство“, служба „Съдебни секретари“, служба „Архив“ и служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“.

Съгласно издадени на основание Протокол № 20 от заседание на ВСС проведено на 23.05.2013 г. по т.46.3.1., т.46.3.2., т.46.3.5. заповеди от Председателя на съда ежесечно се извършват проверки досежно подписването на протоколите в ЦССРД; своевременното връчване на призовки и съдебни книжа; образуваните дела с кратки процесуални срокове; движението

на делото от тяхното образуване до постановяването на съдебен акт; спрени дела; проверки в служби „Съдебно деловодство„ и „Архив“ относно правилното вписване на информацията по конкретните дела в деловодните книги и регистри. Като на основание издадена заповед на Председателя на съда касаеща т.90 от Протокол № 21/19.07.2018 г. на ПВСС досежно изпращане на статистическа информация до ВСС на всеки 6 месеца; контрол осъществяван от административния ръководител над разглежданите производства при стриктно, пълно и точно прилагане на процесуалните способности разписани в съответните процесуални закони за своевременно разглеждане и приключване на делата в разумни срокове; насрочване на делата в сроковете определени в АПК; връчването на призовки и съобщения и изготвянето на съдебните актове в едномесечен срок от обявяване на делото за решаване. Продължава и ежемесечното изготвяне на доклад от административния секретар с последващ контрол от съдия досежно предоставяне на информация от извършени ежеседмични проверки в деловодните програми, деловодните книги и образуваните дела, обхващаща начина на вписване, водене и архивиране на делата в Административен съд гр. Монтана в служба „Съдебно деловодство“, „Съдебни секретари“ и „Архив“.

Ежемесечно се изготвят доклади от съдебен деловодител относно броя на делата „без движение“ и спрените дела, които се предоставя на Председателя на съда.

В Административен съд – Монтана съдиите дават дежурства след обсъждане ползването на платените си годишни отпуски и след утвърден график за шестмесечие.

През отчетния период в Административен съд – Монтана се свикват и провеждат ежемесечно и инцидентно общи събрания на магистратите, относно върнатите дела от ВАС, противоречива практика, даване на мнение по образувани тълкувателни дела във ВАС и други организационни въпроси, като за отчетната 2023г. са проведени общо 14бр. общи събрания.

Проведено е обучение на съдиите от системния администратор на съда досежно работата в ЕДИС от страна на съдиите, свързана с качване на постановените съдебните актове по съответното съдебно производство.

През отчетния период е проведено анкетиране по изпратен от ВСС – „Въпросник за провеждане на проучване сред потребителите на съдилищата в Република България“, като са изпратени общо 122 бр. попълнени анкети в оригинал, ведно с обобщени данни от анкетата.

През отчетния период съгласно Наредбата № 1 от 1 февруари 2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност в Административен съд – Монтана е проведен стаж на 8 бр. стажант-юристи, като след подадено нарочно заявление е проведен стаж на студент специалност „Право“, в редовна форма на обучение към НБУ.

От системния администратор и административния секретар са проведени обучения на съдебните служители във връзка с констатирани пропуски в извършваните от съдебните служители дейности общо 5 бр.

През отчетния период всички документи, приложени към досиетата на магистратите и съдебните служители, са въведени по реда на тяхното прилагане на електронен носител от управител сгради в Административен съд – Монтана.

През отчетната 2023 г. е сключен договор с нов интернет доставчик за по-голяма скорост на интернет връзките, което подобри работния процес.

През отчетния период е организирано използването на функционалността на деловодната система „САС“ досежно плащане на държавните такси посредством ПОС-терминалните устройства в съда, като предстои свързването с ЕДИС.

Осигури се и достъп до данните съхранявани в информационните системи на имотния регистър и ТРРЮЛНЦ чрез Единния портал за заявяване на електронни административни услуги на Агенция по вписванията, като се определиха конкретни съдебни служители за извършване на справките и се въведе Регистър на извършените справки по всяко конкретно дело.

През отчетния период са извършени общо 50бр. справки в Агенция по вписванията и общо 40 бр. в ГРАО.

През 2023 година в служба „Връчване на призовки и съдебни книжа“ са постъпили общо 2 803 бр. призовки и съобщения, от които 363 бр. са постъпили от други съдилища. Всички призовки и съобщения са връчвани в срок и няма забавяне от страна на съда относно своевременното уведомяване на страните в процеса.

През 2023 година в служба „Архив“ са предадени общо 423 броя дела за архивиране, като същите са предавани с приемо-предавателни протоколи, като своевременно са архивирани съгласно нормите в ПАС. Като през 2023 година по реда на ЗНА и ПАС е извършено унищожаване на общо 394 броя дела.

През 2023 година са постъпили 2 броя запитвания по реда на ЗДОИ, като и по двете е предоставен пълен достъп с решения на Председателя на съда.

През 2023 година в изпълнение на решения на СК към ВСС са изготвени общо 52 броя ежеседмични справки относно носители/карантинирани с КОВИД-19 и общо 12 броя ежемесечни справки относно отложените поради обективни причини дела. През отчетния период са изготвяни и справки *ad hoc*, при направено искане/запитване от други съдилища и институции.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Към 31.12.2023 г. щатната численост на съдиите в Административен съд – Монтана е петима съдии, като всички пет бройки са заети и предвид постъпващите дела тази бройка е оптимална при осъществяване дейностите по правораздаването и правоприлагането в съда.

При наличния брой съдебни служители и при съвместяване на функции и задължения от всеки съдебен служител в Административен съд - Монтана е създадена организация на работа, която дава възможност да се изпълняват изискванията на ВСС, свързани с функциите и задълженията на органите на съдебната власт, като на този етап не е необходимо извършване на промяна в щата.

I.4. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ.

По инициатива на Висшия съдебен съвет и във връзка с реализиране на годишната програма за дейността му на 11 май 2023 г. Административен съд – Монтана проведе „Ден на отворените врати“ в рамките на работния ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. Информационната кампания беше посветена на тема – *„Административни нарушения и наказания по отношение на непълнолетни извършители“*.

През отчетния период съгласно сключено споразумение за сътрудничество с ФСПП „Васил Левски“ гр. Монтана с предмет провеждане на производствена практика за учебната 2022/2023 година на ученици от X^Б клас, паралелка „Съдебна администрация“ в периода 11 април – 25 май 2023 година

се проведе практическо обучение с участието на съдии и съдебни служители, в качеството си на лектори, по предварително изготвен план за провеждане на стаж. Подробна информация е качена на интернет страницата на съда.

През отчетния период съгласно Образователната програма "Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури" на 11.05.2023 г. с участие на ученици от X клас при ФСПГ „Васил Левски“ гр. Монтана се проведе Ден на отворените врати на тема – „Административни нарушения и наказания по отношение на непълнолетни извършители“. Подробна информация е качена на интернет страницата на съда.

В рамките на инициативата и в изпълнение на предварително утвърдена програма сградата на съда бе посетена от ученици от ФСПГ „Васил Левски“ гр. Монтана, които се запознаха с работата на служба „Деловодство“, служба „Съдебни секретари“. Учениците разгледаха съдебните зали в Административен съд - Монтана и бяха запознати от Председателя и Административния секретар с участниците в съдебния процес и протичането на едно открито съдебно заседание, с ролята на прокурора и съдията, на адвокатите и процесуалните представители на административните органи.

Председателят на съда изнесе лекция досежно „степената на обществена опасност на административното нарушение“, като им обърна внимание на характерните белези на обективната и субективната страна на едно административно нарушение. На учениците бяха раздадени и изготвени „Информационни бюлетини за структурата и дейността на Административен съд – Монтана“.

С оглед проявения, от страна на учениците, интерес към разглеждането на административни дела на 25.05.2023 г. се проведе и симулативен процес по приключило административно дело, по което бяха раздадени предварително роли на децата.

Съдия Рени Цветанова изнесе лекция на тема - „Как може да защитим правата си чрез съдебните институции. Видове съдебни услуги. Достъп до правосъдие“.

На учениците бяха раздадени и удостоверения във връзка с участието им в проведен стаж в периода 11 април – 25 май 2023 г. по образователна програма „Съдебна власт – Информирани избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

През 2023 година с приемо - предавателен протокол са предоставени безвъзмездно на учениците X^Б клас, паралелка „Съдебна администрация“, при ФСГП „Васил Левски“ гр. Монтана – 25 бр. конституции, 25 бр. тефтерчета и 25 бр. химикалки, закупени с осигурени средства от ВСС за награден фонд по Образователната програма "Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури"

През отчетната 2023 г. Административен съд – Монтана е заявил участие в Образователната програма "Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури" и през следващата година, съгласно сключено споразумение за сътрудничество между Висшия съдебен съвет и Министерството на образованието и науката. Като първата лекция на тема – „ Административно правосъдие. Административни нарушения и наказания“ по програмата бе изнесена на 08.12.2023 г. пред ученици от XI^Б клас, паралелка „Съдебна администрация“, при Финансово-стопанска професионална гимназия „Васил Левски“ гр. Монтана от лекторите: Председателя на съда – съдия Соня Камарашка и административният секретар – Силвия Коларова. След проведената лекция учениците и класният им ръководител връчиха Поздравителен адрес от името на класа.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

II.1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд – Монтана щатната численост на съдиите към 31.12.2023г. е петима съдии, като всички щатни бройка са заети.

Натовареността по щат през отчетната 2023г. по отношение на всички дела за разглеждане е 14,32, а по отношение на всичко свършените дела – 13,22. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 14,32, а към свършените е 13,22.

В сравнение с 2022г., когато натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 9,63, а по отношение на всичко свършените дела – 8,70 и през 2021г. когато натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 10,37 , а по отношение на всичко свършените дела – 9,27 т.е. налице е значително увеличение на натовареността на съдиите, което се дължи

на увеличаващия се брой административни дела по ЗИНЗС, поради наличието на затворническо общежитие от открит и закрит тип в гр.Бойчиновци към Затвора гр.Враца и административни дела по чл.38 от Закона за държавната собственост касаещи отчуждаване на имоти и части от имоти - частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект "Модернизация на път I-1 /E-79/ „Видин – Ботевград“, участък от км. 61+750 /километраж по съществуващ път I-1/, км. 58+128.47 /километраж по проект/ до км. 102+060 /километраж по съществуващ път I-1/ км.99+193 /километраж по проект/ на територията на областите Видин и Монтана, както и проведените през 2023г. местни избори за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023год.

От създаването на Административните съдилища настоящата натовареност на съдиите в Административен съд – Монтана би могла да се съотнесе единствено към 2008 и 2009г., когато същата е била по-висока.

В Централизираната система за случайното разпределение на делата, с цел постигане на равномерна и справедлива натовареност на съдиите, е определен процент натовареност както следва:

– Председател – 63% по административни дела и по касационни дела, а от 01.06.2023г. 63% по административни дела и 100% по касационни дела;

– Зам.-Председателя и съдиите – 100% по всички видове дела.

Със заповеди на Председателя на съда са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен. Председателят на съда дава дежурства наравно с останалите съдии.

През годината дежурствата се определят със заповед на Председателя по утвърден график и с изрична заповед през съдебната ваканция. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл. 75 от ДОПК и др. На всеки съдия - докладчик се докладват за администриране висящите дела и молби за издаване на изпълнителен лист по делата, като при отсъствие на съдията – докладчик дежурния съдия разпорежда издаване на преписи от съдебни актове и изпълнителни листове.

През отчетния период са депозиран общо 8 отвода/самоотвода от страна на съдиите в Административен съд – Монтана.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на

обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

Разпределението на делата по състави през 2023 г. е както следва:

1. **Съдия Соня Камарашка** - разпределени 154 дела в това число върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2022г. – 9 дела, всичко дела за разглеждане 163. Общо свършени 154 дела, от които решени по същество 121 дела, прекратени 33 дела. От общо свършените 154 дела – 149 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2023 г. - 9 дела.

2. **Съдия Огнян Евгениев** – разпределени 155 дела в това число върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2022г. – 8 дела, всичко дела за разглеждане 163. Общо свършени 156 дела, от които решени по същество 124 дела, прекратени 32 дела. От общо свършените 156 дела – 144 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2023 г. – 7 дела.

3. **Съдия Бисерка Бойчева** - разпределени 160 дела в това число върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2022г. – 7 дела, всичко дела за разглеждане 167. Общо свършени 154 дела, от които решени по същество 109 дела, прекратени 45 дела. От общо свършените 154 дела – 143 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2023 г. - 13 дела.

4. **Съдия Мария Ницова** - разпределени 167 дела в това число върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2022г. – 10 дела, всичко дела за разглеждане 177. Общо свършени 166 дела, от които решени по същество 115 дела, прекратени 51 дела. От общо свършените 166 дела – 161 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2023 г. - 11 дела.

5. **Съдия Рени Цветанова** - разпределени 167 дела в това число върнати за продължаване на съдопроизводството, останали висящи от 2022г. – 22 дела, всичко дела за разглеждане 189. Общо свършени 163 дела, от които решени по същество 134 дела, прекратени 29 дела. От общо свършените 163 дела – 140 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2023 г. - 28 дела.

Към 31.12.2023 година по съдии, индивидуалната справка за натовареност по СИНС е както следва:

1. Натоварването на съдия **Соня Димитрова Камарашка** за 2023 година е **166,97**

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Председател	31,25
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

2. Натоварването на съдия **Огнян Методиев Евгениев** за 2023 година е **147,65**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Заместник-председател	12,50
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

3. Натоварването на съдия **Бисерка Любенова Бойчева-Софрониева** за 2023 година е **139,09**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

4. Натоварването на съдия **Мария Николаевна Ницова** за 2023 година е **134,15**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

5. Натоварването на съдия **Рени Цветанова Славкова** за 2023 година е **172,93**.

Горният коефициент включва следните допълнителни дейности:

Дейност	Натоварване
Участие в съдебен състав по дело на доклад на друг съдия	6,25

Приключените дела в 3-месечен срок спрямо общо дела за разглеждане от 859 броя по съдии е както следва: съдия Евгениев – 144 дела или 16,76%; съдия Камарашка – 149 дела или 17,35%; съдия Бойчева – 143 дела или 16,64%; съдия Ницова – 161 дела или 18,74% и съдия Цветанова – 140 дела или 16,30%.

Приключените дела в 3-месечен срок спрямо общо свършени дела от 793 броя по съдии е както следва: съдия Евгениев – 144 дела или 18,16%; съдия Камарашка – 149 дела или 18,79%; съдия Бойчева – 143 дела или 18,03%; съдия Ницова – 161 дела или 20,30% и съдия Цветанова – 140 дела или 17,65%.

Анализът на делата по съдии показва равномерност на броя разгледани дела между съдиите. Разликите се дължат на различния брой несвършени дела за всеки съдия от предходния отчетен период, броя разпределени дела по дежурство и намаления процент на ръководството на съда при разпределение на делата.

Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължи практиката да се провеждат общи

събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика на общите събрания на съдиите да се обсъждат от всеки съдия отменените му от ВАС съдебни актове. На заседанията на Общото събрание се обсъждат всички върнати от ВАС дела през предходните месеци, независимо от резултата.

Общо обжалвани през отчетния период са 133 съдебни акта, като са потвърдени изцяло 72 съдебни акта, в това число обжалвани в предходни години или 54%, което в сравнение със 62% потвърдени през 2022 година говори за поддържане на близко до обичайното ниво на работа на Административен съд – Монтана.

Отменени изцяло или частично и обезсилени са 50 съдебни акта, в това число обжалвани в предходни години, което представлява 38 % от общия брой на обжалваните съдебни актове. През отчетния период броя потвърдени съдебни актове поддържа средното ниво за Административен съд – Монтана в сравнение с предходни отчетни периоди, като всеки един от магистратите има възможност да провежда по-задълбочено проучване на делата и да повиши качеството на работата в бъдеще.

Съществено е да се отбележи, че значителна част от съдебните актове, които са отменени или изменени след касационен контрол, отново са по дела с предмет ЗУСЕФСУ (ЗУСЕСИФ), което налага магистратите да обърнат по-съществено внимание при проучването на тази категория дела, отличаващи се с фактическа и правна сложност.

И през настоящия отчетен период съдиите при Административен съд–Монтана спазваха изцяло законовите и инструктивни срокове при разглеждане и решаване на делата. Съдебните актове по делата на 100% са постановени в инструктивния едномесечен срок от приключване на съдебните заседания, което е резултат на полаганите усилия от всеки отделен магистрат. Общата оценка за работата на съдиите е много добра.

През отчетната 2023 година касационните дела и делата подлежащи на разглеждане от тричленни състави са разглеждани в най-кратки срокове, като наложения модел на работа от предходните години е гарантирал и константната практика по делата, които са предмет на касационен контрол от Административен съд – Монтана. През отчетния период заседанията на тричленните състави са водени от Председателя или Заместник-Председателя

на Административен съд – Монтана. През отчетния период касационните състави са определяни с нарочна заповед в зависимост от насрочените дела от всеки от докладчиците определен чрез ЦССРД. Тези дела, предмет на касационен контрол от тричленни състави на Административен съд – Монтана, се разглеждат в рамките на кратки процесуални срокове.

През 2023 година съдиите са разглеждали административни, касационно – административни и административно – наказателни, искиви производства, както и дела, по които съдебния акт се постановява в закрито заседание. Всички дела постъпили в Административен съд – Монтана са разпределяни при стриктно спазване на принципа за случайно разпределение на делата в присъствието на съдебен деловодител. Ежедневно при разпределението на делата, освен протокол от случайното разпределение на делото в ЦССРД, се изготвя и обобщен протокол за деня от ЦССРД, които се подрежда в нарочен регистър.

Решенията по делата през 2023 година са постановени след събиране на необходимите доказателства и са съобразени с тълкувателните решения и практиката на ВАС по определена материя дела. През 2023 г. посредством прилагане механизмите в процесуалните закони, от страна на съдиите страните са дисциплинирани, като по две от водените административни дела са наложени 3 бр. глоби за неизпълнение на разпореждането на съдията – докладчик. Две от глобите са внесени по сметка на Административен съд – Монтана, а по отношение на една от глобите е издаден изпълнителен лист в полза на Административен съд – Монтана.

От дейността и работата на съдиите през 2023 година се налага извода, че магистратите изпълняват стриктно и в срок служебните си задължения. Като цяло през годината магистратите не са срещали трудности при осъществяване на правораздавателната си дейност, с което са допринесли за утвърждаване високото ниво на административното правораздаване. През 2023 година не са образувани дисциплинарни производства срещу нито един от магистратите в Административен съд – Монтана.

СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК.

Като много добра следва да бъде отчетена и цялостната дейност на съдебния помощник в Административен съд – Монтана. Следва да бъде отбелязано, че същия изпълняваше стриктно и отговорно възложените му от съдиите задачи, като при изпълнение на същите показва добра теоретична

подготовка и задълбочено познание по материята в областта на административното правораздаване. През 2023 година в Административен съд - Монтана е работил един съдебен помощник – Л. Каменова, която е изготвила проекти на: съдебни решения по административни дела – 18 бр.; написани проекти на определения по чл. 75 ДОПК – 6 броя; изготвени проекти на решение по КАНД – 39 броя; изготвени проекти на разпореждания по администриране на касационни жалби – 28 броя; изготвени проекти на разпореждания по иски молби и по молби за издаване на изпълнителни листове – 34 броя, проекти на Определения и Разпореждания за даване на указания 4бр.; проекти на Определения за прекратяване и ОФГ 2бр. и проекти на Разпореждания, Определения по движението на делото – 3бр.

През отчетния период е участвала в назначена комисия за преглед и анализ на попълнените анкетни карти от съдебните служители в АдмС-Монтана; изготвила е изразено на общо събрание на съдиите в АС – Монтана мнение по ТД № 2/2021 год. по описа на ВАС; обобщен доклад за наличието на противоречива практика на съдебните състави в Административен съд - Монтана по чл. 110 ЗИНЗС; изготвяне на прессъобщение за проведен в Административен съд - Монтана стаж на ученици от X клас в паралелка „Съдебна администрация“ при ФСПГ „Васил Левски“ – гр. Монтана по Образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“.

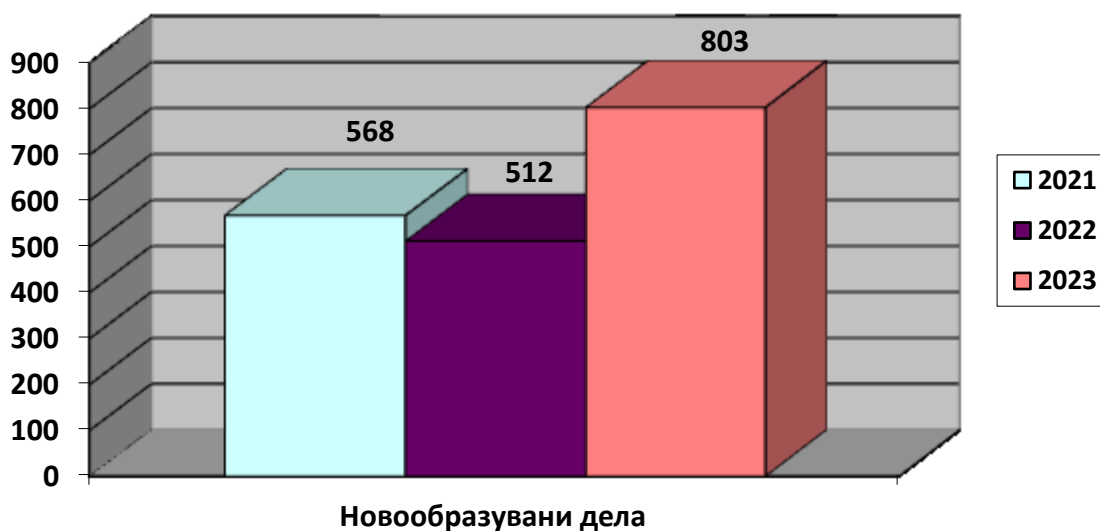
Със заповед на Председателя на съда от 2022г. на съдебния помощник е възложено извършване на конкретни дейности, както следва: Изготвяне на проекти на съдебни решения по КАНД, определения по ЧАНД и по дела по оспорване на подзаконови актове образувани по протест на прокурор – по един брой проект на съдебно решение на всеки от заседаващите магистрати на тричленен състав; Изготвяне на проекти на съдебни разпореждания и определения за насрочване на дела с предмет КСО, ЗОБВВПИ, ПАМ налагани по реда на ЗДвП и ЗАвтП – по един брой проект на съдебно разпореждане по движението на делото и по един брой проект на определение за насрочване на делото в рамките на календарния месец на всеки магистрат; Изготвяне на проекти на съдебни решения по дела с предмет КСО, ЗОБВВПИ, ПАМ налагани по реда на ЗДвП и ЗАвтП – по един брой проект на съдебно решение в рамките на календарния месец на всеки магистрат.

През отчетната 2023г. са утвърдени Вътрешни правила за организация на работата на съдебния помощник, като същият ежесечно изготвя отчети за дейността си, които се обобщават в края на годината.

През отчетната година съдебен помощник – Лиляна Каменова е участвала в следните обучения: откриване на правна платформа за нередности, финансови корекции и обществени поръчки и дискусия с участието на съдии от административните съдилища и Върховен административен съд, организирано от Национална Асоциация Правна Инициатива за Отворено Управление (НАПИОУ); Онлайн Конференция – „Прозрачност на административните съдилища“, организирана от Фондация Програма за достъп до информация“ (ПДИ) и в проведена онлайн Конференция „Прозрачност на административните съдилища" и работа с платформа „Voice to text“

II.2. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА.

През 2023 година броят на новообразуваните дела е 803 в това число върнати за продължаване на съдопроизводството, в сравнение с 2022 година - 512, в сравнение с 2021 година – 568.



Броят на постъплението на делата е над обичайното за Административен съд Монтана през годините, като това обстоятелство се дължи на увеличаващия се брой административни дела по ЗИНЗС, поради наличието на затворническо общежитие от открит и закрит тип в гр.Бойчиновци към Затвора гр.Враца; административни дела по чл.38 от Закона за държавната собственост, касаещи отчуждаване на имоти и части от имоти - частна собственост, за държавна нужда за изграждане на обект "Модернизация на път I-1 /Е-79/ „Видин – Ботевград“, участък от км. 61+750 /километраж по съществуващ път I-1/, км. 58+128.47 /километраж по проект/ до км. 102+060 /километраж по съществуващ

път I-1/ км.99+193 /километраж по проект/ на територията на областите Видин и Монтана, както и проведените през 2023г. местни избори за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023год.

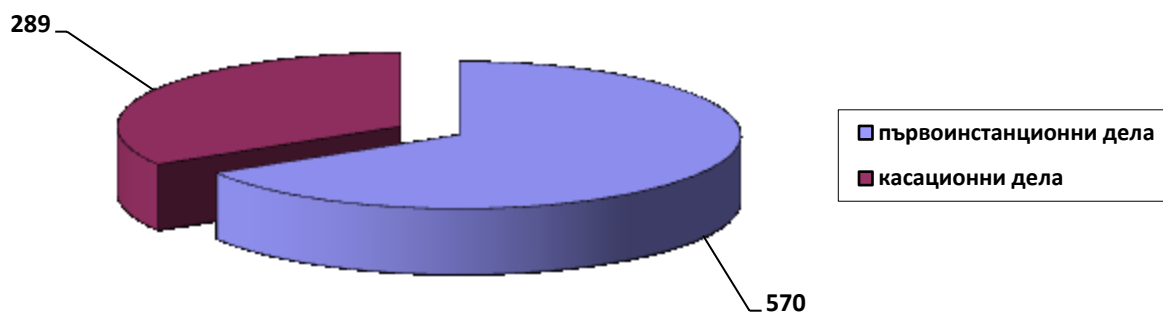
От създаването на Административните съдилища настоящата натовареност на съдиите в Административен съд – Монтана би могла да се съотнесе единствено към 2008 и 2009г., когато същата е била с по-висока натовареност.

Останали висящи към началото на периода са 56 дела или общият брой на дела за разглеждане през отчетната 2023 година е 859, в сравнение с 2022г. когато за разглеждане са били 578 при висящи 66 дела и 2021г. - 622 дела при висящи 54 дела. От тях първоинстанционните административни дела са 570, а касационните 289. Налице е трайна тенденция към увеличаване на броя на административните дела разглеждани като първа инстанция от Административен съд – Монтана и касационните дела разглеждани от касационните състави на Административен съд – Монтана.

Относителното увеличение на постъплението на първоинстанционните административни дела е в следствие на отчуждаване на имоти и части от имоти - частна собственост, за държавна нужда; проведените местни избори и наличието на пенитенциарно заведение ЗОЗТ и ЗООТ гр.Бойчиновци към Затвора гр.Враца, които дела по реда на ЗИНЗС бележат значително увеличение и през отчетната 2023г. Увеличение е налице и в броя на делата разглеждани като касационна инстанция в Административен съд Монтана, което се дължи както на работата на административно контролните органи, така и на постъпващите дела от друг съдебен район, след определяне от ВАС.

През 2024 година постъплението на дела разглеждани като първа инстанция в Административен съд – Монтана ще бележат устойчивост в сравнение с предходни отчетни периоди, като следва да се отчете увеличаващата се тенденция от постъпване на жалби от лица „лишени от свобода“, не само от ЗОЗТ и ЗООТ – Бойчиновци към Затвора гр.Враца, но и постъпващите дела, след определяне на компетентния съд от ВАС свързани със самоотводи на други Административни съдилища в района.

Налице е и тенденция през следващата 2024 година броя на касационните производства да отбележи устойчивост, като се има предвид изтичане на евентуалния едногодишен срок от предупреждението на нарушителя, за налагане на административно наказание за същото нарушение.



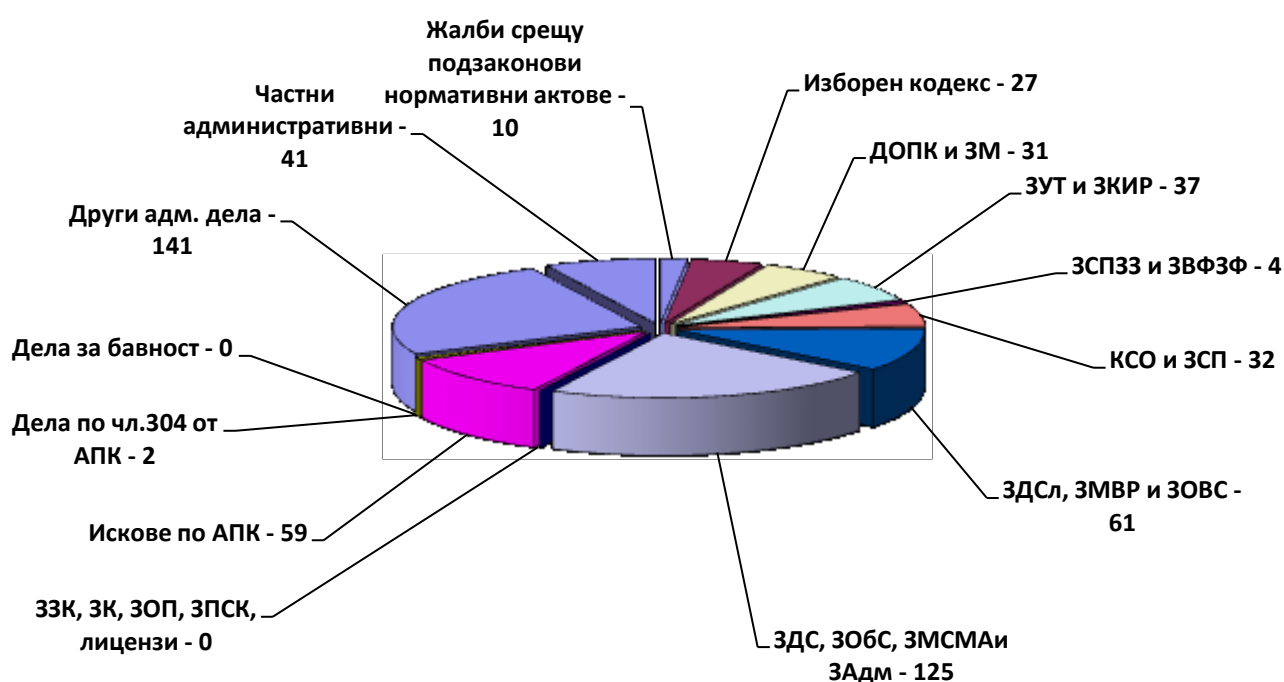
Всички постъпили дела са разпределени между съдиите чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им посредством програмата за случайно разпределение на делата, която е базирана във Висшият съдебен съвет на Република България. Разпределението се осъществява от Председателя и Заместник-председателя, а в тяхно отсъствие от друг определен със заповед съдия от Административен съд – Монтана, в присъствието на деловодител по въведените вътрешни правила, които са гаранция за прозрачност на процеса. На всеки от магистратите е предоставен постоянен достъп до протоколите от случайното разпределение на делата на хартиен носител към съответното дело и на вътрешната служебна страница на съда, като възражения и съмнения в прозрачността на процеса не са постъпвали и през този отчетен период.

През 2023 година постъпилите бързи производства са разглеждани от дежурен съдия по график, който е утвърждаван от Председателя на Административен съд – Монтана. В рамките на отчетния период са изготвени графици за дежурства за период от шест месеца, което представя възможност за планиране на работата и отпуските на магистратите, като тази практика ще бъде следвана и през следващите отчетни периоди. В случай на необходимост при служебна ангажираност или други форсмажорни обстоятелства, чрез нарочна заповед на Председателя на съда, е извършвана промяна в графиците на дежурствата, която е отразявана своевременно в програмата за случайно разпределение на делата. Действащата практика във всички органи на съдебната система е работеща и в Административен съд – Монтана, като по този начин магистратите, които не са дежурни по утвърден график имат възможност да планират времето си за работа по делата с по-голяма фактическа и правна сложност.

Разгледаните видове дела в Административен съд – Монтана през годината са както следва:

II.2.1. Първоинстанционни административни дела постъпили през отчетната 2023 година общо 570 броя, по видове е както следва:

- Жалби/протести срещу подзаконови нормативни актове - 10 бр.
- Изборен кодекс - 27 бр.
- ДОПК и ЗМ - 31 бр.
- ЗУТ и ЗКИР - 37 бр.
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – 4 бр.
- КСО и ЗСП - 32 бр.
- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС - 61 бр.
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 125 бр.
- ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи – 0бр.
- искове по АПК - 59 бр.
- дела по чл.304 от АПК - 2 бр.
- дела за бавност - 0 бр.
- други административни дела - 141 бр.
- частни административни - 41 бр.



През 2023 г. образуваните по протести и жалби срещу подзаконовни нормативни актове, които са разглеждани в състав от трима съдии са 10 бр. дела. Понижен е броя на делата спрямо разгледаните 28 бр. дела през 2022г. и 20 бр. дела през 2021г., т.е. налице е намаляване броя на разгледаните дела по тази материя.

Делата по ИК бележат увеличение спрямо предходните две години, тъй като през отчетната година са проведени местните избори за общински съветници и кметове.

Намаление бележат постъпилите и разгледани през 2023 година дела по ДОПК и ЗМ от 31бр. спрямо 52бр. през 2022 г. и 48бр. през 2021 г., като ръст бележат делата по обжалване на действията на публичния изпълнител по принудителното изпълнение.

Незначително увеличение бележат постъпилите и разгледани през 2023 година дела по ЗУТ и ЗКИР от 37 бр., спрямо 33 бр. през 2022 г., и 28бр. през 2021 г.

Наблюдава се устойчивост на разглежданите през 2023 година дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 4 бр., спрямо 3 бр. през 2022 г. и 2 бр. през 2021 г.

Налице е значително увеличение на разглежданите през 2023 г. дела по КСО и ЗСП от 32 бр., спрямо постъпилите 18 бр. през 2022 г. и намаления по отношение на отчетната 2021г. при 41 бр.

Наблюдава се значително увеличение на разглежданите през 2023 година дела по ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС от 61бр. спрямо постъпилите през 2022г. – 26 бр. и постъпилите през 2021 г. - 24 бр.

Налице е значително увеличение на разглежданите през 2023 г. дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм със 125бр., спрямо постъпилите 9 бр. през 2022 г. и 15 бр. през 2021 г.

През 2023 година се наблюдава увеличение на делата касаещи искиове по АПК и по ЗИНЗС от 59 бр., спрямо постъпилите през 2022г. – 52 бр. и 43 бр. през 2021 г.

Дела по чл. 304 АПК е налице увеличаване на техния брой от 2бр., тъй като през 2022 и 2021г. не са образувани дела с такъв предмет.

През отчетната 2023 година дела за бавност не са разглеждани, като не са разглеждани и през предходните две години.

Наблюдава се увеличение при разглежданите през 2023 година други административни дела от 141 бр., спрямо постъпилите 112 бр. през 2022 г. и 117 бр. през 2021 г.

Налице е устойчивост на разгледаните през 2023 г. частни административни дела – 41бр., спрямо постъпилите 41 бр. през 2022 г. и 47 бр. през 2021 г.

От тези данни може да се направи обобщен извод, че по материя делата с предмет ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм; по ИК; КСО и ЗСП; ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС и искове по АПК в това число и ЗИНЗС са се увеличили през отчетния период спрямо предходните години.

Спрямо предходната година, през 2023 година е налице намаляване на броят на делата образувани по протест на прокурор от окръжна или районна прокуратура, с които се протестират подзаконови нормативни актове на органите на местното самоуправление и решения на общинските съвети. През годината се запазва броят на делата попадащи в раздела други административни дела, като с оглед широките възможности за оспорване на актове на администрацията, които дава АПК, като тенденцията е тези дела да запазят своя относителен брой и през 2024 година. Следва да се отбележи, че делата с предмет ЗУСЕФСУ и ЗПЗП бележат една устойчивост спрямо предходната отчетна година.

Намалява постъплението на дела с предмет ЗДвП, които са свързани с оспорване на принудителни административни мерки налагани на водачи на МПС, като тази тенденция не е трайна, тъй като тези дела имат относително константно постъпление в Административен съд – Монтана. Делата с предмет ЗУТ и ЗКИР са се увеличили спрямо предходната година.

През отчетен период постъплението на дела с предмет КСО и ЗСП значително са се увеличили спрямо предходните две години.

Броят на постъплението на частните административни производства е устойчив, като най-вероятно постъплението им ще се задържи в същите граници и в следващите отчетни периоди.

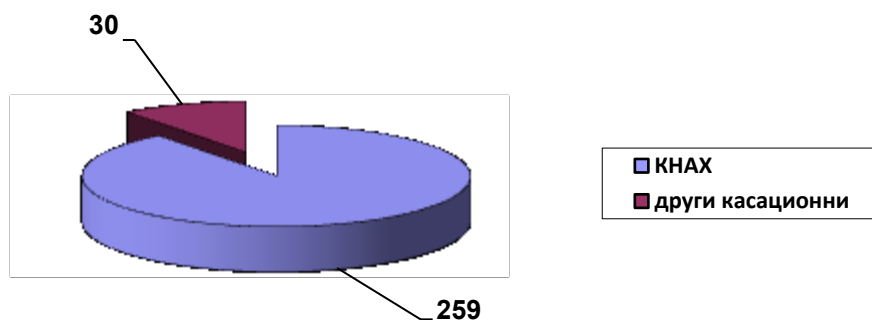
Постъплението на дела с предмет ЗМВР, които са свързани с оспорвания на наложени дисциплинарни наказания на служители от структурите на МВР и Министерство на правосъдието, е запазило нивото си, като броя на тези дела е константен като постъпление през годините.

Налице е значителен ръст на исковите производства разглеждани по реда на ЗОДОВ и ЗИНЗС, като тези дела ще се увеличават в следващите отчетни периоди.

II.2.2. Общо постъпили касационни дела през отчетната 2023 г. – 289бр., по видове са както следва:

- КНАХ - 259 бр.

- други касационни - 30 бр.



През отчетната 2023 година е налице тенденция към увеличаване на броя на постъпилите касационни производства, което се дължи от една страна на работата на административните органи, а от друга на промените в ЗАНН.

Трайна е тенденцията от предходните години за наличие на касационни производства с предмет нарушения по Кодекс на труда, ЗДвП и Закон за пътищата, което е обяснимо с оглед урежданите обществени отношения от тези закони и засилените контролни функции, упражнявани от овластените с правомощия контролни органи. В сравнение с предходни отчетни периоди значително е намалял броя на делата образувани във връзка с нарушения установени по реда на Закона за автомобилните превози. Налице е запазване на броя на делата образувани по повод наложени наказания от органите на КЗП, което е свързано с доброто ниво на контрол по защита на правата на потребителите.

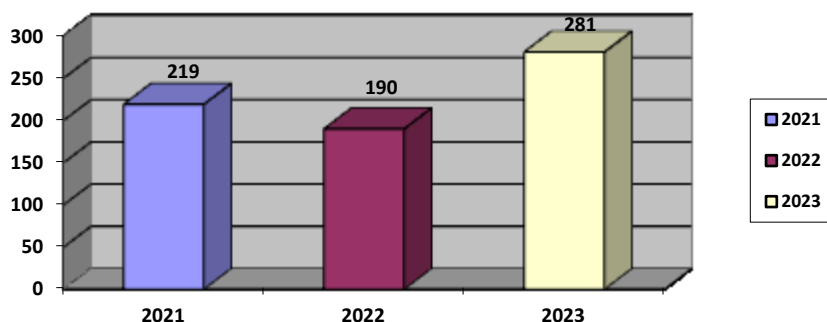
През отчетния период няма увеличено постъпление на касационни административно - наказателни дела, които да са с предмет различен от

разглежданите в Административен съд – Монтана през предходните отчетни периоди. Въпреки измененията в чл.72 от ЗАНН през отчетния период не са постъпили и съществен брой искания от граждани, юридически лица и прокурор за възобновяване на административнонаказателните производства.

И през този отчетен период е налице поддържане на константни практики по видове касационни административно - наказателни дела, което е в следствие на наложения организационен модел на работа, който гарантира предвидимост в практиката по сходни по материя дела, които са разглеждани в Административен съд – Монтана. Следва да се отбележи, че практиката на Административен съд – Монтана по касационни дела със сходен предмет е била последователна и през този отчетен период.

Би могло да се предвиди, че в следващите отчетни периоди касационни административно - наказателни дела ще се увеличат като общ брой, с оглед изтичане на евентуалния едногодишен срок от предупреждението на нарушителя, за налагане на административно наказание за същото нарушение.

През 2023 година са образувани 281 броя КАНД, през 2022 година са образувани 190 броя КАНД, през 2021 година са образувани 219 броя КАНД. Малка част от тази категория дела са разгледани в закрито заседание, като в повечето случай споровете са решени след проведени открити съдебни заседания.

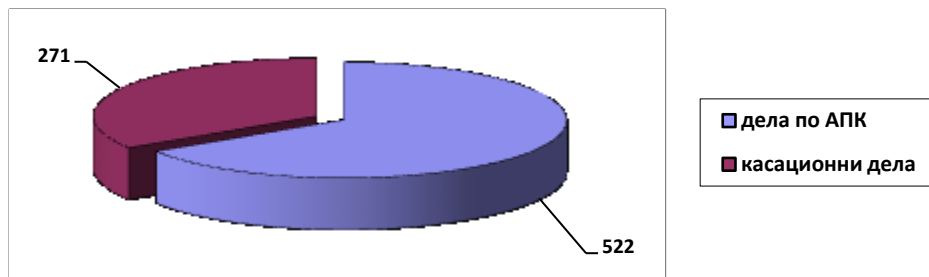


II.3 СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са 793 спрямо 522 за 2022г. и 556 за 2021г., от които:

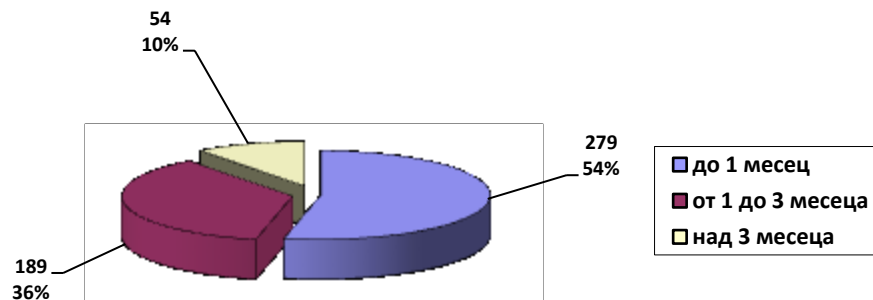
- 522 по АПК и
- 271 касационни дела.

Свършени дела



II.3.1. Общо свършени първоинстанционни дела за отчетната 2023г.– 522бр. дела, от които:

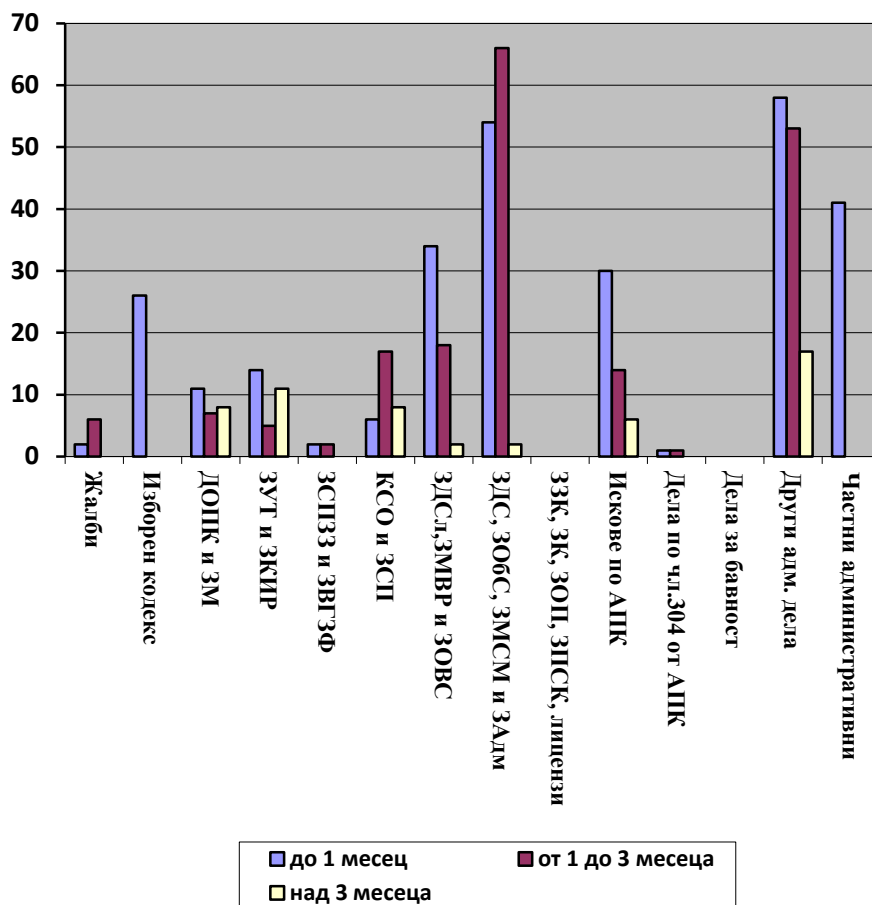
- В срок до 1 месец – 279 бр. дела (54%)
- В срок от 1 до 3 месеца – 189 бр. дела (36%)
- Над 3 месеца – 54 бр. дела (10%)



По видове както следва:

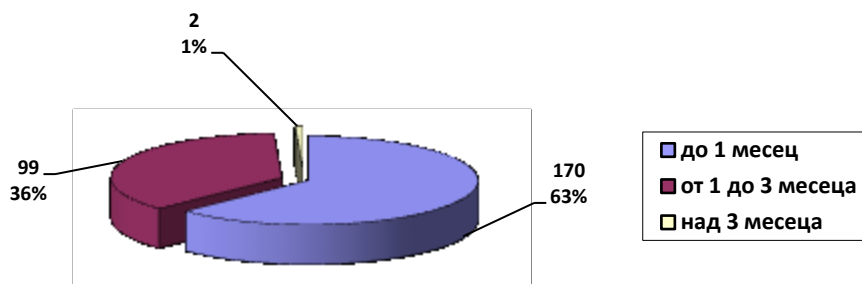
- Жалби/протести срещу подзаконовни нормативни актове - общо 8 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 2 бр. дела (25%), в срок от 1 до 3 месеца – 6 бр. дела (75%), над 3 месеца – 0 бр., останали несвършени в края на периода – 2 бр. дела;
- Изборен кодекс - общо 26 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 26 бр. дела (100%), в срок от 1 до 3 месеца – 0 бр. дела, над 3 месеца – 0 бр., останали несвършени в края на периода – 1 бр. дело;
- ДОПК и ЗМ - общо 26 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 11 бр. дела (42%), в срок от 1 до 3 месеца – 7 бр. дела (27%), над 3 месеца – 8 бр. дела (31%), останали несвършени в края на периода – 5 бр. дела;

- ЗУТ и ЗКИР - общо 30 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 14 бр. дела (47%), в срок от 1 до 3 месеца – 5 бр. дела (17%), над 3 месеца – 11 бр. дела (36%), останали несвършени в края на периода – 7 бр. дела;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – общо 4 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 2 бр. дела (50%), в срок от 1 до 3 месеца – 2 бр. дела (50%), над 3 месеца – 0 бр. останали несвършени в края на периода – 0 бр. дела;
- КСО и ЗСП - общо 31 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 6 бр. дела (19%), в срок от 1 до 3 месеца – 17 бр. дела (55%), над 3 месеца – 8 бр. дела (26%), останали несвършени в края на периода – 1 бр. дела;
- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС - общо 54 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 34 бр. дела (63%), в срок от 1 до 3 месеца – 18 бр. дела (33%), над 3 месеца – 2 бр. дела (4%), останали несвършени в края на периода – 7 бр. дела;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - общо 122 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 54 бр. дела (44%), в срок от 1 до 3 месеца – 66 бр. дела (54%), над 3 месеца – 2 бр. дела (2%), останали несвършени в края на периода – 3 бр. дела;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи – 0 бр. дела;
- искиве по АПК - общо 50 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 30 бр. дела (60%), в срок от 1 до 3 месеца – 14 бр. дела (28%), над 3 месеца – 6 бр. дела (12%), останали несвършени в края на периода – 9 бр. дела;
- дела по чл.304 от АПК - общо 2 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 1 бр. дела (50%), в срок от 1 до 3 месеца – 1 бр. дела (50%), над 3 месеца – 0 бр. дела, останали несвършени в края на периода – 0 бр. дела;
- дела за бавност - 0 бр. дела;
- други административни дела - общо 128 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 58 бр. дела (45%), в срок от 1 до 3 месеца – 53 бр. дела (41%), над 3 месеца – 17 бр. дела (14%), останали несвършени в края на периода – 13 бр. дела;
- частни административни - общо 41 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 41 бр. дела (100%), в срок от 1 до 3 месеца – 0 бр. дела, над 3 месеца – 0 бр. дела, останали несвършени в края на периода – 0 бр. дела;



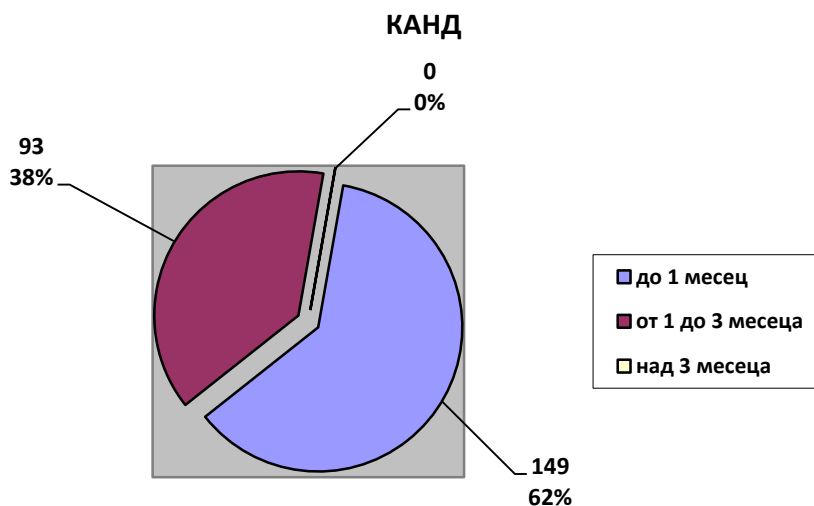
През отчетния период приключване на разглежданите първоинстанционни дела е в разумни срокове и не е допуснато забавяне на правораздавателния процес. Следва да се отбележи, че качествена работа на съдебните служители от специализираната администрация, които са обработвали постъпилите дела, е допринесла съществено за запазване на кратките сроковете за разглеждане на делата. По отношение на административните дела, които са свързани с оспорвания на подзаконовни нормативни актове и разписаната от законодателя процедура по обнародване на оспорването в Държавен вестник води до удължаване на срока за приключването им, с оглед надлежното обявяване на оспорването и осигуряване на възможност на заинтересованите лица да встъпят като страни по делата. Друга категория дела, които протичат в рамките на по-дълъг период от време са производствата по ДЮПК, с оглед изискването за събиране на доказателства и назначаването на съдебни експертизи, откриване на производства по оспорване на официални документи, които в повечето случаи се налага да бъдат изготвени за относително по-дълъг период от време.

П.3.2. Общо свършени касационни дела през отчетната 2023 г. – 271 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 170 бр. дела (63%), в срок от 1 до 3 месеца – 99 бр. дела (36%), над 3 месеца – 2бр. дело (1%), останали несвършени в края на периода – 18 бр. дела.

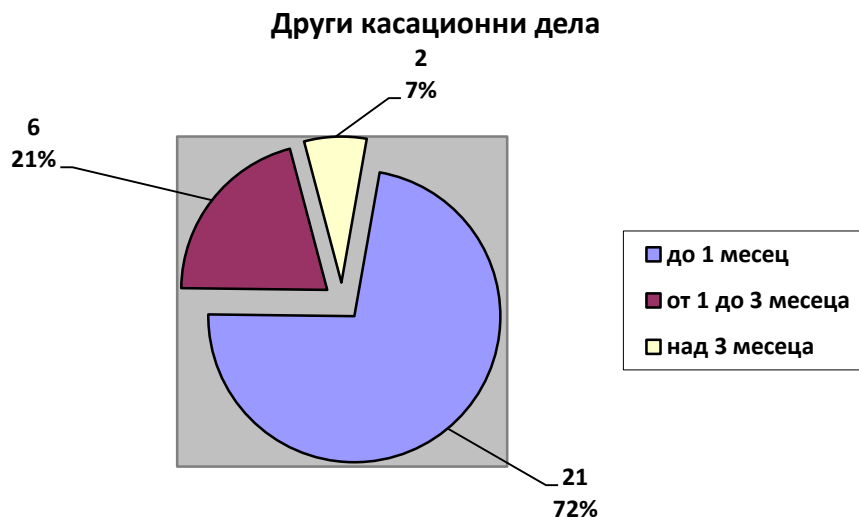


По видове както следва:

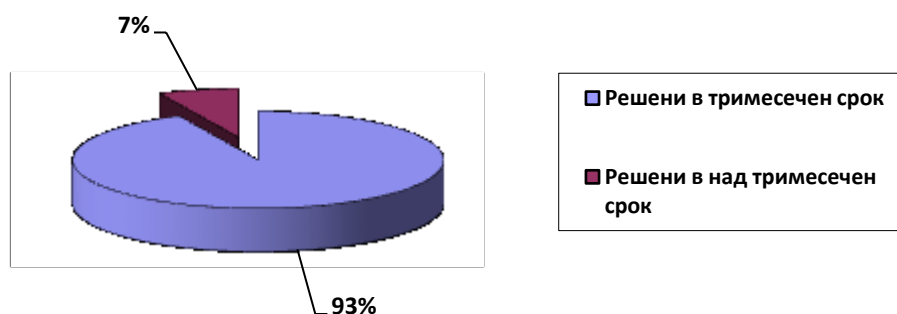
- КАНД общо свършени – 242 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 149 бр. дела (62%), в срок от 1 до 3 месеца – 93 бр. дела (38%), над 3 месеца – 0 бр. дело, останали несвършени в края на периода – 17 бр. дела;



- Други касационни - общо 29 бр. дела, от които в срок до 1 месец – 21бр. дела (72%), в срок от 1 до 3 месеца – 6 бр. дела (21%), над 3 месеца – 2 бр. дела (7%), останали несвършени в края на периода – 1 бр. дела;



Общо 93% от свършените дела са свършени в тримесечен срок от образуването им при същия процент и през отчетните 2022 г. и 2021 г., като 7% са свършени над тримесечен срок от образуването им. Създадената организация на работа по касационните дела, дава възможност тази категория дела да се приключват в рамките на възможно най-кратък срок от образуването им. Следва да се отбележи, че и през този отчетен период в основата на бързото приключване на тази категория дела е отличната работа на съдебните служители свързана с призоваването на страните по делата. Магистратите са следвали утвърдените практики по сходни дела и не са срещнали трудности при организиране на работата си при разглеждането им.



В Административен – съд Монтана 6 броя административни дела са със срок на разглеждане над една година, които са приключени в края на отчетния период, както следва: адм. дела № 507/2020 г., адм. дело № 232/2021 г., адм. дело № 248/2021 г., адм. дело № 362/2021 г.; адм. дело № 39/2022 г. и адм. дело № 136/2022 г. Причините за това са спиране на производството до решаване на друго дело; неизготвяне на назначените експертизи с оглед предмета на делата; подавани молби от вещите лица за удължаване на срока за изготвяне на

основната и допълнителна експертизи и обжалване на постановено определение в хода на административно производство.

II.3.3. Брой касационни дела по районни съдилища през отчетната 2023 г.

Районните съдилища в съдебния район в повечето случаи прилагат еднакви критерии при постановяване на съдебните си актове. Константността на практиката на Административен съд – Монтана и добрата работа на районните съдилища в съдебния район доведе до относително малък брой на отменени съдебни актове при касационното разглеждане, като потвърдените съдебни актове бележат съществен ръст.

РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА:

През периода за разглеждане са постъпили общо 118 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 73 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 30 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 3 бр. дела;
- Обезсилени – 8 бр. съдебни акта;
- Върнати за администриране на касационната жалба – 1бр. дело;
- Върнати за продължаване на съдопроизводствените действия -3бр. дела.

РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ

През периода за разглеждане са постъпили общо 26 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 17 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 8 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 1 бр. съдебен акт.

РАЙОНЕН СЪД – БЕРКОВИЦА

През периода за разглеждане са постъпили общо 27 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 13 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 3 бр. съдебни акта;

- Прекратени – 2 бр. дела;
- Обезсилени – 9 бр. съдебни акта;

През периода са обжалвани 36 съдебни акта на районни съдилища извън съдебния район.

РАЙОНЕН СЪД – ВИДИН

През периода за разглеждане са постъпили общо 29 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 14 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло/от части – 11 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 2 бр. дела;
- Обезсилени – 1 бр. съдебен акт;
- Върнати за администриране на касационната жалба – 1бр. дело.

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА

През периода за разглеждане е постъпило 1 брой дело. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Отменени изцяло/от части – 1 бр. съдебен акт;

РАЙОНЕН СЪД – МЕЗДРА

През периода за разглеждане са постъпили общо 3 броя дела. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърдени – 3 бр. съдебни акта;

РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА СЛАТИНА

През периода за разглеждане е постъпило 1 брой дело. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Отменени изцяло/от части – 1 бр. съдебен акт.

РАЙОНЕН СЪД – КОЗЛОДУЙ

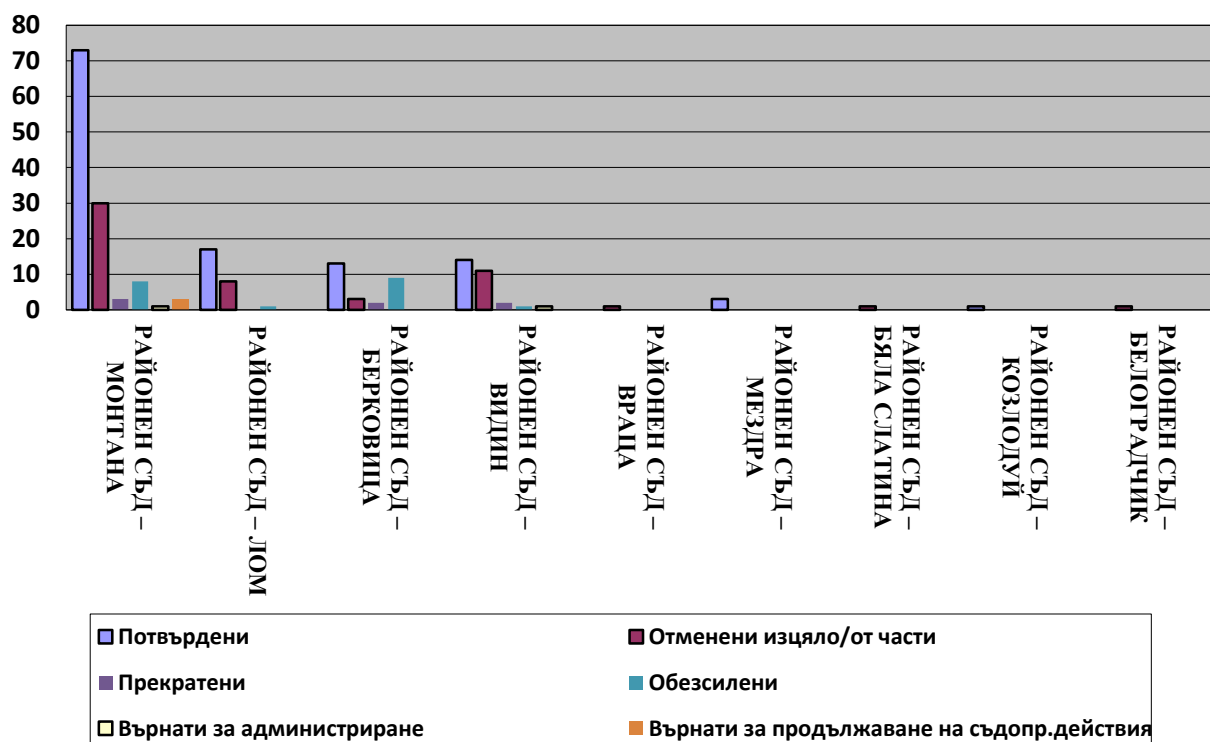
През периода за разглеждане е постъпило 1 брой дело. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Потвърден – 1 бр. съдебен акт.

РАЙОНЕН СЪД – БЕЛОГРАДЧИК

През периода за разглеждане е постъпило 1 брой дело. Резултатите от касационната проверка са както следва:

- Отменени изцяло/от части – 1 бр. съдебен акт.



Налице е запазване нивото на броя на потвърдените съдебни актове по обжалвани съдебни решения на районните съдилища. Като цяло през отчетния период районните съдилища правилно са прилагали материалния закон и се спазват процесуалните правила при водене на съдебните производства. Съдебните актове на районните съдилища са добре мотивирани и обосновани,

което е дало основания да бъдат потвърдени в по-голямата им част. Обезсилените съдебни актове на въззивната инстанция са свързани с приетото Тълкувателно постановление №3/28.04.2023г. по тълк. дело №5/2022г. на съдиите от ВАС и ОСС от НК на ВКС I и II колегии на ВАС относно надлежната въззиваема страна при обжалване и протестиране на актовете по чл.58д, т.1 - 3 ЗАНН, а именно наказващият орган.

И през този отчетен период са инцидентни случаите, които са налагали връщане на делата за ново разглеждане поради допуснати процесуални нарушения в хода на съдебното дирене или не са надлежно попълнени с доказателства.

През отчетния период по касационните производства съдебните актове по 6 бр. КАНД са подписани с особено мнение.

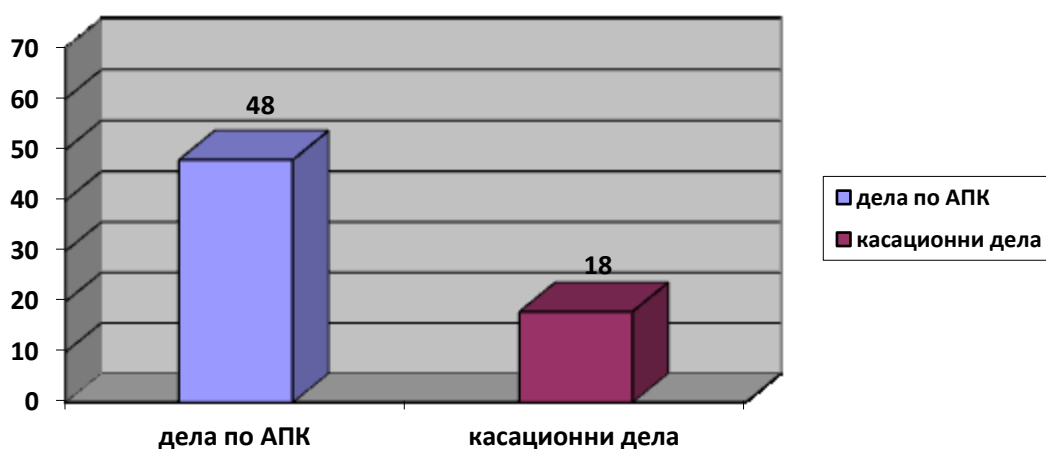
Административен съд – Монтана не среща трудности в дейността си като касационна инстанция, въпреки извършените съществени промени в ЗАНН.

II.4. ВИСЯЩИ ДЕЛА.

Общо висящите към 31.12.2023 година дела са 66 броя, в сравнение с висящи към 31.12.2022 година - 56 бр. дела, като от тях:

- 48 бр. са първоинстанционни административни дела и
- 18 бр. касационни дела.

Висящи дела

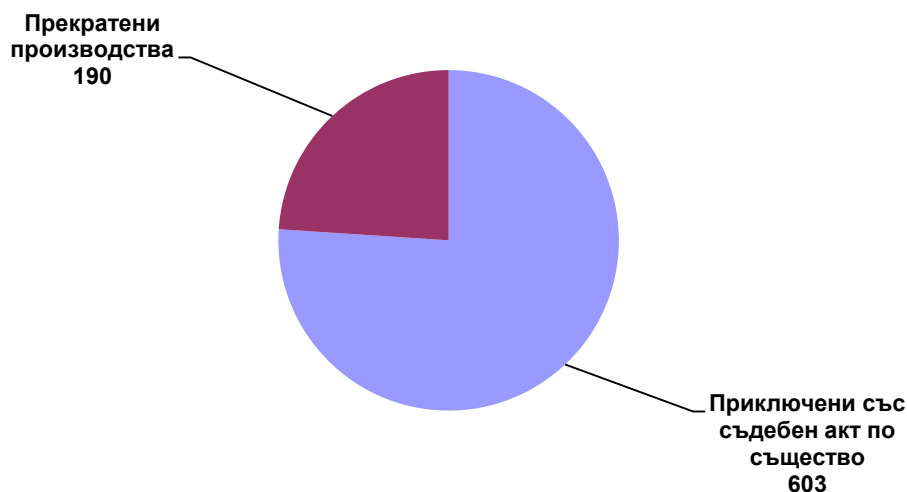


III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.

През отчетната 2023 година общият брой на разглежданите дела е 859 броя, което говори за значително увеличаване на броя на разглежданите дела в сравнение с предходния отчетен период 2022г., когато общия брой на разглежданите дела е 578 броя, а през 2021г. – 622 броя.

От разгледаните 859 броя дела са свършени 793 броя, а са останали висящи 66 броя, в сравнение със свършени 522 броя и останали висящи 56 броя през 2022 година и със свършени 556 броя и останали висящи 66 броя през 2021 година.

Със съдебен акт по същество са приключили 603 броя дела в сравнение с 389 броя дела през 2022 година и 424 броя дела през 2021 година. Прекратените производства са 190 броя дела, в сравнение с 133 броя дела през 2022 година и 132 броя дела през 2021 година..



Постъпилите в Административен съд – Монтана дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда, от Заместник-председателя или определен със заповед съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Вътрешни правила за случайното разпределение на делата. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия, която извършва проверка и изготвя протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията-

докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл. 157, ал. 1 от АПК.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени в процесуалните закони. На провежданите Общи събрания се обсъждат също спрените административни дела и причината за спирането им. През отчетния период не е констатирано неспазване на процесуалните срокове.

От 01.04.2016 г. влезе в действие приета с решение на ВСС – Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Системата за оценка на натовареността на съдиите е самостоятелна и отделна от Централизираната система за случайното разпределение на делата. Функционалността на СИНС позволява дефиниране на групи дела, техния коефициент на сложност, критериите за коригиране на коефициента за сложност, както и цялостната общосистемна информация, нужна за регистриране сложността на делата. СИНС е система, която е интегрирана с Централизираната система за случайното разпределение на делата. Същата отчита и индивидуалната натовареност на съдиите по разгледаните и приключени дела, коефициента на тежест, както и други дейности на съдията описани в приетите от СК на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите. В изпълнение на разпоредбите на приетите от ВСС Правила за оценка на натовареност на съдиите, и с цел коректно отразяване на данните в СИНС, със заповед на Председателя е утвърден Контролен лист – искане за извършване на корекция на шифър и/или коефициент за тежест на дело, който се депозира от съдията - докладчик до Председателя на съда за извършване на корекции, касаещи коригиране коефициента на тежест на делото или промяна в определения шифър. Справка по утвърден образец за наличието на основания, водещи до корекция на първоначално определения коефициент за сложност на делата, се отбелязва от съответния съдия – докладчик и се докладва на Председателя или определен съдебен служител за отразяването в СИНС.

Със Заповед на Председателя на съда е определен съдебен служител на длъжност – системен администратор, а в негово отсъствие на съдебен архивар, на които са им предоставени права за достъп до Системата за съобщаване на нередности и инциденти към проект „Електронен публичен регистър на отводите“.

През изминалата година в Административен съд – Монтана не са установени неоснователни отводи на съдиите, като при наличие на отводи/самоотводи същите се качват от Системния администратор в

Електронен публичен регистъра на отводите, поддържан от ВСС, като за отчетния период са общо 8 бр. отводи/самоотводи.

През отчетния период са констатирани следните причини за продължителния срок на разглеждане на малка част от делата.

Като основни причини за несвършване на част от административните и касационни дела – 2бр. в тримесечен срок през отчетната 2023 г., следва да се отбележи, че продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл. 152, ал. 1 от АПК. Това налага след образуване на делото съдията - докладчик да разпорежда копие от същите да се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл. 152, ал. 2 и 3 от АПК, като едва след постъпване на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Забавяне в разглеждането на административните дела през 2023 г. се дължи и на неизготвяне на заключения от назначените по делата вещи лица в срок, било поради обективна невъзможност на вещото лице да изготви заключение или отказ да поеме експертизата. Административните дела са с разнообразен предмет, при което и самото намиране на съответния специалист в преобладаващата част от случаите забавя разглеждането на делото. В редки случаи забавянето на делата се дължи и на назначаването на допълнителни експертизи. Друг проблем, който се очертава това, е липсата на специалисти в определена област. Макар списъка на вещите лица за съдебен район – Монтана да се актуализира ежегодно, се назначават специалисти от друг съдебен район. Продължават затрудненията при експертизи, свързани с вещи лица геодезисти, архитекти, лекари, агрономи и лесовъди. Дефицита на специалистите или отказите им да изготвят експертизата налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Друга причина за забавяне на делата това е липсата на преклузия за доказателствените искания на страните по АПК, която да мотивира процесуалната им активност за събиране на доказателства.

В много случаи жалбите са неясни и към тях не са приложени административните актове, които се оспорват, което налага нееднократното им оставяне без движение. В най-голяма степен това се отнася до жалбите по ЗИНЗС и исковите молби по ЗОДОВ.

Понякога възникват трудности във връзка с призоваване на страните по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочва имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда чрез НБД „Население“. Значително улеснение в тази насока е предоставеният достъп до Национална база данни „Население” и НАП, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Често оспорващите страни не изпълняват задължението си по чл. 150, ал. 2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва, не представя писмен отговор в срока по чл. 163, ал. 2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл. 171, ал. 4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства. В тази връзка, следва да се предприемат ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните норми на ЗСВ и ГПК, което през отчетната 2023г. е реализирано по две съдебни производства, по които страните са глобени за неизпълнение на съдебно разпореждане. Възможността за връчване на съобщения на електронен адрес, подробно регламентирана в приетите Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес, все повече допринася за процесуална бързина и икономии на процеса.

И въпреки посочените по-горе причини, 90% от свършените в Административен съд - Монтана първоинстанционни административни дела са приключили в тримесечен срок. Само 10% от свършените дела са приключили в срок над три месеца. При разглеждането и решаването на делата съдиите от Административен съд – Монтана изцяло се придържат към практиката на ВАС, както и с приетите тълкувателни решения и постановления.

От 2013 година в Административен съд – Монтана е създадена организация за цялостно сканиране и запазване на делата на електронен носител, което предпоставя възможността през годината да се ползва дистанционен достъп до дела от процесуалните представители на страните.

И през 2023 година протоколите от водените съдебни заседания бяха публикувани на сайта на Административен съд – Монтана, непосредствено след обработването и подписването им от магистратите, значително преди срока визиран в чл.142а от АПК. По този начин, от една страна се предостави възможност на страните по делата да се възползват непосредствено от

протоколите от съдебни заседания, без да е необходимо да посещават Административен съд – Монтана.

Следва да се посочи, че от 2019 година с изменението на АПК бе създадено задължение за всички административни съдилища да извършват публикуване на протоколите от съдебни заседания, което се осъществява в Административен съд – Монтана от 2012 година.

И през отчетния период не е налице прекратяване на съдебно производство поради сключено споразумение пред Административен съд – Монтана по реда и при условията на АПК. Запазва се тенденцията най-голям относителен дял от прекратените дела да е след оттегляне на оспорени подзаконови административни актове на органите на местното самоуправление, като тенденцията може да бъде определена като трайна. Запазва се константния брой от прекратени дела поради неизпълнени процесуални задължения от страна на оспорващите, които най-често са свързани с неизпълнение на задължения по внасяне на дължимата държавна такса. Броя на прекратените производства поради оттегляне на жалбата, с която е сезиран съда, е относително малък.

Касационните заседания и през 2023 година са провеждани при оптимален брой на насрочваните дела в едно съдебно заседание, което води до равномерност на броя дела разглеждани във всяко съдебно заседание. Своевременно, с оглед увеличеното постъпление на делата през даден период, в определени заседания броят на делата разглеждани от тричленни състави е увеличаван, като този модел на работа е доказан през годините и ще бъде следван и в бъдеще.

IV. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2023 Г., 2022 Г. и 2021 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

IV.1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд – Монтана са постъпили за разглеждане 803 дела, спрямо постъпилите през 2022г. – 512 дела и спрямо 2021 г. – 568 дела.

Налице е значително увеличаване на образуваните дела през 2023г., спрямо образуваните през 2022 г. – с 291 броя дела по-малко. Спрямо образуваните през 2021 г. е налице намаление – със 235 дела.

Налице е значително увеличаване на общият брой на делата за разглеждане в Административен съд – Монтана. През 2023 са разгледани общо 859 дела, спрямо разгледаните през 2022 г. общо 578 дела, т.е. с 281 дела по-малко. Увеличение с 237 дела спрямо разгледаните през 2021 г. от общо 622 дела за разглеждане.

Таблица №1

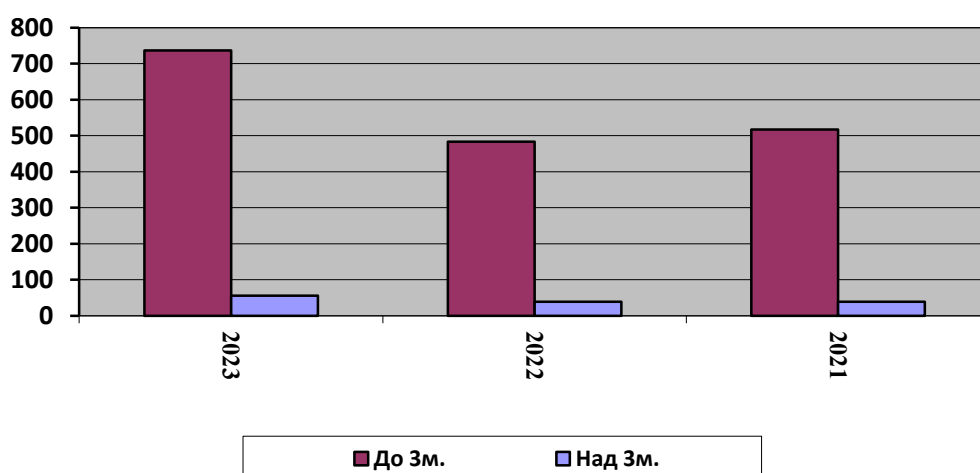
Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2023	56	803	859
2022	66	512	578
2021	54	568	622

IV.2. Срочност на разглеждане на делата.

Броят на общо свършените дела през 2023 г. е 793, от които в срок до 3 месеца – 737 дела, над 3 месеца – 56 дела.

През 2022 г. свършените дела са 522, от които свършени в срок до 3 месеца – 483 дела, над 3 месеца – 39 дела.

През 2021 г. свършените дела са 556, от които свършени в срок до 3 м. – 517 дела, над 3 месеца – 39 дела.

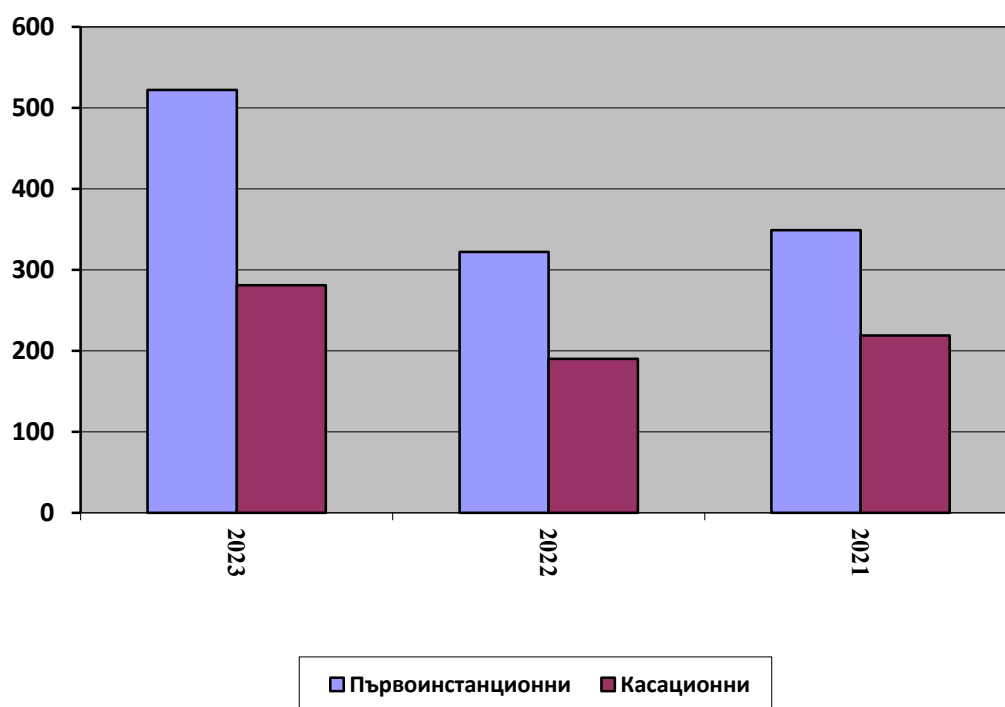


Към края на отчетния период са останали висящи 66 броя дела. Устойчив е броят на висящите дела спрямо 2022 г. – 56 броя дела и спрямо 2021г. – 66 броя дела.

Налице е значително увеличение на образуваните първоинстанционни дела през 2023 г. – 522 бр. дела, спрямо образуваните през 2022 г. – 322 бр. дела и през 2021 г. – 349 бр. дела.

Увеличение бележат и образуваните касационни дела през 2023г. – 281 бр. спрямо отчетната 2022 г. – 190 бр. и 2021 г. – 219 бр. дела.

Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2023г. е 522 броя, спрямо 2022 г. – 326 броя и през 2021 г. – 333 броя дела.

През 2023г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 468 броя или 90%, спрямо 2022 г. – 288 броя или 88%, за 2021г. са 296 броя или 89% .

Налице е устойчивост на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2023 г., спрямо предходните две години.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2023	522	468
2022	326	288
2021	333	296

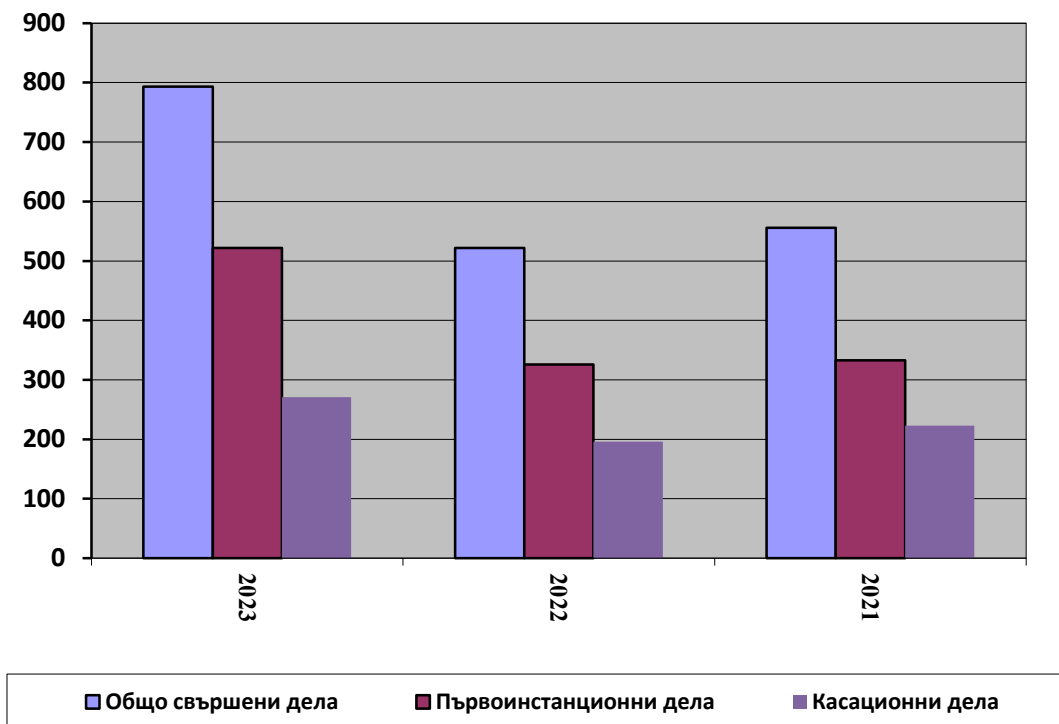
От общо свършените касационни дела през 2023 г. – 271 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени – 269 бр. дела или 99%. През 2022 г. – 196 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени – 195 бр. дела или 99 %, спрямо 2021г.– 223 бр. дела, в срок до 3 месеца – 221 бр. дела или 99%.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2023	271	269
2022	196	195
2021	223	221

Бързината при решаване на касационните дела през 2023 г. е бележи устойчивост спрямо предходните две години.

*Диаграма за общо свършени,
първоинстанционни и касационни дела*



Основните показатели за работата на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на съдебните актове. Важен признак за работата на един съдия е сročността на изготвяне на съдебния акт.

Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. Не само през тригодишния период 2023г., 2022г., 2021г., но и от създаването си през 2007г. до момента, в Административен съд - Монтана няма просрочени съдебни актове.

През отчетния период, както и през 2022 г., 2021 г. в Административен съд - Монтана няма образувани дела за бавност.

Показаните резултати относно високата индивидуална натовареност, големия брой дела разгледани и приключени в 3 месечен срок и постановяване на съдебните актове в законоустановените срокове са показателни за съзнателното и отговорно отношение на всички съдии към работата им и израз на тяхната дисциплина, професионална подготовка и колегиалност.

V. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2023 Г., 2022 Г. и 2021 Г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА.

През 2023 г. са обжалвани и протестирани 133 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 272 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановените подлежащи на обжалване съдебни актове е 48,90%, като от върнатите:

- Потвърдени са 72 съдебни акта – 53 решения и 19 определения.
- Отменени са 50 съдебни акта, от които изцяло отменени 20 решения и 17 определения и отчасти 9 решения и 4 определения.

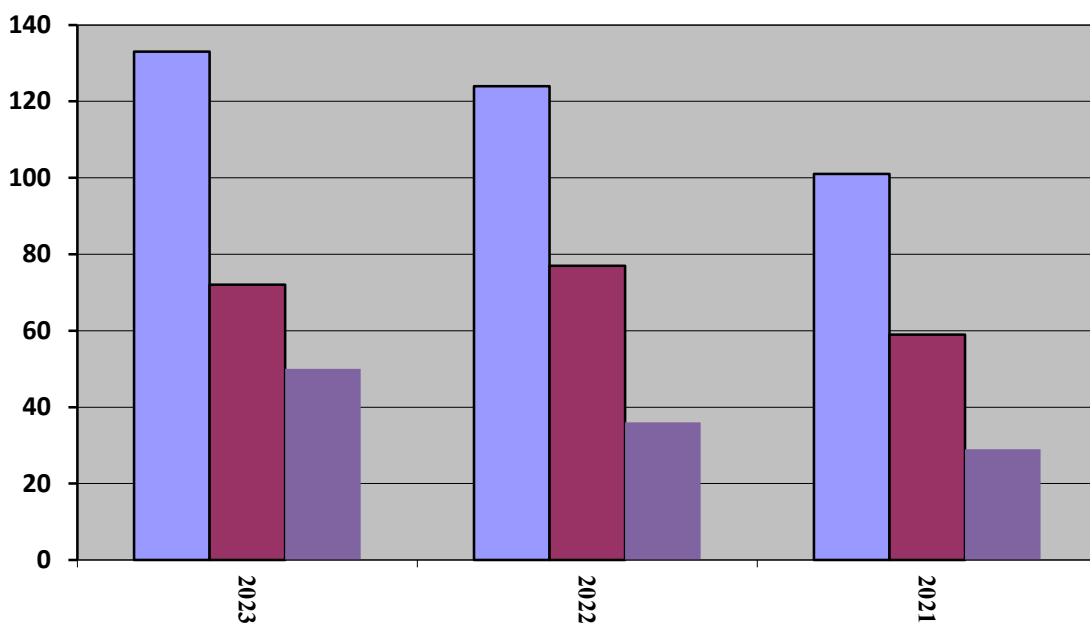
През 2022 г. обжалвани и протестирани 124 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 217 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановените подлежащи на обжалване съдебни актове е 57,14%, като от върнатите:

- Потвърдени са 77 съдебни акта – 48 решения и 29 определения.
- Отменени са 36 съдебни акта, от които изцяло отменени 19 решения и 9 определения и отчасти 6 решения и 2 определение.

През 2021 г. са обжалвани и протестирани 101 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 217 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановените подлежащи на обжалване съдебни актове е 46,54%, като от върнатите:

- Потвърдени са 59 съдебни акта – 44 решения и 15 определения.
- Отменени са 29 съдебни акта, от които изцяло отменени 23 решения и 1 определение и отчасти 5 решения.

Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове



■ Общо обжалвани съдебни актове ■ Потвърдени съдебни актове ■ Отменени съдебни актове

Обобщавайки тези данни за тригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 358 съдебни акта, отменени от ВАС и тричленен състав на АС – Монтана са 115, което е 32%. Потвърдени от ВАС и тричленен състав на АС – Монтана са 208 съдебни акта.

Анализът на броя на отменените съдебни актове по видове дела показва концентрация на такива в производства по ЗУСЕФСУ общо 15 бр. от общо 48 бр. обжалвани и върнати дела или 31% от делата. На следващо място се нареждат делата по ЗПЗП, ЗМДТ и ЗИНЗС, след тях ЗУТ – ПУП, ЗДС/ЗОС, ЗОДОВ и др.

Действителната натовареност на Административен съд – Монтана за отчетната 2023 г. и за предходните две години – 2022 г. и 2021 г.

През отчетната 2023 г. е както следва:

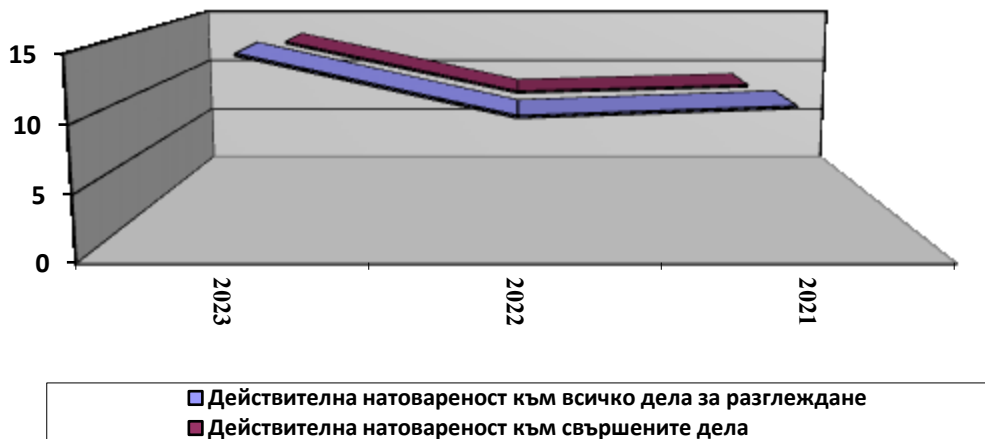
- 14,32 към всичко дела за разглеждане и
- 13,22 към свършените дела;

През отчетната 2022 г. е както следва:

- 9,63 към всичко дела за разглеждане и
- 8,70 към свършените дела;

През 2021 г. е както следва:

- 10,37 към всичко дела за разглеждане и
- 9,27 към свършените дела;



VI. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА ПРЕЗ 2023 Г.

През отчетната 2023 г. не са извършвани планови или извънредни проверки от Инспектората към ВСС и от Върховният административен съд на организацията и дейността на Административен съд – Монтана. В това число и одитни такива.

VII. ОБЩЕСТВЕНА ФУНКЦИЯ НА СЪДА.

Към дейността на Административен съд – Монтана и през 2023 г. значителен интерес са проявили и медиите. Комуникацията с тях, както и прозрачността в работата на съда, бяха поддържани чрез нарочни прессъобщения, съдържащи информация за образуваните дела, насрочените съдебни заседания и постановените съдебни актове. Част от публикациите касаят делата с висок обществен интерес. Медийно са отразени важни за съда събития, като годишното отчетно събрание, дейностите на съда по образователната програма и др. Отношенията с представителите на медиите определяме като открити и коректни. Информация за работата на съда

своевременно е публикувана и на интернет страницата ни. С оглед проявен медиен интерес от национални телевизии във връзка с разглеждането на административни дела с предмет Изборен кодекс, с разрешение на съдия-докладчика по делата, са присъствали представители от НОВА телевизия и БНТ. Впоследствие заснетите кадри са излъчени по националните телевизии. Прессъобщенията бяха отразявани и от регионалните печатни и електронни издания, с което се постигна целта за по-добра информираност на гражданите и откритост при осъществяване дейността на съда.

VIII. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Административен съд – Монтана е настанен на третия и четвъртия етаж в сградата на пл. “Жеравица” № 3 в гр.Монтана, които етажи са публична държавна собственост и са предоставени на съда с решение №150 /12.03.2007 година на Министерски съвет.

През 2012 година, след провеждане на необходимата процедура и след точно заснемане на стопанисваните площи, които са предоставени на Административен съд Монтана, е съставен Акт за публична държавна собственост, който е своевременно актуализиран след като през 2016 година разпореждането със собствеността премина в полза на Висшия съдебен съвет.

През предходни отчетни периоди са извършени необходимите дейности по осигуряване на необходимите отлични условия за работа на органа на съдебната власт, което е позволило и през настоящият отчетен период да се извършва само необходимата поддръжка на материалната база. В дългосрочен план съдиите и съдебните служители са осигурени с отлични работни условия и разполагат с материална обезпеченост, с която имат възможност да изпълняват служебните си задължения в рамките на съвременните стандарти в съдебната система.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Състоянието на сградата на съда е обект на постоянно наблюдение и контрол с цел предотвратяване, респ. своевременно отстраняване на възникнали повреди, недостатъци и др. За осигуряване на безопасни условия на труда бяха извършени замервания от акредитирана лаборатория – осветеност и съпротивление на защитни заземителни инсталации.

През отчетната година физическата охрана на сградата в работните дни е за времето от 08,30 ч. до 17,00 ч. Същата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Монтана, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността, а в дните на откритите съдебни заседания и от двама сътрудници. В извънработно време и в почивните дни административната сграда се охранява от „СОТ“ към Областно звено „Охрана” – Монтана.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

Съгласно договор с лицензирана фирма се извършва технически контрол на пожароизвестителната система и противопожарните средства в сградата на съда. Проведени са практически занятия за противопожарна безопасност и учебна евакуация на целия личен състав на съда.

Продължава поддържането и използването на инсталираните в съда ПОС - терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ, продължава практиката, при изпращане на съобщения до страните по делата да се дават указания за внасяне на дължими държавни такси или депозити както по съответната банкова сметка на Административен съд - Монтана, така и чрез ПОС терминалите.

След подмяната на компютърните конфигурации, версиите на ОС (операционните системи), които се използват са Windows 10 Pro (на работните станции), Server 2019 и Server 2003 на двата сървъра.

През 2023г. във връзка с внедряването на ЕДИС бяха създадени пощенски акаунти за всички служители на домейна - justice.bg, като е прекратена поддръжката на хостинга и домейна.

Системният администратор поддържа и обновява създадената Вътрешна страница на съда. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до

оптимизиране работата на съда като цяло. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между съдиите и служителите. И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: <https://montana-adms.justice.bg/>. На същата е публикувана информация, както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела. През годината нивото на информираност на гражданите посредством интернет страницата на съда е осигурило необходимата публичността и прозрачността за работата на институцията.

В Административен съд – Монтана са внедрени и се използват следните софтуерни продукти:

- Деловодна система САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД и „ЕДИС“, които се ползват от деловодство, регистратура, съдебни секретари и съдии;
- Система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), разработена от „Смарт Системс 2000”, онлайн базирана, внедрена от Висшия съдебен съвет;
- Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), разработена от фирма „Смарт Системс 2000”;
- Централен уеб базиран интерфейс ЦУБИПСА (Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове), като информацията се обновява автоматично;
- Правно-информационна система АПИС;
- Счетоводна програма „Поликонт” – ТРЗ, личен състав и работни заплати;
- Уеб базирана счетоводна програма „КОНТО”, разработена от ДиУеър ЕООД.

През отчетната 2023 г. е сключен договор с нов интернет доставчик за по-голяма скорост на интернет връзките, което подобри работния процес.

През отчетния период с осигурените парични средства от ВСС се закупиха 13бр. компютърни конфигурации, с които бяха заменени компютрите с остарели параметри, неподдържащи съвременните операционни системи. Подмени се звукозаписната система в съдебните зали, което значително улесни работата на съдебните секретари.

През отчетната 2023г. се закупиха нови мултифункционални устройства с двустранен печат, като по този начин се оптимизират както финансовите разходи за осигуряване на консумативи (тонер и хартия), така и разходите за обслужване и поддръжка. Изцяло е обновена и наличната компютърна мрежа на съда (СКС-Структурна Кабелна Система), с което е осигурена гигабитова мрежова скорост на трансфер.

В дейността си магистратите и съдебните служители имат постоянен достъп на работните си места до правна информационна система АПИС и интернет. Относно работата с компютърната техника в съда има разработени процедури и политики относно използването на информацията и компютърното оборудване и дейностите с информационните системи.

През отчетната 2023г. за улеснение на хората с увреждане беше инсталирана звукова система за връзка, свързана с деловодството на Административен съд – Монтана.

Съдът предлага всичко необходимо за осигуряване на много добър достъп до правосъдие и информация на страни по делата, както на място в сградата на органа на съдебната власт, така и по електронен път.

Предоставеното на Прокуратурата помещение попада в законово определената зона съобразно действащите правила за съдебна охрана. Чрез осигурените за служителите на ръководни и експертни длъжности електронни подписи, съдът има достъп до необходима за дейността му информация. И през 2023 година осигуреният през предходните години достъп до редица специализирани регистри значително подпомагаше работата на съда, като спомагаше за по-бързото приключване на съдебните производства.

Постъпилите дела и книгата по тях се сканират и архивират ежедневно от 2013 година, което дава възможности за разширяване достъпа по дела и по електронен път. През годината е осигурявана възможност на граждани и административни органи да ползват отдалечен достъп до делата, които се осъществява по правилата утвърдени от ВСС.

През отчетния период бе извършено унищожаване на част от архивираните дела, което бе проведено от комисия при спазване на изискванията на ПАС.

В краткосрочен план е налице необходимост от обособяване на стая за задържаните лица, с оглед увеличени брой дела с предмет ЗИНЗС, както и разширяване на архивното помещение.

В дългосрочен план Административен съд – Монтана ще поддържа доброто ниво на материалната база и условията на труд на магистратите и служителите. През годината се наложи да бъдат предприети действия по дезинфекция на сградата на Административен съд – Монтана, в рамките на бюджета на органа на съдебната власт.

Административен съд – Монтана е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципът на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите. Всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи се подават по електронен път.

Обслужваща банка на Административен съд – Монтана продължава да е „Уни Кредит Булбанк“ АД.

Възнагражденията на персонала се изплащат регулярно и в срок. Във връзка с Решение по т.52 от Протокол № 34 от 23 ноември 2023 г. на Пленума на ВСС в рамките на утвърдения размер на средствата по §01-00 „Заплати и възнаграждения за персонала” за 2023г. на лицата по чл. 7, ал. 2 от ПОИДСВ бяха изплатени допълнителни възнаграждения за постигнати конкретни резултати.

Ръководството на Административен съд – Монтана осигурява система за мониторинг на СФУК и при необходимост след промяна в законовите разпоредби, и въз основа указанията и взетите решения от Пленума на ВСС, своевременно въвежда или актуализира разписаните процедури, инструкции и правила в системата за финансовото управление и контрол. Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на Административен съд – Монтана, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план за 2023г. ще бъдат постигнати чрез съответствието на законодателството, вътрешните актове и договори,

надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация, икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите, опазване на активите и информацията, предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия. Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички вътрешни правила и заповеди, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда. На основание основна процедура „Преглед и оценка на СФУК” и мониторинг на системата през календарната 2023 г., при установена необходимост в хода на цялостната дейност в Административен съд - Монтана се актуализират, променят и/или допълват разписаните основни процедури, работни инструкции и вътрешни правила. С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС. Продължава създадената практика в съда по осъществяване на предварителен и последващ контрол при поемане на задължение и извършване на разход. Административният ръководител контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Обобщаването на изложените в настоящия доклад резултати определя извод за заслужена висока оценка на работата на съдиите и служителите при Административен съд – Монтана през отчетната 2023 г. Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

Административен съд – Монтана приключи без неразплатени задължения финансовата 2023 година. Финансовата дисциплина е на високо ниво, като строго се съблюдава правилното изразходване на средства, винаги след анализ на необходимостта и спазване на принципа за икономичност.

През отчетния период съдиите и съдебните служители са работили мотивирано, професионално и отговорно за повишаване общественото доверие и авторитета на съда. Постигнаха се изключителни резултати при насрочването,

разглеждането и решаването на делата в предвидените от закона срокове, тъй като през отчетната 2023г. натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 14,32, а по отношение на всичко свършените дела – 13,22. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 14,32, а към свършените е 13,22. Като извод може да заключим, че от създаването на Административните съдилища настоящата натовареност на съдиите в Административен съд – Монтана би могла да се съотнесе единствено към 2008 и 2009г., когато същата е била по –висока.

Административен съд – Монтана работи в условията на пълна откритост, прозрачност и отчетност, и работата на съдиите и служителите му е оценявана положително от лицата и институциите, с които съдът взаимодейства.

През изминалата година магистратите и служителите работиха с чувство за отговорност и принадлежност към екипа, което даде положително отражение на високия стандарт на обслужване на гражданите, към който непрекъснато се стремим. Не се допусна понижаване на показателите относно срочност и качество.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Съдиите и съдебните служители са изключително мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и организациите, страни по делата.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване срочността и качеството на постановените съдебни актове.

Основна цел на Административен съд – Монтана и през следващия отчетен период ще бъде запазване на постигнатите добри резултати по отношение на срочност и качество на правораздаването, повишаване квалификацията всички работещи в съда, доразвиване на установените добри практики, с оглед спазване върховенството на закона и повишаване общественото доверие в съдебната система.

Искам да изкажа благодарността си към всички магистрати и съдебни служители в Административен съд – Монтана за проявените всеотдайност и професионализъм, висок морал и отговорност при изпълнение на вменените им функции и осъществената юрисдикция. Резултатите от работата им формират категоричния авторитет на съда и допринасят за повишаване утвърждаването на административното правосъдие. Всички съдилища са изправени пред сходни приоритети в своята дейност, свързани с консолидиране доверието в правосъдната система и утвърждаване върховенството на закона, посредством свободен достъп до правосъдие, бързина и качество на правораздаването, въвеждането на електронно правосъдие и най-вече с доверие в обективността и безпристрастността на съда.

В заключение мога да заявя, че се стремим да преодоляваме всички трудности от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.



СОНЯ КАМАРАШКА

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –
МОНТАНА**